

2020年度入社 新入社員の皆さま向け

緊急特別企画

7月開催 新入社員研修のご案内

りそな総研の新入社員研修は、「社会人としての行動のあり方」、「仕事の進め方」、「ビジネスマナーの基本」、「職場のルール」など、すぐに役立つ事項を重点的に指導し、新入社員を即戦力化するお手伝いをいたします。このようなお悩みがありましたら、是非、お申込みをご検討ください。

- ・新入社員が「新入社員向けの研修」を受講していない。
- ・在宅勤務からスタートしたため、新入社員がまだ職場に馴染めず、不安を感じている。
- ・現場が忙しく、OJTによる指導だけでは限界を感じている。
- ・お客様や取引先の前に出す前に、ビジネスマナーの見直しをさせたい。

❖ 開催日・会場 ❖

地区	開催日	会場	最寄り駅	時間・定員・対象
東京	7月10日(金)	富士ソフトアキバプラザ	JR秋葉原駅 中央改札口・徒歩2分	各クラス 時間 10:00~17:00 定員 20名様 (原則) 対象 2020年度 新入社員の方
	7月16日(木)			
	7月22日(水)			
	7月28日(火)	りそな総合研究所	東京M東西線 木場駅 4b出口・徒歩5分	
埼玉	7月14日(火)	ビジネスプラザさいたま (埼玉りそな銀行 さいたま新都心支店内)	JRさいたま新都心駅 東口・徒歩3分	
	7月17日(金)			

❖ 講師略歴 ❖

古澤美奈子 人材教育研究所 代表 古澤美奈子 氏

セントノーバ総合病院で栄養士としての勤務を皮切りに、IBMでは総務部所属で社員教育のプロセスを学び、サンケイリビング主催の話し方教室アシスタント、アデコ(株)でマナー講師を担当。現在は古澤美奈子人材教育研究所の代表として、ビジネスマナー研修をはじめ、新入社員研修、電話対応研修、販売員研修、ファイリング、ビジネス文書研修の講師として活躍中。また、雇用能力開発センター東京支部委託訓練校講師として学生向け就職支援研修、若年層・中高年層向け就職支援研修などに力を注ぐ。

❖ カリキュラム ❖

<p>1. 学生から社会人へ (1)会社とは／働くということの意味 (2)職場での心構え (3)職場規律</p> <p>2. 効率的な仕事をするために (1)仕事の進め方 (2)マネジメントサイクル(PDCA)の理解 (3)指示・命令の受け方／報告・連絡の仕方</p> <p>3. 職場でのコミュニケーションとチームワーク コミュニケーションとチームワークの重要性</p>	<p>4. ビジネスマナーの基本 (1)挨拶とお辞儀の仕方 (2)服装と身だしなみ (3)言葉づかいと敬語 (4)電話の受け方・かけ方・取次の仕方 (5)来客対応 (6)訪問のマナー</p> <p>5. 自己啓発と自己管理</p> <p>6. 宣言書の作成</p>
---	---

❖ 【重要】 新型コロナウイルス拡大防止に関するお願いとご連絡 ❖

1. 参加される際は、必ずマスクの着用をお願いいたします。
2. 体調が優れない場合は、ご参加をお控えください。
3. ご来場の際、検温をさせていただきます。ご協力をお願いいたします。
4. 会場に消毒液を設置しておりますので、ご利用ください。
5. 休憩時に会場の扉を開け、換気いたします。
6. 会場内のレイアウトは前後左右の間隔を空けたスクール形式といたします。
7. グループディスカッションやグループワークは実施いたしません。

❖ お申込み・受講料のお支払い方法 ❖

1. 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて当社にお送りいただくか、弊社ホームページ (<https://www.rri.co.jp>) からお申込みください。
 <お願い> 研修で作成した『宣言書』を派遣責任者様にご返送いたしますので、
 下記お申込書の「派遣責任者欄」に氏名等をご記入ください。
2. お申込み受付後、「受講票」「ご案内および会場地図」を派遣責任者様宛にお送りいたします。
3. 受講料のお支払いについて
 【会員の方】 受講料のお支払いは入会時にご選択いただいた方法になります。
 口座振替の場合：口座振替日は研修開催月の翌月23日（休日の場合は翌営業日）です。
 お振込みの場合：研修開催月の翌月10日頃にご請求書をお送りいたします。
 【一般の方】 ご請求書をお送りいたします。研修開催日前日までにお振込みください。
4. キャンセルは研修開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。
 なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

❖ 受講料 ❖

会員：24,200円 一般：31,900円（参加者1名様、消費税等・テキスト代込み）

※昼食のご用意はございません。ご持参いただくか、近隣の飲食店をご利用ください。

※本研修は特別企画につき、各種ご優待や入会特典・継続特典はご利用いただけません。

7月開催 新入社員研修 参加申込書 FAX:03-3699-6629 リそな総合研究所 行

* 本申込書に記載された個人情報は、本研修の運営、リそな総合研究所からの各種セミナーのご案内・各種ご提案などに利用させていただきます。
 なお、利用目的の全文など各社の個人情報の取扱いは、リそな総合研究所ホームページ (<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。
 個人情報の取扱いに関して「私は上記利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

貴社名		区分	会員・一般	会員番号	
受講票 送付先	〒	派遣 責任者	部署・役職		
			氏名(ふりがな) ()		
			E-mail		
TEL		FAX		取引店	支店

■ 開催日・参加者氏名(フリガナ)・部署・性別・年齢をご記入ください。(「開催日」は表面をご確認ください。)

開催日	参加者氏名(フリガナ)	部署	性別	年齢
月 日	()			
月 日	()			
月 日	()			

【お問い合わせ先】リそな総合研究所
 研修セミナー部 研修担当
 TEL 03-5653-3951

当社使用欄	入力日 /	作成日 /	発送日 /	受講料 円
-------	-------	-------	-------	-------