

## 新企画

2024

3/12<sup>火</sup>

10:00～17:00

中小企業を熟知した講師が伝える、すぐに使えらるマネジメント手法

チームの成果を最大化する「部下のトリセツ」  
～あなたのマネジメント手法が劇的に変わる～

講師

(株)think shift 代表取締役

あさの やすお  
浅野 泰生氏

【略歴】途中で採用された業務システム開発会社で、入社から一年という短期間にも関わらず42人抜きで取締役に抜擢される。その後、血縁関係のない創業者から会社を引き継ぎ、社長に就任。社員のポテンシャルを最大限に引き出すマネジメント手法が功を奏し、5期連続の増収を達成。2019年(株)think shiftを創立する。10年を数える経営経験と100社を超える経営支援で培ったオリジナルメソッドを体系化。経営者のビジョン構築支援や経営幹部向けの研修サービスを展開している。

【会場】りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

## 特色

事業環境の変化や社員の考え方の変化など、組織の運営はますます大変な時代になっています。そのような中でもリーダーに求められるのは「結果を出す」こと。そのために細かい管理や叱責による指導など「従来型」のマネジメント手法をしても、部下の反発を招くだけ。「結果」を出すためには一見遠回りに見える関係性の改善が重要なのです。本セミナーでは、そのための具体的な手法だけでなく、マネジメント層として結果を出しつづけるために必要な要素を網羅的にお伝えいたします。

※録音・録画はご遠慮ください。

## カリキュラム

## 1. マネージャーに求められること

- (1)そもそもマネジメントの目的とは？
- (2)マネージャーに求められる役割
- (3)「火の用心」をどのように伝えるか？！
- (4)マネージャーに求められる成果とは？
- (5)社長の方針に違和感があつた際の対応とは？
- (6)目標達成のために為すべきこと

## 3. 部下との関係性を向上させる『3つのかけ算』

- (1)関係の質を高める『3つのかけ算』とは？
- (2)コントロールできることにフォーカスを当てる
- (3)成果を出すための組織の成功循環モデル
- (4)期待の言語概念化と1 on 1 面談
- (4)気づきを引き出す質問の極意
- (6)部下の心を開く雑談のポイント

## 2. 成果を出すための時間管理

- (1)マネージャーの仕事に時間を使っているか？
- (2)「成果」の領域と「成長」の領域
- (3)時間を創出するために必要なこととは？
- (4)『C型管理』でマネージャーの仕事を確認する
- (5)仕事の仕分けで価値ある時間を生み出す

## 受講方法

本セミナーは、『会場受講』東京（木場）開催です。

「セミナー（会場受講）のご案内」をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社セミナールーム」にお越しください。  
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワー S棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

## 受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

会員 26,400円

\* 参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む

一般 34,100円

\* 「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

\* キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー

検索

## お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎ 03-5653-3951 ✉ edu-tky@rri.co.jp