

2022

「報告・連絡・相談」が上手にできるコツ・スキルを習得！

6/10金「報・連・相」徹底トレーニング

10:00～17:00

講師

(株)ヒューマンテック 代表

はまだ ひでひこ
濱田 秀彦氏

【略歴】 1960年東京都出身。早稲田大学教育学部卒業後、住宅メーカー関連会社、人材開発会社を経た後、独立。ヒューマンテックを設立し、ビジネスコミュニケーションに関する指導、コンサルティング、セミナーや関連の講演（年間150回以上）を行なうなど幅広く活動中。これまでに行ったセミナー・研修・講演は2000回を超える。〈著書〉「仕事ができる人の逆転ワザ42」（すばる舎リンケージ）、「あなたが上司から求められているシンプルな50のこと」（実務教育出版）、「仕事の基本」（ディスカパー・トゥエンティワン）、「上司のタメエと本音 なぜ、あなたは評価されないのか？」（SBクリエイティブ）ほか全24冊。

【会場】 りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

特色

上司が部下に「もっと報連相をしっかり」と求める。上司が部下の動きを把握しにくくなっている近年、この傾向はますます強くなっています。本セミナーは、「報・連・相」の全体像と意義を改めて確認し、適切な実践方法をトレーニングにより身につけていただくものです。ミスのない「報・連・相」に留まらず、ビジネスツールとして活用できるようご指導いたします。誰でも毎日行行「報・連・相」をレベルアップすることで仕事力を上げたい方にお勧めいたします。

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 意識から変える「報・連・相」

- (1)報連相に関する上司・部下の意識のズレ
- (2)報連相の本当の意味は
- (3)正確・迅速だけでは不十分
- (4)自分の報連相の傾向を知る方法

2. 基本レベルトレーニング

- (1)報連相とPDCAの関係を理解する
- (2)質の高い報連相とは **自己チェック**
- (3)報連相の質を高める4つの視点
- (4)一度で済ませる！指示命令の正しい受け方
- (5)5W2Hを進化させる **ケーススタディ**
- (6)情報伝達演習 **実習**

3. 活用レベルトレーニング

- (1)中間報告で差をつける
- (2)情報で人を動かす連絡 **ケーススタディ**
- (3)報告・連絡・相談における話し方のパターン
- (4)報連相実践演習 **実習**

4. 報連相の実践力を高める

- (1)文章に活かす報連相
- (2)上司のタイプに合わせた報連相
- (3)お客さま対応に活かす報連相

5. さらなるレベルアップを目指して

- (1)報連相は仕事力につながる
- (2)明日から変える報連相

受講方法

本セミナーは、『会場受講』東京（木場）開催です。

「セミナー（会場受講）のご案内」をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社セミナールーム」にお越しください。
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワー S棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

会員 26,400円

お2人目以降は複数割引 会員:21,120円

*参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む

*「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。

一般 34,100円

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー 検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎03-5653-3951 ✉edu-tky@rri.co.jp