

リニューアル 必須&最新の知識を備えて広く企業活動を支える存在になる!

2022
4/15^金

新任総務担当者の基礎知識と実務

10:00~17:00

講師

兼子・山下経営労務事務所
代表 社会保険労務士

やました じゅんこ
山下 順子氏



【略歴】 大手生命保険会社勤務を経て、平成10年小嶋経営労務事務所入所。現在、社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所代表社員、東京都社会保険労務士会会員。企業の経営指導、講演・セミナー講師、執筆活動等で活躍中。【著書】「社会保険の手続きをするならこの1冊」（自由国民社）、「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」（日本実業出版社）、「すぐに役立つ社会保険労働保険実務全書」（日本実業出版社）他。

【会場】 りそな総合研究所 東京本社セミナールーム 【配信】 Zoom

特色

企業を取り巻く環境がすさまじい速さで変化する現代において、総務担当者には、常に他の社員の1歩先を行く視点で物事をとらえることが求められます。また社員一人ひとりのパフォーマンスが最高の成果を生むように、会社と社員、社内と社外をつなぐ「パイプ役」、組織をスムーズに運営する「まとめ役」として重要な役割を担うことが期待されています。本セミナーでは、総務担当者としての視点や、必ず身につけておきたい基本業務の内容と取り組み方を、Q & Aなどで確認し、事例を交えながら新任担当者にもわかりやすく解説していきます。

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 総務の機能とその位置づけ

- (1) 総務のイメージはどのように受け止められているか
- (2) 総務は何を期待されているのか

- (4) 行事に関する業務
 - ① 行事運営の基本
 - ② 年間行事予定表の作成

2. これからの総務担当者に求められる能力とは

- (1) 総務担当者に必要とされる条件とは
- (2) 総務担当者の心構えと自己啓発

- (5) 資産に関する業務
 - ① 消耗品・常備品の管理
 - ② パソコン・ソフトウェアの管理
 - ③ ファシリティマネジメントの考え方と不動産管理

3. 総務部門の仕事とチェックポイント

- (1) 経営活動を補佐する業務
 - ① 経営理念の効果と周知・徹底
 - ② 経営計画のサポートとチェック
 - ③ 総務が行う内部監査業務の目的と効果
- (2) 受付・渉外業務
 - ① 総務が行う受付業務の基本
 - ② 渉外業務の留意点
 - ③ 総務が行う広報の基本と心構え
- (3) 管理に関する業務
 - ① 文書管理は発生から廃棄までのルールを徹底させる
 - ② 社内規程の作成・改定の管理と効果的な周知
 - ③ 会議の管理と見直し

- (6) 管理部門のスリム化
 - やめる、減らす、変える 3ステップで業務を見直す
- (7) リスクマネジメントに関する業務
 - ① リスクマネジメントとは
 - ② 自然災害発生時緊急事態対策マニュアルの作成と見直し
 - ③ 感染症パンデミックへの備えとテレワーク実施時の注意点
- (8) コンプライアンス経営に関する業務
 - ① コンプライアンス経営とは
 - ② 適切な対応が求められる各種ハラスメントへの取り組みと相談窓口としての総務
 - ③ 総務が押さえておくべき法律の分野とは

受講方法

本セミナーは、オンライン受講か会場受講か、いずれか受講方法を選べる『オンラインLIVEセミナー』です。

会場受講

「セミナー（会場受講）のご案内」をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社セミナールーム」にお越しください。
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワー S棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）
※無料駐車場のご用意はございません。

オンライン受講

※動画配信は、「Zoom」より行います。事前に「ミーティング用Zoomクライアント」または「Zoomモバイルアプリ」のダウンロードをお願いいたします。（無料）<https://zoom.us/download>
セミナー開催2営業日前までにオンライン受講のご参加方法について、ご参加者さまにEメールでご連絡いたします。

受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

会員 26,400円

お2人目以降は複数割引 会員:21,120円

* 参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む

* オンライン受講と会場受講の受講料は同額です。

* 「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。

一般 34,100円

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

* キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー

検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎03-5653-3951 ✉edu-tky@rri.co.jp