

2022

2/18

今こそ管理者必須スキルを徹底マスター

10:00~17:00

部下を動かす「指示・命令」と
部下への「報・連・相」指導法

講師

(株)ヒューマンテック 代表

はまだ ひでひこ
濱田 秀彦氏

【略歴】 1960年東京都出身。早稲田大学教育学部卒業後、住宅メーカー関連会社、人材開発会社を経た後、独立。ヒューマンテックを設立し、ビジネスコミュニケーションに関する指導、コンサルティング、セミナーや関連の講演（年間150回以上）を行なうなど幅広く活動中。これまでに行ったセミナー・研修・講演は2000回を越え、延べ受講者は4万人を越える。〈著書〉「あなたが部下から求められているシリアスな50のこと」（実務教育出版）「年上の部下を持ったら読む本」（かんき出版）「仕事を教えることになったら読む本」（アルク）ほか全24冊。

【会場】 りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

特色

部下を動かすにはどのような指示をすればよいのか、こちらから聞く前にすすんで報連相をしてもらうように仕向けるにはどうしたらよいのか、管理職・指導者ならば、一度は悩むことです。さらにテレワークの部下との情報共有など、新たな課題も増えています。

本セミナーは、これらのことから体系的に整理し、疑問を解決するとともに、部下を動かすのに有効な「指示・命令の出し方」と、部下に対する「報連相の指導法」の両輪を実習により身につけるものです。職場、チームを運営する管理職、指導者の方はぜひご参加ください。

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 「指示・命令」と「報・連・相」

- (1) 職場運営の体系
- (2) 指示命令とは
- (3) 「報連相」それぞれの真の意味

2. 部下を動かす指示・命令の出し方

- (1) 指示の3原則
- (2) 否定指示から肯定指示への変換トレーニング **実習**
- (3) 定性目標の示し方 **ケース**

3. 「報・連・相」の全体像

- (1) なぜ報連相をしないのか
- (2) 報連相を自主的にさせるには
- (3) 正直にさせるには
- (4) 悪い報告を早くさせるには
- (5) 途中経過も報告させるには

4. 「報・連・相」の指導法

- (1) 報告・連絡・相談それぞれの違いの再確認
- (2) 職場の報連相シミュレーション **実習**
- (3) 要求レベルを高度化する
- (4) 指導の実践トレーニング **実習**

5. 報連相の受け止め方

- (1) 報告のよい聞き方とは **実習**
- (2) 情報を広く引き出すオープン質問 **実習**
- (3) 「報・連・相」をレベルアップさせるコーチング

6. 職場での展開に向けて

- (1) 管理職・指導者の指示・指導の傾向 **タイプ診断**
- (2) 部下タイプ別、指導のチューニング
- (3) 自律的に動く職場作りに向けて

受講方法

本セミナーは、『会場受講』東京（木場）開催です。

「セミナー（会場受講）のご案内」をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社セミナールーム」にお越しください。
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワー S棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料

※「入会特典」・「継続特典」をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「〇〇年度入会（または継続）特典利用希望」とご入力ください。

会員 26,400円

* 参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む
* 「入会特典」・「継続特典」・「優待サービス」をご利用いただけます。

一般 34,100円

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

* キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー 検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎03-5653-3951 ✉edu-tky@rri.co.jp