



新企画

日常業務にひそむ「ムダ」を退治し、仕事の効率化と生産性アップを実現する

2021
11/19(金)
10:00~17:00もっとムダは無くせる！
事務改善の具体策

講師

(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー

やまだ

ようこ

山田 容子氏



【略歴】 大学卒業後、大型重機メーカーの営業やソーシャルワーカーを経て人財育成の道へ進む。企業で活躍する人材となる基盤として、個人の「自己尊重感」を高めることに着目。10余年の学びを経てセルフエスティームコーチの認定資格を取得し、心の健康やコミュニケーション研修、若手社員のセルフモチベーション研修にそのスキルを活かしている。業務改善はモチベーションにも深くかかわることを体感し、業務効率を促進している。

【会場】 大宮ソニックシティビル905会議室

特色

毎日当たり前のように行っている事務業務の中には、実は多くのムダがひそんでいます。「この仕事は本当に必要か」「もっと良いやり方はないか」という問題意識を持つことから事務改善はスタートします。

本セミナーでは、ムダを発見し、改善するための考え方や取り組み方、周りの人達に影響を与え、巻き込みながら事務改善を上手に進めるコツについて事例やケーススタディを交えながら紹介し、参加者の創意工夫意欲を育みます。

カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. ワーク・ライフ・バランスを実現する事務改善

- (1)改善とは「三方よし」の活動
- (2)時間と心の余裕をつくるために欠かせない改善
- (3)あったら便利、ではなく「なくて何が困る」で常識を否定

2. どの会社にも存在するムダ

- (1)モノ改善とヒト改善は両輪
- (2)改善は「微の集積」
- (3)業務の生産性向上につながるアクション

3. ムダの発見が事務改善の第一歩

【STEP1：着眼】

- (1)改善のステップは 着眼→着想→着手
- (2)業務に潜むムダを徹底的になくそう
- (3)ムダの発見と改善に必要な視点①：チェックリスト【個人演習】
- (4)職場で起こっている5大ムダ
- (5)ムダの発見と改善に必要な視点②：改善8原則
- (6)私の身近に存在するムダを列記【個人演習】

4. 楽しみながら改善アイデアを生み出す

【STEP2：着想】

- (1)アイデア出しに必要な5つの意識
- (2)わたしたちにできるコストダウン【ブレインストーミング】
- (3)アイデア出しのヒント：オズボーンのチェックリスト

5. 周りを巻き込み改善に着手するポイント

【STEP3：着手】

- (1)改善リーダーとして改善活動を推進する際の手順考察

受講方法

本セミナーは、『会場受講』埼玉（大宮開催）です。

受講票をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「大宮ソニックシティ」にお越しください。
埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5 大宮ソニックシティビル（JR「大宮駅」西口）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料

※無料券をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「無料券使用」とご入力ください。

会員 26,400円

*参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む
*「無料券」・「優待サービス」をご利用いただけます。

一般 34,100円

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申し込みは、当社HPよりお願いいたします。 <https://www.rri.co.jp/seminar/>

りそな総研セミナー

検索

お問合せ先

りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） ☎03-5653-3951 ✉edu-tyk@rri.co.jp