

# 新任取締役・執行役員セミナー【全3回】



★★★ 今こそ取締役・執行役員の力が試されます！ ★★★

変化の激しい経営環境下で会社を存続・発展させるために、取締役・執行役員などの経営幹部には、実に様々な役割が求められます。早期かつ的確に意思決定を行い、組織を動かし、業績を上げ続けながら、経営上のあらゆるリスクから会社と従業員を守らなければなりません。

本セミナーは、新任の取締役・執行役員の方を対象に、自ら経営の舵取りを行う経営幹部の立場としての意識変革を図りながら、その役割と責務について理解を深めていただきます。マネジメントの基本、管理会計と業績管理、リスク管理とコンプライアンス経営を重点に、全3回にわたり、豊富な事例とともに体系的に学べます。知識を見直したい経営者の方や、幹部候補の方にもお役立ていただけるプログラムです。

【開催日時およびテーマ】 7月～9月までの3ヶ月間、月1回開催いたします。

講座	開催日時	テーマ	講師
第1回	2021年 7月16日(金) 10:00～17:00	取締役・執行役員が果たすべき役割と仕事の進め方	(株)Bodytune-Partners 代表取締役社長 阿部 雅行 氏
第2回	2021年 8月20日(金) 10:00～17:00	「経営が見える」管理会計による業績管理 ～意思決定に必須の会計知識をマスター～	(株)アタックス戦略会計社 代表取締役会長 片岡 正輝 氏
第3回	2021年 9月9日(木) 10:00～17:00	新任取締役・執行役員の法的責任と役割	リソルテ総合法律事務所 弁護士 市川 充 氏

※本セミナーは、全回とも『会場受講』セミナーです。  
受講方法とお申込み（受講料）についての詳細は、P6をご覧ください。

## 【講師】

(株)Bodytune-Partners 代表取締役社長 阿部 雅行 氏	大手都市銀行入行、14年間勤務。その後、教育ベンチャー（グロービス等）を経て、2005年、“死の前日まで狩りをする虎”のように、生涯現役を志す「心技体」の人材育成・組織開発支援を目的としたボディチューン・パートナーズ創業。主に、リーダーシップ、MBAスキル、次世代幹部社員研修を中心とした普遍的な人材育成支援、およびBQ（身体知能）を切り口とした行動科学をベースにした健康経営・働き方改革コンサルティングに従事。元体重90kg（BMI30）からの減量の体現者として、体と心（感情）の健康とビジネスパフォーマンスの相関を科学する日々を送る。研修においては「わかる」を「できる」に引き上げる実践的指導、及び行動変容に繋がるフィードバックに定評がある。	
(株)アタックス戦略会計社 代表取締役会長 片岡 正輝 氏	昭和45年公認会計士今井富夫事務所入社。平成4年(株)アタックスの取締役に就任し税務・会計を中心に幅広い指導にあたる。平成18年(株)アタックス戦略会計社の代表取締役社長、平成24年(株)アタックス・ビジネス・コンサルティングの代表取締役会長、平成29年(株)アタックス戦略会計社の代表取締役会長に就任。アタックスグループの統括マネージャーとして、広範囲な知識と豊富な経験という両輪を武器に、経営・財務・会計業務を中心に、計画経営の推進、経営再構築、事業承継など顧問先に対するコンサル実績を持ち、経営者の参謀役として絶大な信頼を得ている。	
リソルテ総合法律事務所 弁護士 市川 充 氏	昭和60年東京大学法学部卒業。平成7年弁護士登録、東京弁護士会入会后、日弁連調査室長、東京弁護士会副会長等を歴任。現在、リソルテ総合法律事務所パートナー。上場企業やIPOを目指す企業の社外取締役、社外監査役も務める。「会社法務のチェックポイント」「労働法務のチェックポイント」などの多数の著作のほか、「取締役の義務と責任」「コンプライアンス」「個人情報保護」等に関する講演活動も多数。	

## ■カリキュラム

第1回 7月16日(金) 10:00~17:00

リニューアル

### ■取締役・執行役員が果たすべき役割と仕事の進め方

★狙い 取締役・執行役員など、経営幹部としての重要な役割・責務についての理解と、経営環境の構造的変化への認識を深め、仕事への問題意識を高めます。「戦略立案」、「人材育成」、「生産性向上」の3つの観点から、経営幹部としての視座と視点を上げ、効果的な仕事の進め方を習得します。

本セミナーは、自らも会社経営者としてマネジメントを行いつつ、年間250日以上登壇を続ける現役講師が、理論に基づいた講義だけでなく、自らの体験話を交えながら、わかりやすく解説します。経営幹部必聴のセミナーです。

#### ★カリキュラム

##### 1. オリエンテーション

- (1) 研修の目的、進め方の共有
- (2) 現在持っている課題の共有

##### 2. 経営幹部の役割とは

- (1) マネジメントとは何か
- (2) 状況に応じた様々なリーダーシップ
- (3) 経営幹部に必要なマインド&スキル

##### 3. 経営戦略を立てる

- (1) 経営における戦略の位置づけ、必要性の理解
- (2) 問題発見解決プロセス
- (3) 戦略策定の基本フレームワーク (SWOT)
- (4) 事業環境分析のフレームワーク (3C、PEST分析)
- (5) 戦略立案から実行までの流れ

##### 4. 人材を育成する

- (1) コミュニケーションの3大要素
- (2) ティーチングとコーチング
- (3) 傾聴のスキル
- (4) 褒める力 (モチベーション向上)
- (5) 聞き出す力 (質問力)

##### 5. 限られた時間で成果を出す

- (1) 経営幹部に求められる生産性
- (2) タイム&タスクマネジメント4つの公式
- (3) 仕事の量と質の上げ方
- (4) 優先順位マトリクス
- (5) 成果創出に欠かせない心と体のマネジメント

##### 6. まとめ

- (1) 本日の学びの振り返り
- (2) 明日からのコミットメント発表
- (3) 相互フィードバック

第2回 8月20日(金) 10:00~17:00

リニューアル

### ■「経営が見える」管理会計による業績管理 ~意思決定に必須の会計知識をマスター~

★狙い 厳しい社会環境において、特に中小企業にとっては選択の幅が少なく、経営の舵取りが大変難しくなっています。企業が生き残るためには、堅固な財務体質が必須です。経営幹部自らが、自社の経営の実態を把握し、その綻びに早期に対応策を打ち出すこと、経営幹部と社員がともに会社の数字を意識し、確実に利益を出し、資金を稼ぐ仕組みを作り上げることも肝要です。

本セミナーでは、会社の業績の実態と改善点が明確となる業績管理資料の作成と分析手法、そして、意思決定を行う経営幹部としての決算資料の着目点と改善策の見出し方を、実践的に学んでいただきます。

※電卓をお持ち下さい。

#### ★カリキュラム

##### 1. はじめに

- (1) 激変した経営環境で生き残るために
- (2) 経営は数字に表れる
- (3) 「財務から経営を見る視点」を身につける
- (4) 経営に必要な会計とは・・・

##### 2. 経営に役立つ決算書の見方

~決算書の本質を理解し経営課題を見出す~

- (1) 財務三表 ~それぞれの表すもの~
- (2) 貸借対照表は、このように見る
- (3) 総資産の増加と減少から見える対処法
- (4) 損益計算書は、このように見る
- (5) 5つの利益が教えてくれるもの
- (6) 会社の収益構造を把握するために
- (7) キャッシュ・フロー計算書は、このように見る
- (8) キャッシュ・フロー計算書でしか見えないもの

##### 3. 自社の業績管理を考える

~管理会計は経営の必需品~

- (1) 会社の実態と改善点が見えてくる会計とは
- (2) 財務会計 vs. 管理会計 経営判断上の違いは
- (3) 業績を把握できる決算書にする ~業種別に検証~
- (4) 「経営は財務」~数字の意識は醸成できる~

##### 4. 管理会計を経営に役立てる

~業績改善のための月次決算の徹底活用法~

- (1) 仕事があるのになぜ、業績が改善しないか?
- (2) 業績改善のための財務三表 それぞれの活用法
- (3) 月次決算と経営のPDCA

##### 5. ケーススタディ

- (1) 経営会議で議論する視点を学ぶ
- (2) 改善点が見えてくる決算書を考える

(参考) 業種別決算書から見るべき重要指標

## ■新任取締役・執行役員の法的責任と役割

★狙い 会社の周りには目に見えない危険が潜んでいます。普段は気づかないこの危険はある日突然、顕在化します。その時、会社の幹部・役員としてどのように対処すべきなのか、どのような対策を予め講じておくべきだったのか。

本セミナーでは、会社のリスク管理を中心に具体的事例を見ながら検討します。その前提として、株式会社の仕組みや取締役の役割・責任など、会社法をはじめとする法律の基本的知識も体得していきます。さらに、部下の社員たちとどのようなコミュニケーションをとれば、自分の意思を正しく伝えることができるのか、部下にどのような意識を持たせるとやる気がでてくるのか、といったリーダーとしての役割についても、具体的な方策について事例を見ながらわかりやすく解説いたします。法律の知識はまったく不要なセミナーです。

### ★カリキュラム

#### 1. 取締役なら押さえておきたい、会社法の仕組み

- (1) 株式会社の仕組み
- (2) 「会社法」によって何が変わったか？
- (3) コーポレートガバナンスとは何か？

#### 2. これだけは知っておきたい取締役・執行役員の職務

- (1) 従業員から取締役になると何が変わるのか
- (2) 取締役の職務内容
- (3) 取締役の義務
- (4) 取締役の責任
- (5) 執行役員とは何か

#### 3. 事例で考える取締役の義務と責任

- (1) 取締役はライバル会社を設立できるか
- (2) 他の取締役の違法行為を見過ごしていたらどうなるか
- (3) 取締役は従業員を引き抜いて新会社を設立できるか
- (4) 取締役が新規事業に失敗すると責任を負うのか

#### 4. こんな時どうする？・・・役員のリスクマネジメント

- (1) 非公開会社で株式の譲渡を承認してもらいたいとの請求をされたらどうする？
- (2) オーナーの突然の死亡により相続人同士で紛争が生じた。どうする？
- (3) 社内で不祥事が発覚した！どうする？

#### 5. リスクマネジメントとコンプライアンス

- (1) リスクマネジメントとはなにか
- (2) 事例で見るコンプライアンス経営
- (3) 企業のコンプライアンス違反行為を防止する方法
- (4) 会社の存在意義とコンプライアンス

### 受講方法 本セミナーは、『会場受講』セミナーです。

受講票をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「リそな総合研究所 東京本社 セミナールーム」にお越しください。

東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワーS棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料	全3回（一括受講）	会員 70,400円	一般 92,400円
	個別受講の場合 各回	会員 26,400円	一般 34,100円

（参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む）

A

※ 本セミナーは複数回シリーズ企画のため、ビジネスセミナー無料券はご利用いただけません。  
全3回（一括受講）のお申込み期限は7月8日（木）（第1回講座開催前）です。  
ご注意ください。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

\*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。  
なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。