

中堅・若手社員の皆さま向け

上司・先輩・後輩からは信頼を得て、お客さまはファンになる！



会場受講



気がきく人の「先読み仕事力」 ～ 3つの仕事力と4つの実務能力～

開催日：2021年9月6日(月) 10:00～17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：エンパワーモチベーション 代表 きた がわ かず え
人財パワーアッププロデューサー **北川 和恵 氏**

略歴：

元俳優ならではのパフォーマンスと軽快なテンポのトークは、ソフトな語り口で自然に受講者を巻き込んでいく。豊富な経験に基づいた身近でわかりやすい事例を使い、受講者目線で熱く語りかける講義は、受講者のモチベーションを高め、ポジティブな思考と姿勢、能力を引き出すことに定評がある。また、個々の問題点を気付かせ、能力を最大限に引き出すことによって、派遣企業からは「受講した社員の意識改革・自己改善が、頭だけの理解ではなく、行動に移せるようになった」と絶大な評価を得ている。受講者だけにとどまらず先輩や上司からも、満足度・リピーター率がトップクラスの講師。

◆特色

「最近の若者は気がきかない」という言葉をよく耳にします。では、気がきく人とは？ 指示された仕事を指示された通りにするのではなく、仕事の先を読むことでそこにプラスαの心遣いを付加できる人のことです。このような「先読み仕事」は、仕事全体を俯瞰し、そこから収集した情報からの気づきによって実現できます。

本セミナーは、この3つの仕事力（「俯瞰力」「情報収集力」「気づき力」）を意識付けすることにより、現場での4つの実務能力（「報・連・相・正しい指示の受け取り方」「CS・ホスピタリティー マインド」「コミュニケーション」「段取り」）を向上させることをねらいとしています。

※カリキュラム内容が一部、変更となる場合があります。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 雇用される能力を高める3つの力

- (1) 自分の価値を上げる仕事の仕方ができていますか？
- (2) どこのお組織でも通用する力を身に付ける！
- (3) 仕事がうまくいく人の3つの力
 - ①俯瞰力 ②情報収集力 ③気づき力
- (4) 自分の付加価値を上げる仕事のコツを掴む！
- (5) 巻き込み力のある人の伝え方のコツを学ぶ

2. 「4つの実務能力」基本とコツを掴んでおこう！

～「報・連・相・正しい指示の受け取り方」～

- (1) 目的・背景を俯瞰して信頼される仕事をする
- (2) 「報告・連絡・相談」で必要な情報とは
【ディスカッション】
- (3) 上司とあなたに意図と解釈の違いはないか
- (4) 気がきく人の指示の受け方はここが違う
- (5) 「で、何が言いたいんだ！」と言われない情報の伝え方
- (6) 情報は事実と所感を一緒にしない 【トレーニング】
- (7) 周囲に喜ばれる報・連・相の留意点

3. 「先読み仕事」は会社の利益に貢献できる

【ディスカッション】

～「CS・ホスピタリティー マインド」～

- (1) CSを俯瞰し情報収集する
- (2) +αの先読みであなたの価値はもっと上がる

- (3) 「サービス」と「おもてなし」の違いは？
- (4) 顧客満足の原理原則を俯瞰し先回りする
- (5) 後輩に見せたい自分の働く姿は？

4. 先読み社員はコミュニケーション上手 【ディスカッション】 ～「コミュニケーション」～

- (1) コミュニケーションギャップを俯瞰すると見えてくるもの
- (2) 職場を活き活きさせるのは若手の力にかかっている
・職場のコミュニケーションギャップを自分起点で改善する
- (3) モチベーションは自分で育てる時代
・ABC理論
- (4) 先読みコミュニケーションをしよう！

5. 仕事に追われるのではなく「仕事をマネジメント」する ～「段取り」～

- (1) 仕事は段取り8割！
- (2) 業務をマネジメントする上で欠かせないことを俯瞰して見る
- (3) 「明日を創る」優先順位の考え方
- (4) 改善意識は「気づき力」から
【演習】
 - ①忙しい時こそ心を亡くした仕事をするのではなく改善する！
 - ②改善は「安・正・早・楽」で気づき力を上げる
 - ③あなたの周りのムダを無くすための具体的行動
 - ④改善は自分のため

受講方法 本セミナーは、『会場受講』セミナーです。

受講票をご持参の上、セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社 セミナールーム」にお越しください。

東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワーS棟14階（東京メトロ東西線「木場駅」）

※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

受講料 会員…26,400円 一般…34,100円 *参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む
*「無料券」・「優待サービス」をご利用いただけます。

※無料券をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「無料券使用」とご入力ください。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のいずれかのお支払い方法になります。

一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。

*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。

なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申し込みは、当社HP URL <https://www.rri.co.jp/seminar/> よりお願いいたします。

りそな総研セミナー

検索

お問い合わせ先 りそな総合研究所 研修セミナー部 TEL 03-5653-3951