

# 経理・会計完全マスター講座【全3回】



## 簿記の基礎・決算業務におけるポイントと、

## 決算書の作成、読み方から経営における分析手法まで完全習得！

- ☆初心者の方も、経理・会計の基礎から応用まで3日間でマスターできます！
- ☆実務に必要な簿記の知識と決算業務における帳票類の作成、また決算書の読み方から分析の手法まで、多数の演習問題に取り組みながら理解を深めていただきます。
- ☆徹底した実践と分かりやすい丁寧な解説が毎回好評な講座です。
- ☆経理の実務担当者、経理・財務部門の管理者はもちろん、決算書を経営分析に活かしたい経営者・経営幹部、事業戦略部門の方にもおすすめです。

【開催日時およびテーマ】研修時間は、各回とも：10：00～17：00です。

講座	開催日	テーマ
第1回	5月13日(木)	簿記の基礎と決算業務をマスターする
第2回	6月17日(木)	決算書の見方・読み方をマスターする
第3回	7月13日(火)	資金繰り・キャッシュフロー計算書をマスターする

※本セミナーは、受講方法（会場・オンライン）と、お申込み（一括受講・個別受講）が選べるセミナーです。

受講方法とお申込み（受講料）についての詳細は3ページ目をご覧ください。

### 【講師】

松田会計事務所 所長  
麻布ブレインズ・スクール代表 税理士

まつだ おさむ  
松田 修 氏

昭和61年税理士試験合格。税理士 松田会計事務所所長。学校法人村田簿記学校講師を経て、辻・本郷税理士法人にて6年間修行。主に法人税、資産税、財務分析を担当。平成5年、独立し、松田会計事務所を設立。簿記・税務・パソコン財務会計の専門スクール「麻布ブレインズ・スクール」代表。

〈著書〉「はじめてわかった決算書 プロのコツ」  
「勝つ会社 プロのコツ」（リイド社）「Q&Aで基礎からわかる固定資産をめぐる会計・税務」（清文社）「会社のお金がとぎれない！社長の「現ナマ」経営」（すばる舎）「実務入門Q&A 国際税務と海外勤務者・非居住者の税金」（清文社）



## ■カリキュラム

第1回 5月13日(木) 10:00~17:00

### ■簿記の基礎と決算業務をマスターする

★狙い 会計の基本原則や、日常業務で迷うことの多い仕訳や間違いやすい処理、各帳票など経理業務の基本知識を確認すると共に、決算業務の流れや押さえておくべきポイントについて学びます。決算書作成の基本を効率的に学べますので、決算書のしくみを理解したい方にも好評なセミナーです。

#### ★カリキュラム

##### 1. 簿記の基礎をマスターする

- (1) 簿記の2つの最終目的をしっかりと理解する
- (2) 貸借対照表と損益計算書の仕組みと役割
  - ① 貸借対照表を理解する3つの構造
  - ② 損益計算書に計上されるもの
  - ③ 簿記の基礎、「勘定科目」の意味と整理
- (3) 意外とカンタン「仕訳法」 【演習】
  - ① 「取引」とは何か
  - ② 現金の増減を記入してみよう
  - ③ 勘定記入の法則をマスターしよう
  - ④ 実際に「仕訳」に挑戦してみよう
  - ⑤ 経理実務で良くある質問
    - ・ 質問1. 振り込み料が差し引かれて入金されたら
    - ・ 質問2. 振り込み料を差し引いて代金を支払った時
    - ・ 質問3. パソコンなどは、どこで資産と費用に分類するか？
    - ・ 質問4. 商品が売れなくなったら
    - ・ 質問5. 代金が回収できなくなったら ほか
- (4) 出納帳・伝票を記入してみよう 【演習】
  - ① 現金出納帳・入金伝票・出金伝票・振替伝票

- (5) 転記を理解し、試算表をマスターしよう 【演習】
  - ① 総勘定元帳の説明と転記の方法
  - ② 合計残高試算表を作成してみよう

##### 2. 決算業務をマスターする

- (1) 「売上原価」を計算する
  - ① 「売上原価」の計算法とは 【演習】
  - ② 「棚卸し」の役割とは
  - ③ 「棚卸し」が不正確だと利益に影響がでるか？ 【演習】
- (2) 減価償却の意味と計算方法 【演習】
  - ① 減価償却を「定額法」で計算してみよう
  - ② 減価償却の仕訳と車輛運搬具や備品を売却した時の処理
- (3) 「前払費用」の計上を理解しよう

##### 3. 精算表、及び決算書の作成方法

- (1) 精算表の役目と作成方法 【演習】
- (2) 売上原価の計算と減価償却費、前払費用を精算表に記入してみよう 【演習】
- (3) 精算表から決算書の作成問題 【演習】

※電卓をご持参ください。

第2回 6月17日(木) 10:00~17:00

### ■決算書の見方・読み方をマスターする

★狙い 「決算書がわかる！読める！」はビジネスパーソン必須条件です。本セミナーでは、決算書の基本構造を理解した上で、会社の成長性・収益性・安全性等の経営分析など、様々な演習を通してご理解いただきます。

#### ★カリキュラム

##### 1. 損益計算書の活用：こう見る、こう読む、こう活かす！

- (1) 損益決算書の5つの利益から何が読み取れるか
- (2) 当期の決算を総括する  
儲かったか！儲からなかったか！
- (3) 【分析】売上原価率、粗利益率を計算し、理解する
- (4) わずか10%の値引きが与える会社への意外な影響
- (5) 【分析】営業利益率、経常利益率を計算し、理解する
- (6) 【分析】一人当たり「月間経常利益」で見えるもの
- (7) 【分析】営業利益に占める「正味支払金利」の割合との改善方法
- (8) 労働分配率と一人当たり生産性の関係を理解する

##### 2. 貸借対照表の活用：こう見る、こう読む、こう活かす！

- (1) 流動資産・固定資産の内容を理解する
- (2) 繰延資産の正体
- (3) 流動負債・固定負債の内容を理解する
- (4) 難解な「純資産の部」を理解する
- (5) 自己資本（純資産の部）を充実させる2つの方法
- (6) 【分析】自己資本比率を計算し、その改善策を考える

##### 3. 貸借対照表をさらに経営分析してみよう！

- (1) 流動比率、当座比率で支払能力を見る
- (2) 自己資本対固定資産比率で設備投資の状況を見る
- (3) 経営分析の誕生は100年前のアメリカ、現在でもこの指標は不変です！
- (4) 貸借対照表を図形化してみよう
- (5) 優良会社の貸借対照表と倒産会社の貸借対照表、そこにははっきりとした特徴が！

##### 4. 損益分岐点分析：「損益分岐点売上高」の計算とその応用

- (1) 損益分岐点とは・・・変動費・固定費を理解する
- (2) 【分析】損益分岐点売上高を実際に計算する
- (3) 【分析】「安全余裕額」と「安全余裕率」を計算する
- (4) 固定費が増加した場合、どの位売上をアップさせなければならぬか
- (5) 売上が減少した場合、固定費をどの位削減させなければならぬか

※電卓をご持参ください。

第3回 7月13日(火) 10:00~17:00

## ■資金繰り・キャッシュフロー計算書をマスターする

★狙い 会社経営において、「勘定あって銭足らず」とならないように、常に資金繰り状況を把握しておくことが大切です。資金繰りを決定する4つの要因や資金繰りを良くする「着眼点」について演習を通してわかりやすく解説します。「資金繰り表」「キャッシュフロー計算書」の作成、分析もケーススタディで学んでいただきます。

### ★カリキュラム

#### 1. 資金繰りを決定する要因

- (1) 資金繰りを良くする・悪くする「4つの原因」
- (2) 「利益」が出ても現金預金が増えないのはなぜか？
- (3) 失われた10年を資金繰りから総括
- (4) “優良負債”とは？
- (5) 倒産原因を資金繰りから説明 【事例】旅行代理店の場合
- (6) 月次試算表から月々の資金繰りを計算 【ケース・スタディ】
- (7) どのような科目が増減し資金繰りに影響しているのか？

#### 2. 資金繰りを良くする「着眼点10ヶ条」 【演習】

- (1) 会社にお金が残らない4つのパターン
- (2) 前受金の活用を検討する
- (3) 売掛金債権回収サイトと買掛債務支払サイトの差に注目
- (4) 商品手持日数を把握し、不良在庫の発生を防ぐ
- (5) 「総資本経営利益率」「総資本回転率」で資産をチェック
- (6) 最低限必要なキャッシュは？運転資金を計算する
- (7) 運転資金はどの位必要か？ 運転資金の減少を目指す！
- (8) 「当期純利益+減価償却費」と「借入金の元本返済額」の関係
- (9) 固定資産の持ちすぎに注意！  
「自己資本対固定資産比率」「固定長期適合率」でチェック
- (10) 運転資金、固定資産はどのようなお金で調達されているか？

#### 3. 資金繰り表の作成 【ケース・スタディ】

- ・六分法 ・八分法 ・資金繰り表（予定・実績）

#### 4. 資金収支計算書（資金移動表）の作成 【ケース・スタディ】

- ・資金精算表 ・経常資金収支の部 ・財務・投資資金収支の部  
・借入金による資金調達

#### 5. キャッシュフロー計算書（間接法）の作成と分析【ケース・スタディ】

- (1) キャッシュフロー計算書とは
- (2) キャッシュフロー計算書（間接法）作成と理解
  - ① 営業活動によるキャッシュフロー
  - ② 投資活動によるキャッシュフロー
  - ③ 財務活動によるキャッシュフロー
  - ④ 現金および現金同等物の理解
- (3) キャッシュフロー計算書を活用した経営分析と改善策
  - ① キャッシュフローからわかる代表的な3つのパターン
  - ② 利益は出ているのに資金繰りが苦しい状態になっていないか
  - ③ フリーキャッシュフローの意味とその活用方法

※電卓をご持参ください。

**受講方法** 本セミナーは、オンライン受講か会場受講か、いずれか受講方法を選べる『オンラインLIVEセミナー』です。

**会場受講** …セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社 セミナールーム」にお越しください。  
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワーS棟14階  
(東京メトロ東西線「木場駅」)  
※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

**オンライン受講** …セミナー当日、お客様のPC・タブレット等でセミナーにご参加いただけます。  
※動画配信は、株式会社ファシオ (<https://www.vita-fasio.jp/>)  
の配信プラットフォーム「Deliveru」より行います。  
セミナー開催前日までにオンライン受講のご参加方法について、ご参加者様にe-mailでご連絡いたします。

**受講料** 全3回（一括受講） 会員 70,400円 一般 92,400円  
個別受講の場合 各回 会員 26,400円 一般 34,100円

(参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む) \*オンライン受講と会場受講の受講料は同額です。

※本セミナーは複数回シリーズ企画のため、ビジネスセミナー無料券はご利用いただけません。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。  
一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。  
\*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。  
なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申し込みは当社ホームページ **りそな総研セミナー** **検索** よりお願いいたします URL <https://www.rrico.jp/seminar/>

**お問い合わせ先** りそな総合研究所 研修セミナー部 TEL03-5653-3951