

人事・労務部門の担当者の皆さま向け

明日からすぐに役立つ人事・労務担当者必須講座



新任人事・労務担当者の基礎知識と実務

開催日：2021年5月12日(水) 10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)人事サポートプラスワン 代表取締役 **まつもと けんご** 氏 **松本 健吾**

略歴：

神戸学院大学法学部卒業。経営士（社団法人日本経営士会正会員）。中堅製薬会社勤務を経て、平成7年小嶋経営労務事務所に入所、経営推進部長として活躍するかたわら、平成10年より(株)コンサル・コープのチーフコンサルタントを兼任。平成19年、(株)人事サポートプラスワンを設立し独立する。現在、企業指導を中心に、講演、執筆活動を行っている。

〈著書〉「小さな会社の人事・労務の仕事ができる本」「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」（日本実業出版社）「人事部の仕事かわかる」「総務部の仕事かわかる」（実業之日本社）「会社改革実務事典」（産業調査会）など多数。

◆特色

人事の仕事は、言葉のとおり、会社における「人にまつわる仕事」を担当し、幅広い業務があることだけでなく、会社の規模や成長度、経済環境といったことにより、必要とされる業務が異なることに難しさがあります。また、経営者が人事に何を期待しているかによっても異なります。人事が、常に今、何が必要なのかを的確にとらえ、会社へ取り込んでいくことが、企業の差となっていく時代なのです。

本セミナーでは、人事における仕事の基本的な考え方をはじめ、もれなく効率的に行なうための実務のノウハウを、新任担当者にもわかりやすいように解説していきます。

※録音・録画はご遠慮下さい。

◆カリキュラム

1. これからの時代の人事・労務担当者の役割

- (1) 人事を取り巻く経営環境の変化
- (2) 人事の仕事の全体像と役割
- (3) 解決したい企業が抱える人事のリスク

2. 採用・選考と労働契約の基礎知識

- (1) 募集・採用計画の立て方と選考の方法
- (2) 労働契約を締結するための進め方
- (3) 入社時に確認しなければならない事項
- (4) 新入社員に対するトラブル防止策

3. 労働時間・休日・休暇の基礎知識

- (1) 労働時間の原則と例外的な制度
- (2) 適正な時間外労働と休日労働の管理
- (3) 休日の原則と代休・振替休日の取扱い
- (4) 法定休暇と任意休暇の種類と取扱い
- (5) 年次有給休暇の付与日数と運用基準

4. 給与計算の基礎知識

- (1) まずは賃金支払いの5原則
- (2) 毎年と各月の給与計算の手順
- (3) 正しく計算する支給額と控除額
- (4) 割増賃金の計算方法

5. 退職・解雇、休職の基礎知識

- (1) 退職と解雇の種類とそれぞれの手続き
- (2) 自己都合退職をめぐる問題
- (3) 契約期間満了の正しい取扱い
- (4) これからの定年と再雇用制度
- (5) 解雇にまつわるルール
- (6) 休職制度の上手な作り方のために

6. 就業規則の基礎知識

- (1) 労働契約・就業規則・法令の関係と効力
- (2) 就業規則の関するさまざまな義務
- (3) ハラスメントなど定めるべき服務規律
- (4) 就業規則による労働契約の不利益変更
- (5) 労使協定の法的な意味と必要な種類

受講方法 本セミナーは、オンライン受講か会場受講か、いずれか受講方法を選べる『オンラインLIVEセミナー』です。

会場受講 …セミナー当日、開催時間までに「りそな総合研究所 東京本社 セミナールーム」にお越しください。
東京都江東区木場1-5-25 深川ギャザリアタワーS棟14階
(東京メトロ東西線「木場駅」)
※昼食ならびに無料駐車場のご用意はございません。

オンライン受講 …セミナー当日、お客様のPC・タブレット等でセミナーにご参加いただけます。
※動画配信は、株式会社ファシオ (<https://www.vita-fasio.jp/>) の配信プラットフォーム「Deliveru」より行います。
セミナー開催前日までにオンライン受講のご参加方法について、ご参加者様にe-mailでご連絡いたします。

受講料 会員…26,400円 一般…34,100円

*参加者1名様、消費税等、テキスト・資料代を含む
*オンライン受講と会場受講の受講料は同額です。
*オンライン受講と会場受講共に「無料券」・「優待サービス」をご利用いただけます。

※無料券をご使用の際は、ホームページのセミナーお申込みフォームの通信欄に「無料券使用」とご入力ください。

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
一般の方：振込先について事務局よりご連絡いたします。セミナー開催4営業日前までにお振込みください。
*キャンセルはセミナー開催2営業日前の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。
なお、参加申込みが催行可能人数に満たない場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合がございます。

お申し込みは当社ホームページ [りそな総研セミナー](https://www.rri.co.jp/seminar/) 検索 よりお願いいたします URL <https://www.rri.co.jp/seminar/>

お問い合わせ先 りそな総合研究所 研修セミナー部 TEL 03-5653-3951