

悩める上司必携! 「教える力」「育てる力」



開催日: 2021年3月12日(金) 10:00~17:00

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: オフィス・グランツ 代表 **井原 恵津子** 氏

略歴:

日本航空(株)国際線乗務員として3年間乗務。その後英国に6年間滞在し、帰国後は研修会社で主任講師として、研修及び企画、営業、新人講師の育成に携わる。2001年(財)生涯学習開発財団認定コーチの資格を取得し、オフィスグランツを設立。民間から行政、医療、教育界まで幅広い業種、業界の研修経験も豊富で、社員教育全般にわたるコンサルティングも手がけ、丁寧なヒアリングを行い、依頼先の要望や事例を取り入れた教育プログラムの提供を得意とする。

◆特色

いま働く現場は、雇用形態の違う多様な人材で構成され、職場そのものがダイバーシティといえます。その上、コロナ禍の影響を受け、Web会議やテレワークといった働き方の急激な変化も求められています。かつて自分が上司から受けたコミュニケーションの取り方や指導法が通用せず、多くの管理職が部下のマネジメントに頭を悩ませているのが現状です。

本セミナーでは、**管理職自身の役割やこれまでの指導法を見直し、部下との信頼関係構築に欠かせない、相手の状況や成長ステージに応じた効果的な指導の原理原則とスキルを学んでいただきます。**

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 管理職に求められる仕事と役割とは

- (1) 組織における管理職の役割とは
- (2) 管理職に求められる3つの役割と求められる能力
- (3) オンラインコミュニケーションのメリットとデメリット
- (4) 部下の成長ステージや状況に応じた「ティーチング」と「コーチング」の使い分け
【講義/ワーク】

2. 新人や若手社員を自律した社員に育成するために必要なティーチング「基本を徹底的に教える力」

- (1) 仕事の基本とビジネスマナーは徹底的に教え込む
- (2) 部下が確実に動く明確な指示の出し方
「9つのポイント」
- (3) 指導のための6つのステップ
- (4) 根性論ではなく、理由・根拠を明確にした指導と説明を!

(5) ケース・スタディ&演習

～ 仕事の目的と具体的な進め方を指導する ～
【講義/演習】

3. 転職組や中堅社員へのコーチング

「経験を引き出し、活用する力」

- (1) 自ら考え、行動する部下を育てるコーチングスキル
- (2) 部下のリソース(資源)を把握し、強みを活かす
- (3) タイムリーなフィードバックで更なる成長をサポートする
- (4) 組織のPDCAサイクルと部下の学習サイクルを連動させる
- (5) ケース・スタディ&演習

～ 部下の現状と問題を把握し、解決案を引き出す ～
【講義/演習】

4. 1日の振り返りとまとめ、実践目標の宣言

受講料 会員…24,200円 一般…31,900円 *参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。

一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までに前振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

りそな総研ビジネスセミナー FAXお申込み廃止のお知らせ

お客様の個人情報保護とペーパーレス化のために、FAXによるお申込みを廃止しました。

お手数料をおかけいたしますが、弊社HPからのお申込みをお願いいたします。

1. セミナー申込URL <https://www.rri.co.jp/seminar>

りそな総研セミナー

検索

2. 会員の方は、会員番号・パスワードをご入力いただくとスムーズです。

3. お申込み方法・会員番号・パスワード等、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先: りそな総合研究所 研修セミナー部(東京) 03-5653-3951