

対象	新任取締役・執行役員の皆さま向け
目指すゴール	経営リーダーとしての資質・能力や求められる必須知識を習得し、実践に役立てていただきます。

### 開催形式・日時

※一括受講をお申込みの際は、日程より①～③いずれかのクールをお選びください。クールをまたいでのご受講はできませんので、ご注意ください。

①会場開催(東京)	②会場開催(大阪)	③会場開催(東京)
第1回 2024年7月11日(木) 10:00～17:00	第1回 2024年7月24日(水) 10:00～17:00	第1回 2024年10月22日(火) 10:00～17:00
第2回 2024年8月7日(水) 10:00～17:00	第2回 2024年8月21日(水) 10:00～17:00	第2回 2024年11月12日(火) 10:00～17:00
第3回 2024年9月6日(金) 10:00～17:00	第3回 2024年9月13日(金) 10:00～17:00	第3回 2024年12月13日(金) 10:00～17:00

### 受講料(1名様・消費税・資料代込)

全3回一括受講 会員 63,360円／一般 81,840円 個別受講 会員 26,400円／一般 34,100円

※一括受講は特典対象外です。

特典利用可

## 第1回 取締役・執行役員が果たすべき役割と仕事の進め方

グループワーク

講師	㈱Bodytune-Partners 代表取締役 あべ まさゆき <b>阿部 雅行 氏</b>	内容	1. オリエンテーション ・研修の目的、進め方の共有 ・現在持っている課題の共有 2. 経営幹部の役割とは ・マネジメントとは何か ・状況に応じた様々なリーダーシップ ・経営幹部に必要なマインド&スキル 3. 経営戦略を立てる ・経営における戦略の位置づけ、必要性の理解 ・問題発見解決プロセス ・戦略立案から実行までの流れ 4. 人材を育成する ・コミュニケーションの3大要素 ・ティーチングとコーチング ・傾聴のスキル 5. 限られた時間で成果を出す ・経営幹部に求められる生産性 ・タイム&タスクマネジメント4つの公式 ・仕事の量と質の上げ方 6. まとめ
目指すゴール	取締役・執行役員が経営幹部として重要な役割・責務について理解し、経営環境の構造的変化への認識を深め、仕事への問題意識を高めます。		

## 第2回 「経営が見える」管理会計による業績管理

講師	㈱アタックス戦略会計社 代表取締役会長 かたおか まさてる <b>片岡 正輝 氏</b>	内容	1. はじめに ・「財務から経営を見る視点」を身につける 2. 経営に役立つ決算書の見方～決算書の本質を理解し経営課題を見出す～ ・貸借対照表/損益計算書は、このように見る →経営上大切な利益について考える 3. 自社の業績管理を考える～管理会計は経営の必需品～ ・財務会計 vs.管理会計 経営判断上の違いは ・なぜ管理会計を道具として業績を管理するのか? 4. 管理会計を経営に役立てる～業績改善のための月次決算の徹底活用法～ ・仕事があるのになぜ、業績が改善しないか? ・業績改善のための財務三表 それぞれの活用法 5. ケーススタディ ・経営会議で業績を議論する視点を学ぶ
目指すゴール	会社や担当部門の数字(業績)を理解し活動の結果を把握することは勿論、将来の舵取りができるビジネスパーソンを目指します。		

## 第3回 新任取締役・執行役員の法的責任と役割

グループワーク

講師	リソルテ総合法律事務所 弁護士 いちかわ みつる <b>市川 充 氏</b>	内容	会社の周りには目に見えない危険が潜んでいます。普段は気づかないこの危険はある日突然、現実化します。その時、会社の幹部・役員としてどのように対処すべきなのか、どのような対策を予め講じておくべきだったのか。具体的な方策について事例を見ながらわかりやすく解説いたします。法律の知識はまったく不要なセミナーです。
目指すゴール	会社の仕組みや取締役の役割・責任などを理解し、会社のリーダーのあり方を自分で考えることができますようになります。		

- 取締役なら押さえておきたい会社法の仕組み
- これだけは知っておきたい取締役・執行役員の職務
- 事例で考える取締役の義務と責任
- こんな時どうする?・・・役員のリスクマネジメント
- リスクマネジメントとコンプライアンス