

第140回ビジネスマナー研修

会場
(東京)

1日

グループ
ワーク

開催形式	日時	受講料 (1名様、消費税・資料代込)
会場開催 (東京)	2024年10月7日(月) 10:00~17:00	特典利用可 会員 26,400円 / 一般 34,100円

対象	新入社員、ビジネスマナーに不安がある方、ビジネスマナーの基本を学びたい皆さま向け	内 容
講師	古澤美奈子人材教育研究所 代表 ふるさわ みなこ 古澤 美奈子 氏	
目指すゴール	マナーを「知っている」から「できるようになる」を目指します。 演習を通し、マナーの基本スキルをしっかりと体得していただきます。	

- 1. ビジネスマナーの基本**
 - ・第一印象の重要性
 - ・基本所作 (身だしなみ / 立ち方 / お辞儀 / 名刺の扱い方)
- 2. ビジネスコミュニケーション**
 - ・指示の受け方
 - ・明確な話し方「PREP話法」
- 3. 言葉遣いと敬語**
 - ・敬語とビジネス用語の使い方
- 4. 電話応対**
 - ・受け方、掛け方、取り次ぎ方
- 5. 来客応対と訪問のマナー**
 - ・受付の基本姿勢と訪問のマナー
 - ・席次とお茶出し
- 6. ビジネスメール**
- 7. 自己啓発 現在の業務を振り返り、ブラッシュアップを図る**