

【対象】中堅・若手社員の皆さま向け

～論理的にアウトプットする力で差をつける～
論理的に「答える」「書く」、伝える技術

開催日時 2020年12月8日(火) 10:00～17:00

受講料 会員 24,200円

会場 ビジネスプラザさいたま (埼玉りそな銀行 さいたま新都心支店3階
最寄り駅: JR「さいたま新都心駅」徒歩3分)

一般 31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代含む)

特色

職場の生産性を妨げている最大の原因の一つは「下手なコミュニケーション」です。伝わらない説明や誤解される表現によって、手戻りが発生し、クレーム対応に追われ、残業が増える……。

ですが、「こう問われたら、こう答える」という会話の「型」を身につければ、仕事のミスは激減します。「受講した翌日から成果が出た」「ワーク中に仕事の悩みが解決できた」と評判の「学校では教えてくれない『ビジネス国語』の授業」をお楽しみください。

カリキュラム

I 論理的に「答える」技術

1. 「論理的な受け答え」のできる人、できない人

- (1) 相手に欠けている情報は何か
- (2) 2通りの解釈が誤解を生む
- (3) 「伝わる自己紹介」のロジック

2. その質問、本当はこういう意味なんです

- (1) 「報・連・相」に必要なもの、要らないもの
- (2) 「本当にできるのか？」と聞く上司の真意
- (3) 「なぜ？」には「原因」と「目的」がある

3. 説得力の上がる議論の仕方

- (1) 「君の意見は？」で答えに困る本当の理由
- (2) 問題提起には優先順位がある
- (3) こんな会議が現場を疲弊させる

II 論理的に「書く」技術

4. あなたの評価を下げるガッカリ文章

- (1) お客様の信用を失うビジネスメール
- (2) 見落としが発生する連絡事項
- (3) 学生っぽさが抜けないレポート

5. 論理的に伝わる文章を書く3つのポイント

- (1) 個人的主観を客観的説明に変換する
- (2) パッと見ただけでわかる情報整理のコツ
- (3) 上司を感心させる箇条書きのルール

6. 凡庸な文章を大バケさせる編集の技術

- (1) 書く価値 / 読む価値のある文章とは
- (2) 賛成 / 反対に分かれるテーマの落とし所
- (3) 相手の頭に絵を描く文章の書き方とは？

※録音・録画はご遠慮ください



講師

ビジネス書・受験参考書著者
(株)キャリア・サポート・セミナー 顧問講師
鈴木 鋭智 氏

【講師略歴】

「学校では教えてくれないビジネス国語」の専門家。若手社員～管理職の問題解決トレーニングのほか、広報・セールスライティングに関するコンサルティング、プロの著者を対象とした文章講座など幅広く活動。大手予備校講師時代、ロジカルシンキングを高校生向けにアレンジした『何を書けばいいかわからない人のための小論文のオキテ55』を出版し、6年連続Amazonカテゴリ1位、シリーズ累計16万部のベストセラーとなる。また満席御礼を連発する人気講座の内容をまとめた『ミニマル思考世界一単純な問題解決のルール』は台湾、韓国でも翻訳出版される。1969年生まれ。東北大学大学院文学研究科修士課程修了(認知心理学専攻)。

**参加
申込書**

12/8 (火)
論理的に「答える」「書く」、伝える技術

りそな総合研究所 行

FAX 03-3699-6629

貴社名			区 分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票 送付先			連 絡 担 当 者	部署・役職			
				氏 名			
				E-Mail			
T E L	()	F A X	()	取引店	支店		
参加者 (ふりがな)	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	(H)	

個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」
なお、個人情報の取り扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。
※キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。
なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

お問い合わせ先 **TEL 03-5653-3951**
りそな総研研修担当

ビジネスプラザさいたま

〒330-0843

さいたま市大宮区吉敷町4丁目262番地16
埼玉りそな銀行 さいたま新都心支店 3階

交通 ※公共交通機関をご利用ください

JR 高崎線・宇都宮線・京浜東北線
「さいたま新都心駅」東口より徒歩3分

さいたま新都心駅までの所要時間

- ・熊谷から約45分
- ・所沢から約50分
- ・川越から約30分
- ・春日部・越谷から約25分

JR 埼京線
「北与野駅」より徒歩10分



お申込み・お問い合わせについて

申込方法

- ・弊社ホームページよりお申込みください。
りそな総研ビジネスセミナー URL <https://www.rri.co.jp/seminar/tokyo.html>
- ・「セミナー参加申込書」にご記入の上、FAXによるお申込みも承ります。
- ・お申込み受付後、「受講票」「会場地図」をご郵送いたします。
受付のご連絡は受講票の発送をもって代えさせていただきます。開催の1ヵ月前より順次発送いたします。
なお、開催日1週間前までに届かない場合はお問い合わせください。

お願い

- ・録音・録画はご遠慮ください。
- ・参加予定の方がご都合の悪い場合は、代理の方がご出席ください。
なお、その場合は、お早めに代理出席の旨をご連絡ください。
- ・参加申込みが少数の場合や講師の病気、天災等により、開催を中止させていただく場合があります。

受講料

お支払方法

- ・会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。
 - *口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月23日（休日の場合は翌営業日）になります。
 - *振込の場合：セミナー開催月の翌月10日頃に請求書をお送りいたします。
- ・一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。受講票とともに請求書をお送りいたします。
セミナー開催前日までに振込みください。

キャンセルする場合

キャンセルする場合は、セミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。
それ以降のキャンセル及び、当日欠席は、受講料全額をいただきますので、ご了承ください。
事前のご連絡が無い限り、自動的キャンセルにはなりませんので、ご注意ください。

個人情報の取り扱い

- ・個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。

その他

- ・本セミナーは、各種ご優待、無料券の対象セミナーです。
- ・本セミナーは他会場への中継はございません。