



# 若手社員に求められる 「教わり方」習得・実践セミナー

開催日：2020年10月28日(水) 10:00～17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)リサーチサポート く どう あり さ  
講師室長 **工藤 アリサ** 氏

略歴：

成蹊大学文学部英米文学科卒。丸紅(株)を経て、研修コンサルティング会社にて研修企画、立案から実施、マニュアル作成、インストラクターを務める。現在、講師室長として研修プログラムの研究開発など幅広く活躍中。そのわかりやすく的確な指導には定評がある。  
〈著書〉「ビジネスを成功させる「伝え方」の技術」(こう書房)「人を育てるこの会話技術」(こう書房)「仕事のできる人の話し方」(講談社)ほか。

## ◆特色

昨今の新人や若手は、素直でまじめな性格を持ち味とした仕事姿勢は整っているものの、いわゆる「主体性」「応用力」「創造力」「帰属精神」「上昇志向」などの自立した姿勢が不足していると言われています。

新人や若手社員に企業人としての仕事姿勢とコミュニケーション力を培わせることが不可欠です。

本セミナーでは、「教わり上手7ヶ条」を設定して、新人や若手社員が企業人として生き抜く処世術として7つの基本的姿勢を学んでいただきます。ビジネスシーンで新人や若手社員がつまづきやすい事例をDVDで紹介し、心構えやスキルを体験的に学習します。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### I. 「教わり上手になるための7か条」

#### 其の1. 「主体的な仕事はPDCAで考動すべし」

- (1) 仕事のマネジメントサイクルを習慣化する
- (2) 上位者との関係性を良好にする

#### 其の2. 「適切な仕事のためには正確に指示受けすべし」

- (1) 的確な指示受けとは？
- (2) 仕事に差がつく3つの目

#### 其の3. 「勇気と配慮を持ってタイミングよく質問すべし」

- (1) 上位者への遠慮は無用
- (2) 積極的な質問は質の高い仕事には欠かせない

#### 其の4. 「ミスは潔く謝罪して信頼回復のチャンスとすべし」

- (1) 注意や苦言をチャンスに変えるセルフコントロール力
- (2) ミスから学ぶ改善のヒント

#### 其の5. 「報連相はシンプル&ショートセンテンスで実践すべし」

- (1) 報連相の目的の違いの理解
- (2) 上位者が理解しやすいシンプル&ショートセンテンス

#### 其の6. 「相談は丸投げではなく、自分の考えを伝えるべし」

- (1) 自律性を高める自己主張力
- (2) 上位者との信頼関係をより良いステップに変えていくために

#### 其の7. 「教わり上手になるべし」

- (1) この部下で良かったと思ってもらえるように
- (2) エンゲージメント力を備える

### II. 教わり上手になるための体験学習

教わり上手7ヶ条について、下記①～④までを繰り返し学習する

- ①教わり下手の事例から学ぶ
- ②どうすれば教わり上手になるかの「良い例」を考える
- ③「良い例」の発表
- ④教わり上手になるための応用スキルの習得

**受講料** 会員…24,200円 一般…31,900円 \*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。

一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までに振込みください。

\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。  
なお、新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

## りそな総研ビジネスセミナー FAXお申込み廃止のお知らせ

お客様の個人情報保護とペーパーレス化のために、FAXによるお申込みを廃止しました。

お手数料をおかけいたしますが、弊社HPからのお申込みをお願いいたします。

1. セミナー申込URL <https://www.rri.co.jp/seminar>

りそな総研セミナー

検索

2. 会員の方は、会員番号・パスワードをご入力いただくとスムーズです。

3. お申込み方法・会員番号・パスワード等、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先：りそな総合研究所 研修セミナー部(東京) 03-5653-3951