



担当者のための人事・総務の基礎知識

開催日：2020年10月27日(火) 10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：Faith経営労務事務所 代表 **と い ふ み こ**
 特定社会保険労務士 **土井 文子** 氏

略歴：

大学卒業後、学校法人駿河台学園に入社。その後、企業経理・総務等の実務経験を経て、社会保険労務士として独立。企業での実務や労働局均等室での職場環境整備コンサルタントの経験を活かし、現場の実態にマッチする、ワークライフバランスを中心とした次世代育成型の人事・労務管理の指導・アドバイスをしている。また講師として、ハラスメント防止研修、メンタルヘルス研修、タイムマネジメント研修、ワークライフバランス研修の分野で活躍している。

◆特色

人事・総務担当者には、働き方改革の推進やコロナ等感染症対策など、企業を支える社員が最大限の能力を発揮することができ、心身ともに安全で快適に働ける環境を作る役割があります。また、幅広い専門知識をもとに厳しい社会環境の変化にいち早く対応し、それに加えて組織全体をまとめ、経営基盤を支える重責を担うことが期待されています。

本セミナーでは、人事・総務担当者として身につけておくべき業務の基礎知識や最新の法律知識、コロナ禍における対応等事例を交えて解説いたします。

※録音・録画はご遠慮下さい。

◆カリキュラム

1. 人事・総務の仕事は「夢」を「創」ること

- (1) 人事・総務のイメージと担当者に期待されていること
- (2) 人事・総務担当者の心構えと自己研鑽

2. 総務部門の仕事とポイント

- (1) 経営をサポートする役割
 - ① 経営理念はなぜ必要か?
 - ② 経営計画のサポートとチェック
 - ③ 内部監査と総務の役割
- (2) 受付・渉外としての役割
 - ① クレーム対応
 - ② 受付
 - ③ 広報
- (3) 管理の役割
 - ① 文書管理
 - ② 資産管理
 - ③ マイナンバー等情報管理

3. 働き方改革推進のための労務管理のポイント

- (1) 採用は企業の未来を作る
 - ① 求人・面接のポイント
- (2) 働き方改革時代に生き残るために
 - ① 働き方改革とは?

- ② 知っておきたい労働時間・休憩・休日のルール
- ③ すでに対応できていますか? 働き方関連法の対応チェック (同一労働、同一賃金について等)
- ④ 副業と競業禁止のルール
- (3) トラブルを起こさない契約解消のポイント
 - ① 退職と解雇の違い
 - ② 70才時代の到来における定年と継続雇用

4. ダイバーシティ企業を目指して、両立支援等の基礎知識

- (1) 妊娠中、産前産後の保護規定
- (2) 育児、介護休業法の理解
- (3) 外国人雇用について

5. 健康経営とメンタルヘルス対策

- (1) 労働時間と労災の関係
- (2) ハラスメントと企業責任
- (3) ハラスメント防止のための総務の取り組み

6. コロナ等感染症蔓延時における労務対応等

- (1) 休業させた場合
- (2) 在宅勤務時の労務
- (3) その他

受講料

会員…24,200円 一般…31,900円

*参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。

一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までに振込みください。

*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。

なお、新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

りそな総研ビジネスセミナー FAXお申込み廃止のお知らせ

お客様の個人情報保護とペーパーレス化のために、FAXによるお申込みを廃止しました。

お手順をおかけいたしますが、弊社HPからのお申込みをお願いいたします。

1. セミナー申込URL <https://www.rrri.co.jp/seminar>

りそな総研セミナー

検索

2. 会員の方は、会員番号・パスワードをご入力いただくとスムーズです。

3. お申込み方法・会員番号・パスワード等、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先：りそな総合研究所 研修セミナー部 (東京) 03-5653-3951