

経営幹部の実践力アップ講座【全3講】

経営に責任を持って、今以上の企業価値・成果を上げるために！

常に激しく変化する経済や経営環境の中で勝ち残るためには、経営者の右腕として社長を補佐する取締役・執行役員・経営幹部の実践力の強化は普遍的な課題です！！

本セミナーでは、経営の原理原則の再確認、組織を動かすリーダーシップやマネジメント、組織と社員を活性化するためのビジョンの打ち立て方、社員のエンゲージメントを高め魅力的な職場を創造するための方法など、組織運営をしていく上で必要な考え方・知識などを体系的に学んでいただきます。

是非、全3講を通してご受講いただき、経営マネジメント力の強化にお役立てください。

【開催日時およびテーマ】研修時間は、各講共 10:00 ~ 17:00

講座	開催日	テーマ	講師
第1講	10月8日(木)	強い組織をつくるトップのマネジメント	(株)FeelWorks 代表取締役 前川 孝雄 氏
第2講	11月4日(水)	社員を活かす経営トップの未来志向と 組織ビジョンのつくり方	(株)FeelWorks 専属講師兼エグゼクティブ コンサルタント 田岡 英明 氏
第3講	12月4日(金)	働きがいあふれる職場をを創る 5つのステップ	(株)FeelWorks 専属講師兼エグゼクティブ コンサルタント 田岡 英明 氏

【会場】りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

【受講料】(参加者1名様、消費税等・テキスト・資料代を含む)



全3講一括受講 会員 66,000円 一般 89,100円

個別受講の場合 各講 会員 24,200円 一般 31,900円

※本セミナーは連続講座のため、個別受講の場合も無料受講券はご利用いただけません。

B

【講師】

(株)FeelWorks 代表取締役 まえかわ たかお 前川 孝雄 氏	人材育成支援の(株)FeelWorks創業者。大阪府立大学、早稲田大学ビジネススクール卒。多様な部下を育て活かす「上司力」の第一人者として熱く発信中。(株)リクルートを経て、2008年に起業。独自開発した「上司力研修」は延べ400社以上で導入され、「映像教材・はたらく心得」「人が育つ現場を創る社内報」も提供する。 <著書>「上司の9割は部下の成長に無関心」(PHP研究所)「ダイバーシティの教科書」(総合法令出版)「『働きがいあふれる』チームのつくり方」(KKベストセラーズ)「『仕事を続けられる人』と『仕事を失う人』の習慣」(明日香出版社)「もう、転職はさせない！一生働きたい職場のつくり方」(実業之日本社)「50歳からの逆転キャリア戦略」(PHP研究所)など30冊。	
(株)FeelWorks 専属講師兼エグゼクティブ コンサルタント たおか ひであき 田岡 英明 氏	1992年、国内製薬大手の山之内製薬(株)(現在のアステラス製薬(株))に入社。全社最年少のリーダーとして、年上から女性まで多様な部下のマネジメントに携わる。傾聴面談を主体としたマネジメント手法により、コミュニケーションに溢れる職場風土を形成し、組織の成果拡大を達成。また、仕事のやり方・意義の理解に苦しむ若者に対し「喜びの仕事学」を「ひよこ倶楽部」と銘うって展開。2014年、(株)FeelWorksにジョインし、管理職向けのマネジメント研修や若手・中堅向けのマインドアップを担当。心理学なども取り入れた講義は、幅広い層に支持されている。 <著書>「ダイバーシティの教科書」(総合法令出版) ※共著	

第1講 10月8日(木) 10:00~17:00

■強い組織をつくるトップのマネジメント

★狙い 本格的な人材不足・労働力不足が迫る中、企業において多様な人材を活かせるか否かが企業の命運を握っています。本セミナーでは多様な部下を活かす組織づくりの基本を習得いたします。様々な企業事例を参考にトップを担う経営幹部としてのマネジメントの基本を再認識していただきます。

★カリキュラム

1. 業績向上とマネジメントの狭間で奮闘する経営幹部
 - (1) 「奮闘する経営幹部たち」の実像
 - (2) 「忙しくてできない」から始まる悪循環
 - (3) 成果を上げられない経営幹部が陥る5つの落とし穴
2. 現場のマネジメント課題を整理する
 - (1) マネジメント課題を言語化し整理する
【個人ワーク】
3. 多様化する働く社員の価値観
 - (1) 社員それぞれの価値観を知る
～若手部下・女性部下・年上部下～
 - (2) 半減した若手層と3倍増した高齢層
 - (3) 画一的な価値観で統制される職場から多様な価値観を活かし合う職場へ
4. これからの組織はどう変わるべきか
 - (1) マネジメント課題の原因・背景を深堀する
【個人ワーク】

5. これからの組織はどう変わるべきか
 - (1) ピラミッド型組織はもはや多数派ではない
 - (2) 組織に帰属し承認されることが大切
6. 組織成果を最大化するマネジメント
 - (1) 将来の市場・事業を見立てる
 - (2) 部下がワクワクする組織ビジョンを創る
 - (3) 中心となる部下を軸に組織を設計する
 - (4) 経営幹部としての「あり方」を定める
【個人ワーク】
7. マネジメントからリーダーシップの時代へ
 - (1) ミドルとトップではここが違う！
 - (2) トップとしての「やり方」を決める
【個人ワーク】
8. 実践の先にある醍醐味
 - (1) 部下が一皮むける瞬間に立ち会える感動
 - (2) 育てる苦勞を通じて部下との絆が深まる

第2講 11月4日(水) 10:00~17:00

■社員を活かす経営トップの未来志向と組織ビジョンのつくり方

★狙い 本セミナーでは、企業・チームのビジョンはなぜ必要なのか。ビジョンの重要性を学習し、実際にビジョン作成を通じて、自社の仕事の目的を見定めます。また、ビジョンをどう浸透させ、メンバーに落とし込み組織の力にするのか解説します。

★カリキュラム

1. トップのビジョンづくりに必要な未来志向
 - (1) 想像できることは創造できる
 - (2) トップに求められる未来志向とは？
 - (3) あなたの情報感度をチェック
 - (4) 外向き・前向き思考を手に入れる
2. 自社のビジネスの未来を予測する
 - (1) 未来予測シートを作成する
【個人ワーク】
3. 社員のやる気を引き出す「チームビジョン」とは？
 - (1) チームビジョンの定義
 - (2) ビジョンを軸に成果を上げる企業事例
 - (3) チームビジョンが必要な5つの理由
4. 1年後のチームビジョンを考える
 - (1) チームビジョンを活かすための3つの鍵
 - (2) ワークシートで、1年後のチームビジョンを言語化する
コアターゲット・ニーズ・コンセプト 他
【個人ワーク】

5. 組織ビジョンの作成と組織への浸透準備
 - (1) コアメンバーの選定と面談の実施
 - (2) 「メンバー育成シート」を使った面談
 - (3) メンバーの思いを引き出す傾聴ステップ
姿勢・受容・共感 他
 - (4) コアメンバーとの組織ビジョンのすり合わせ
 - (5) 「組織ビジョン言語化シート」のつくり方
6. 組織を動かすコミュニケーション
 - (1) 1対多のコミュニケーション
 - (2) 目的の明確化・相互理解
 - (3) 目的・ゴール、全体の流れの共有と理解
 - (4) 発散・集約・まとめ

まとめ

第3講 12月4日(金) 10:00~17:00

■働きがいあふれる職場を創る5つのステップ

★狙い 働き方改革が声高に謳われる中、「働きやすさ」の整備も必要ですが、それ以上に重要なのは従業員の「働きがい」です。人手不足に悩む中小企業の中には、従業員の「働きがい」を軸に、多くの人材を活躍させている企業もあります。本セミナーでは、経営者・経営幹部の方々に対して、「働きがい」を創出するための組織運営の基本をお伝えいたします。明日からの職場づくりを実現していただくために、様々な企業事例と合わせて実践的に学んでいただきます。

★カリキュラム

1. 日本の「働きがい」が低い現状

- (1) 今の職場は従業員が働きたいと思える職場ですか？
- (2) 職場のモチベーション課題を整理する
【個人ワーク】

2. 業績好調でも経営難に陥る時代

- (1) 後継者不足による大廃業時代
- (2) 資金不足より人材不足で事業活動が停滞

3. 「採れない」「辞める」「育たない」職場の課題を明らかにする

- (1) 経営理念・想いが従業員に届いていない
- (2) 本音が言えない組織風土
- (3) 上位下達なトップダウンワンマン組織 他
- (4) 職場でみられるモチベーション課題の原因は何か？
【個人ワーク】

4. 「働きやすさ」より「働きがい」へ

- (1) 「働きやすさ」の整備から「働きがい」の創出へ
- (2) 脱！日本型雇用 出世・成功の方程式を置き換える
- (3) やる気の構造を理解し「外発的動機づけ」から「内発的動機づけへ」

5. 働きがいあふれる職場を創る5つのステップ

- (1) タテ・ヨコ・ナナメの「相互理解」を促進する自己開示の仕組み
- (2) 組織の目的・個々の役割に「動機形成」し、組織に帰属させて承認する
- (3) 強みを活かす「協働意識」の醸成
- (4) 成長と改善に向け「切磋琢磨」し続ける
- (5) 次に繋がる「評価納得」の獲得 【ケーススタディ】

まとめ

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、新型コロナウイルス感染拡大の影響、または、諸般の事情により、開催を中止させていただく場合がございます。

りそな総研ビジネスセミナー FAXお申込み廃止のお知らせ

お客様の個人情報保護とペーパーレス化のために、FAXによるお申込みを廃止しました。お手数をおかけいたしますが、弊社HPからのお申込みをお願いいたします。

1. セミナー申込URL <https://www.rri.co.jp/seminar>

りそな総研セミナー

検索 

2. 会員の方は、会員番号・パスワードをご入力いただくとスムーズです。

3. お申込み方法・会員番号・パスワード等、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先：りそな総合研究所 研修セミナー部（東京） 03-5653-3951