



さいたま新都心で学ぶ！ デール・カーネギー・トレーニング 結果を出すビジネスリーダー・マネージャーになる秘訣

開催日：2020年9月18日（金）10:00～17:00

会場：ビジネスプラザさいたま

講師：デール・カーネギー・トレーニング・ジャパン
稲垣 憲治 氏

略歴：

1988年株式会社立情報システムズにて営業職を経験。1990年ユニリーバ・ジャパン(株)にて社内IT部門にてプロジェクトマネージャーとしてIT化を押し進める。2002年から人事人財開発マネージャーとして社員教育・採用・人事制度改革に従事。採用教育の刷新、新人事制度導入フェーズの設計・実践など、数々の改革を行い、ユニリーバ変革の一翼を担った。2005年(株)ベンチャー・リンクに転職。子ども向け『7つの習慣』等、教育プログラムの開発に携わる。2006年ユニリーバに戻り、北東アジア担当人財開発マネージャー就任。グローバル教育チームの日本・韓国担当マネージャーとして、人財開発・教育プログラムのグローバル化を推進。2008年香港上海銀行にて人財開発マネージャーに就任。社員教育の新しい体系作りに従事。社員満足度調査・後継者計画などを各国と協調しつつ積極的に展開する。2010年9月、独立。

◆特色

目標の達成にメンバーがコミットし、結果を出す組織を作り上げるためには、リーダーはどのような役割を担えば良いのでしょうか。また、計画や目標の設定は単純に数字を提示すればいいということではなく、メンバーが賛同し、一つの方向へと向かわせる効果的な伝え方や達成に向けてのプロセスが重要となってきます。さらには、リーダー自身がメンバーに仕事を任せ、任せた後のフォローや育成といったマネジメントが実行できて、初めて成果を出せる組織へと成長していきます。

本セミナーでは、毎年好評をいただいている「デール・カーネギー・トレーニング」の中から、リーダーシップに焦点を当て、結果を出せる組織づくりの秘訣を一流トレーナーが伝授いたします。

※録音・録画はご遠慮下さい。

◆カリキュラム

1. 企業戦略における自らの役割を定義する

- (1) ビジネスを遂行するための5つのステップ
- (2) 今日のビジネスの現状
- (3) パレートの法則と80/20ルール
- (4) 私の組織の「ホットボタン」 他

2. 効果的な計画と目標設定

- (1) インパクトのある5つの方法
- (2) 計画立案プロセス
- (3) 目標ワークシート
- (4) SWOT分析 他

3. 権限移譲

- (1) 権限移譲の鍵となるポイント

- (2) 生産性の6つのD

- (3) 結果と時間効率を高める権限移譲のプロセス
- (4) 責任を維持するためのフォローアップ・プロセス
- (5) エンパワーメントのサイクル 他

4. ミスへの対応

- (1) メンバーの失敗に対応する方法
- (2) 間違いに対応するための5つのアプローチ
- (3) 建設的なフィードバック
- (4) ケーススタディ 他

5. まとめ

～リーダーとしての行動宣言

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

【さいたま新都心開催】

9/18(金) 結果を出すビジネスリーダー・マネージャーになる秘訣【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

【お問い合わせ先】
03-5653-3951
研修セミナー部 (H)