



役員業績評価と報酬・賞与・退職金の決め方

開催日：2020年9月28日(月) 10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：東邦ビジネスコンサルタント(株) ^{かす い たかし}
経営コンサルタント **粕井 隆氏**

略歴：

1976年神戸大学経営学部卒。朝日監査法人(現あずさ監査法人)では公認会計士、コンサルティング会社ではチーフコンサルタントとして活躍。1985年東邦ビジネスコンサルタント(株)を設立。現在まで、多くの企業で経営戦略の指導及び経営システム構築を行い、成果をあげる。中期経営計画の策定から営業戦略立案、組織改革、業績管理・業績評価システム構築まで、経営全般にわたる診断・指導や経営者の経営参謀として高い評価と信頼を得ている実践派コンサルタント。

◆特色

経営環境の構造的変化の中で、取締役と取締役会の制度改革と活性化が急務になっています。役員が変われば、社員の意識と行動が変わり、自社の業績が必ず向上します。役員制度改革の決め手となるのが、取締役会の戦略機能化、部門担当役員の執行責任強化、役員の業績評価基準の明確化、業績連動型での役員報酬制度です。

本セミナーでは、①取締役・取締役会の改革の方向性と執行役員制度の導入・再構築、②役員業績評価制度の設計、③業績評価に連動する役員報酬・賞与等の決め方、④役員退職金の考え方と再構築・廃止、を会社法・税務・会計の留意点を踏まえ、事例を豊富に織り込んで実践的かつ、わかりやすく指導いたします。代表者と実務担当者の理解度と方向性の統一は、改革推進において非常に重要です。ぜひ一緒にご参加ください。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 経営環境の構造的変化と急がれる役員制度改革

- (1) 取締役会の戦略機能の強化
- (2) 社外取締役・社外監査役の役割
- (3) 役員報酬を業績連動化する
- (4) 執行役員制度の導入と再構築

2. 役員業績評価制度を構築する

- (1) 役員の役割・責務の明確化
- (2) 業績評価項目の設定と業績評価表
- (3) 各役員の期中業績管理の進め方
- (4) 期末役員評価の実施手順

3. 役員報酬の全体構成を設計する

- (1) 役員報酬の構成と支給方法
- (2) 役員報酬水準の設定と業績連動割合の設計
- (3) 社外取締役、監査役と業績連動報酬・賞与の考え方
- (4) 役員報酬の税務：損金算入の税務ルール

4. 役位別の「基本報酬」「月額報酬」の決め方

- (1) 役位別月額報酬の決め方
- (2) 会社規模別・業績水準別：月額報酬モデル

- (3) 役員月俸制の導入による月額報酬の業績連動化
- (4) 業績悪化時の役員責任と報酬カット、ケジメ

5. 業績と連動した「賞与」「業績連動報酬」の決め方

- (1) 役員賞与、業績連動報酬の支給方式
- (2) 株主総会での承認方法と業績連動報酬枠の設定
- (3) 全社業績、担当部門業績と役員貢献度の考え方
- (4) 賞与・業績連動報酬の設計スタイル

6. 貢献度を反映した「役員退職金」制度の見直し

- (1) 従来の役員退職金の問題点と改革の方向性
- (2) 役員退職金の税務：税務調査での否認事例、過大認定
- (3) 役員退職金を廃止する場合の代替制度と移行措置
- (4) 業績不振時、不祥事発生時の不支給とカットのルール

7. 役員の育成と選任・退任・役員定年制度の留意点

- (1) 役員・執行役員に求められる資質と育成方法
- (2) 役員の選任方法、降格制度、定年制度
- (3) 退任後の処遇と顧問・相談役の扱い

8. まとめ・質疑応答

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

9/28(月) 役員業績評価と報酬・賞与・退職金の決め方【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修セミナー部 (H)