

経営者、経営幹部の皆さま向け

従業員から取締役・執行役員になると、何が変わるのか？



新任取締役・執行役員のための法的責任と役割

開催日：2020年9月14日（月）10:00～17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：リソルテ総合法律事務所 弁護士 市川 充 氏

略歴：

昭和60年東京大学法学部卒業。平成7年弁護士登録、東京弁護士会入会後、日弁連調査室長東京弁護士会副会長を歴任。現在、リソルテ総合法律事務所パートナー。上場企業やIPOを目指す企業の社外取締役、社外監査役も務める。「会社法務のチェックポイント」「労働法務のチェックポイント」などの多数の著作のほか、「取締役の義務と責任」「コンプライアンス」「個人情報保護」等に関する講演活動も多数。
 <著書>「企業活動トラブル対策」（共著、第一法規）、「民事再生法の実務」（共著、三省堂）、「実務民事再生法」（税務経理協会・共著）、「金庫株・単元株の解説」（共著、日本法令）、「民事再生法手続におけるリース取引の処遇」（銀行法務21）、「条解弁護士法第4版」（弘文堂・分担執筆）、「民事再生手続とリース取引」（リース事業協会月報）、「ファイナンス・リース契約と担保権消滅許可」（金融法務事情1638号所収）、「新・取締役ガイドブック」（りそな総合研究所）など他多数。

◆特色

会社の回りには目に見えない危険が潜んでいます。ふだんは気づかないこの危険はある日突然、現実化します。その時、会社の幹部・役員としてどのように対処すべきなのか、どのような対策を予め講じておくべきだったのか。

本セミナーでは、会社のリスク管理を中心に具体的事例を見ながら検討します。その前提として、株式会社の仕組みや取締役の役割・責任など、会社法をはじめとする法律の基本的知識も体得していきます。

さらに、部下の社員たちとどのようなコミュニケーションをとれば、自分の意思を正しく伝えることができるのか、部下にどのような意識を持たせるとやる気がでてくるのか、といったリーダーとしての役割についても、具体的な方策を事例で見ながらわかりやすく解説いたします。法律の知識はまったく不要なセミナーです。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 取締役なら押さえておきたい、会社法の仕組み

- (1) 株式会社の仕組み
- (2) 「会社法」によって何が変わったか？
- (3) コーポレートガバナンスとは何か？

2. これだけは知っておきたい取締役・執行役員の職務

- (1) 従業員から取締役になると何が変わるのか
- (2) 取締役の職務内容
- (3) 取締役の義務
- (4) 取締役の責任
- (5) 執行役員とは何か

3. 事例で考える取締役の義務と責任

- (1) 取締役はライバル会社を設立できるか
- (2) 他の取締役の違法行為を見逃していたらどうなるか

- (3) 取締役は従業員を引き抜いて新会社を設立できるか
- (4) 取締役が新規事業に失敗すると責任を負うのか

4. こんな時どうする？ 役員のリスクマネジメント

- (1) 非公開会社で株式の譲渡を承認してもらいたいとの請求をされたらどうする？
- (2) オーナーの突然の死亡により相続人同士で紛争が生じた。どうする？
- (3) 社内で不祥事が発覚した！どうする？

5. リスクマネジメントとコンプライアンス

- (1) リスクマネジメントとはなにか
- (2) 事例で見るコンプライアンス経営
- (3) 企業のコンプライアンス違反行為を防止する方法
- (4) 会社の存在意義とコンプライアンス

参加申込書（9/14（月） 新任取締役・執行役員のための法的責任と役割）

（*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」）

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円（参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む）

※本セミナーは連続講座のため、個別受講の場合も無料受講券はご利用いただけません。

B

【FAX …… 03-3699-6629-6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
業種（具体的に記入してください）					氏名		
					E-Mail		
TEL	()		FAX	()		取引店	支店
参加者 （ ）内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	入力日	/	発送日	/	受講料	円	作成日

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします（原則）。セミナー開催前日までにお振込みください。
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

【お問い合わせ先】
 03-5653-3951
 研修セミナー部 (H)