



部長の役割と経營業務

開催日：2020年9月11日(金) 10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)セルフ・インブルーブ 代表取締役 **和田 勉** 氏

略歴：

大学卒業後、大手製薬メーカー三共(株)で営業を担当し、好業績を上げて会社に貢献する。その間の様々な経験から、心理学、コーチング、仏教、東洋哲学、禅、武道を学ぶ。その後、東証1部上場メーカー三井化学(株)に転職。子会社の支店長時代の学びを活かすことで全国営業トップ支店となり、その成果を認められ、全国営業統括と社内営業研修を任される。2013年末に同社を退職し、(株)セルフ・インブルーブを設立。モチベーションアップ、プレゼンテーション、営業スキルアップ、タイムマネジメント、組織の活性化などを得意としている。

◆特色

【こんな部長になっていませんか?】

- ・現状維持を徹底している
- ・自分の保身を考え、会社全体を見ていない
- ・単独プレーが多い

【こんな部長に変わります!】

- ・変革を起こす部長に変わる
- ・経営者目線になり、会社トータルを考えるようになる
- ・部門を意識し、チーム力を生かせるようになる

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 経営者は部長に何を求めているか

- (1) 部長と課長の違いとは?
- (2) 部門を変革するとは?
- (3) 部長の役割とは?
- (4) 経営者としての視点で考えると・・・

2. 会社の経営理念を理解する

- (1) 企業理念とは何か? なぜ必要なのか?
- (2) あなたは自社の経営理念を熟知しているか?
- (3) 企業理念の価値観とあなたの価値観を検討する

3. 部下の働きやすい環境をつくる

- (1) あなたの理想の部門(環境)とは?
- (2) あなたが部下を支えて、盛り立てる手段の洗い出し
- (3) 現在の部門(環境)で改善すべき課題とは?
- (4) チーム力を上げるのに、必要なこととは?

4. 経営者目線で行動する

- (1) あなたが社長(経営者)だったらまず何をやる?
- (2) コスト意識(人、モノ、経費)
- (3) 人材育成(自社の現状は?)
- (4) システム構築(これからどうすべきか?)
- (5) 今の部門利益についての認識は?

5. 人間力を磨く

- (1) 『人間力』を高めるための行動・考え方(チェックリスト)
- (2) 常に自分自身の知的能力を高める努力をしているか?
- (3) 相手のことを思いやる(対人関係力)
- (4) 自己制御力について(忍耐力、倫理、道徳)

6. 部長としての明日からの具体的な行動を考える

- (1) 振り返りと気付きの共有
- (2) 明日から実行する行動計画
- (3) 行動するための実行宣言(コミットメント)

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

9/11(金) 部長の役割と経營業務

【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修セミナー部 (H)