



女性社員のための「5つの仕事力アップ」

開催日：2020年7月6日(月) 10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：プラス・パワー 代表 **柴田典子** 氏

略歴：

コンサルティング会社の人事部にて、社員向けスキルアップ研修の企画や実施に携わる。その後独立し、ビジネススキルやキャリア開発などの研修に従事。「元気・笑顔を届け、個々人の豊かな可能性を引き出す」がモットー。ポジティブな部分に働きかけ、受講者からも「すぐやってみたい!」と意欲を引き出し、「主体的に行動に移せるようになる」と、好評を得ている。

◆特色

女性社員が活躍する職場は、組織が発展し好ましい業績を上げています。女性活躍をさらに加速させるためには、女性社員側の意識改革も重要です。

本セミナーでは、女性のウィークポイントと言われる論理的思考力や、タイムマネジメント力に磨きをかけます。また、周りを巻き込む力を養うなど、女性社員が組織で輝き、成果を出すために欠かせない「5つの力」を身に付けます。

スキルを身に付けるだけでなく、ワークを通じて女性社員の仕事に対する意識をさらにポジティブに変え、主体的に成果を出す行動意欲を高めます。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 女性社員として何を期待されているのか？

- (1) 女性としてのその立ち居振る舞いは正しいか？
- (2) 女性の特徴（その強みと弱み）
- (3) 私たちに求められる役割とは？ 【個人ワーク】

2. 仕事力アップ①『巻き込み力』

- (1) 仕事をうまく進めるコミュニケーション力 【グループワーク】
- (2) リーダーシップとフォロワーシップ
- (3) 発展的な関係を築く建設的な関わり方

3. 仕事力アップ②『論理的思考力』

- (1) 問題解決のためのロジック 【グループワーク】
- (2) 相手にわかりやすく伝えるためのロジック
- (3) 交渉に欠かせないロジック

4. 仕事力アップ③『タイムマネジメント力』

- (1) タイムマネジメントに必要な5つの視点
- (2) タイムマネジメント力診断 【チェックリスト】
- (3) 業務マネジメント力を高めて効率アップ

5. 仕事力アップ④『ストレスマネジメント力』

- (1) ストレスとは何か？
- (2) しなやかマインドセット
- (3) 思考のクセをはずす 【個人ワーク】

6. 仕事力アップ⑤『セルフブランディング力』

- (1) “自分を知る”ことの重要性
- (2) 私の強みを活かす 【グループワーク】
- (3) 長期的キャリアでなりたい自分になる
- (4) 行動こそが自己成長 【個人ワーク】

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

7/6(月) 女性社員のための「5つの仕事力アップ」

【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

【お問い合わせ先】
03-5653-3951
研修セミナー部 (H)