

決算書がスラスラ読める「財務3表一体理解」セミナー



開催日：2020年7月3日(金) 10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)GO-3 (ゴースリー) 代表取締役
 (有)フューチャサポートパートナー講師 **木村 覚** 氏

略歴：

早稲田大学理工学部建築学科卒業後、(株)大広入社。2005年に法政大学大学院社会科学部研究科(MBA)卒業後、2006年にインテグラス(株)設立に参画し、同社取締役就任。現在、株式会社GO-3代表取締役。2009年(有)フューチャサポートパートナー講師。2008年から「財務3表一体理解プログラム」の専任講師として数多くの会社にて研修を実施。初心者の視点に立った分かりやすい説明には定評がある。

◆特色

あの34万部のベストセラー本「財務3表一体理解法(国貞克則著)」を、1日の研修プログラムにわかりやすくまとめました。オリジナルの演習ドリルを活用し、①P/L(損益計算書)、②B/S(貸借対照表)、③C/S(キャッシュフロー計算書)、3つの財務諸表の繋がりを理解していきます。会社設立からの企業活動の流れに沿って、財務諸表に数字を埋めていく形式で進めますので、完成された財務諸表を分析する勉強法と比べ、理解を深めやすく、かつ記憶に残りやすいプログラムとなっています。

※必ず電卓をお持ちください

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 決算書の全体像を理解する

- (1) そもそも決算書は何のためにあるのか
- (2) 財務3表で会社の何を表そうとしているのか
- (3) 全ての企業に共通する3つの活動

2. 財務3表の基礎知識

- (1) 損益計算書(P/L)とは
 - ① 損益計算書で表示する5つの利益
 - ② 損益計算書に表れる収益と費用
- (2) 貸借対照表(B/S)とは
 - ① 貸借対照表の右側と左側は何を表しているのか
 - ② 貸借対照表に表れる資産と負債と純資産
 - ③ 損益計算書と貸借対照表がどのように繋がっているか
- (3) キャッシュフロー計算書(C/S)とは
 - ① キャッシュフロー計算書に表れる3つの現金の動き
 - ② キャッシュフロー計算書の直接法と間接法の違い

3. 手を動かして財務3表の繋がりを理解する

- 会社設立から決算整理までの会社の活動を、その都度財務3表に記述していくことにより理解を深めていく。
- (1) 会社を設立する
 - (2) 銀行からお金を借りる
 - (3) 事務用品を購入する
 - (4) 固定資産を取得する
 - (5) 商品を仕入れる
 - (6) 商品を売り上げる
 - (7) 買掛金を支払う

(8) 売掛金を回収する

- (9) 源泉所得税を差し引いて給料を支払う
- (10) 利息の支払いと借入金の返済
- (11) 在庫の計上と売上原価の計算
- (12) 減価償却費を計上する
- (13) 税金を支払う

4. 財務諸表分析の8つのステップ

- (1) 利益剰余金のチェック
- (2) 利益構造のチェック
- (3) 自己資本比率の算出
- (4) 流動比率/固定比率の算出
- (5) 総資本回転率の算出
- (6) キャッシュフローのパターンのチェック
- (7) 細かい数字のチェック
- (8) 時系列、同業他社との比較

5. 実際の決算書を分析してみる

- (1) 決算書を見るポイント(財務分析指標)
 - ① 収益性と安定性で企業を分析する
 - ② 企業を分析する主な財務指標
(売上高経常利益率/総資本回転率/流動比率など)
 - ③ 企業の戦略はキャッシュフローで分かる
- (2) 業種ごとの財務諸表分析
 - ① 業種ごとに異なる財務指標の数値
 - ② 実際に数値を自分で計算してみよう

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」
 関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

7/3(金) 決算書がスラスラ読める「財務3表一体理解」セミナー【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

【お問い合わせ先】
 03-5653-3951
 研修セミナー部 (H)