

— 限られた時間の中で、高い生産性・職場活性化を確保するマネジメントスタイルへ変える! —

課長「意識・行動変革」セミナー



開催日: 2020年6月4日(木) 10:00~17:00

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: 機ヒューマンブレイン
企画営業マネージャー・人材育成トレーナー **戸本 博和** 氏

略歴:

愛知大学卒業後、総合商社社員として国内から海外までグローバルに幅広い実務を経験。その経験を活かし、現在はメーカーや販売会社など様々な業種や職種で、人材育成に対する企画や研修・コンサルテーションなど精力的に活動している。専門分野は、チェンジマインド&スキルアップトレーニングプログラム、仕事の時間創造、モチベーション向上、製造現場監督者のレベルアップなど多岐にわたる。大手建設・製造・コンサル会社などでも研修会開催実績多数。

◆特色

目まぐるしい環境変化において、課長に求められる役割は漠然としています。そのような中で、自分なりの課長像を明確に持ち、今必要なマネジメントスタイルを実践している人材の有無が、企業成長を大きく左右します。

本セミナーでは、成果を上げながら職場を活性化させるための意識と行動の変革法について、以下の3つのポイントからご指導いたします。

- ・課長としての役割をしっかりと認識する
- ・成果を出すための意識と行動のあり方を理解する
- ・変革の為のスキル(プロセスマネジメント)体得

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. こんな課長が求められている

- (1) 信頼されるための意識とは?
- (2) 課長が陥るパラダイム(囚われ)とは何か?
【診断】あなたの囚われは?

2. マネジメントスタイルの変革ポイント

- (1) 自分自身のマネジメントスタイルを知る
【診断】あなたはどんなタイプの課長?
押し込み型VS巻き込み型
- (2) 目標設定による「良い管理」とは?
- (3) 生産性の高いマネジメントサイクルとは?
【実習】PDCAの諸課題を体感
- (4) 人のPDCAを回すとは?

3. コミュニケーションスキルアップのポイント

- (1) 背景や前提の変化、世代間ギャップを知る
- (2) 日々のプロセスマネジメント
~コミュニケーションスタイル変革ポイントの理解

- (3) 伝える力、説明力を強化する
~異業種における「見える化」の薦め
- (4) 部下の納得度を高めるために
~コーチングの考え方と活用の理解
- (5) 相手のタイプに合わせた対応とは

4. 課長に必要なファシリテーションスキルとは?

(視点移動、公平さ、客観性、引き出す・受け止める)
~打ち合わせやミーティングの留意点

5. デキル課長になるために

- (1) 上司へのアピール、提言の必要性
- (2) 部分最適ではなく全体最適意識を持つ
- (3) 課長であるあなた自身が輝くワークライフバランス(脱ワーカホリック!)
- (4) 自分のビジョン、課長像を明確に持つ
将来志向の課長へ!

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に) 関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

受講料: 会員...24,200円 一般...31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

6/4(木) 課長「意識・行動変革」セミナー

【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /		

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。
一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。

【お問い合わせ先】
03-5653-3951
研修担当(H)