

11 組織の生産性を上げたいリーダー・リーダー候補者の皆さま向け

—— 主体的に動く組織へ! ——

新企画



# チーム・業務の「見える化」セミナー

開催日：2020年5月28日(木) 10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)ビジネスプラスサポート かしだ けいこ  
人財育成プロデューサー 菓子田 圭子 氏

略歴：

十数年間の演劇活動からフリーアナウンサーとなり、心に響く伝え方を追求する。アナウンサー活動をしながら、コンサルタント会社の専属講師となり、人材育成業務に従事。また、20年に及ぶ電話相談のボランティア活動や新聞社で講演・対談等のライター経験を持つなど、「話す・聴く・書く・読む」のコミュニケーションスキルを得意とする。現在は、ビジネスプラスサポート人財育成プロデューサーとして、特に業務改善・ミスゼロなどの業務効率化、チーム力を強化するリーダー育成研修に取り組んでいる。

## ◆特色

働き方改革を推進するためには、一人ひとりの業務のムダをなくし、チームの生産性を向上することが大切です。その時に不可欠な手法が、「業務の見える化」です。「見える化」とは現場の状況・業務・問題などを、常に見えるようにしておくことであり、「見える化」により、問題解決、業務改善を促し、自立的・主体的に動く組織が実現できます。

本セミナーでは「見えないこと」の弊害を知り、「見える化」する上でのポイントを理解した上で、効率的にミスなく仕事を進めるためのコツを習得します。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 「見える化」の基本理解

- (1) 「見える化」とは何か?
- (2) 「見える化」の3要素は“気づく→わかる→できる”
- (3) 「見える化」の目的を理解する
- (4) 生産性を意識した仕事の進め方

### 2. 見えないものと見えないことの弊害を知る

- (1) 何が見えていないのかを知る 【チェックリスト実践】
  - ①道具 ②業務 ③チーム活動
- (2) チェックリストからの気づき 【グループワーク】  
～見えないことによる弊害を考える～

### 3. 効果的に見せる5つのポイント

- (1) 5つのポイントで統一感を持たせる
  - ①感覚 ②選択肢 ③画像 ④アイコン ⑤色
- (2) 「見える化」演習実践 【グループワーク】

### 4. 3つのカテゴリーで「見える化」に着手する

- <STEP1: 道具の「見える化」>
- I 書類の「見える化」
  - II PCデータの「見える化」
  - III 備品の「見える化」

### <STEP2: 業務の「見える化」>

- I スケジュールの「見える化」
- II ミス・クレームの「見える化」
- III 抱えている業務の「見える化」 【ケーススタディ】

### <STEP3: チームの「見える化」>

- I 情報の「見える化」
- II 残業の「見える化」
- III 品質・納期の「見える化」

### 5. 周りを巻き込み「見える化」に着手するポイント

- (1) こんな場合どうする?  
「見える化」リーダーとして改善活動を推進する際の手順考察  
【グループワーク】
- (2) 周りを巻き込み改善に着手するポイント

### 6. 豊かな人間関係が飛躍的に生産性をアップする

- (1) 組織風土は見えざる資産
- (2) コミュニケーションが活発に交わされる職場を目指す
- (3) 行動の「見える化」 【グループ内発表】

## 参加申込書

(\*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」  
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします)

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

5/28(木) チーム・業務の「見える化」セミナー

【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)					E-Mail			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店			
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	( )	部署	役職				
	氏名	( )	部署	役職				
	氏名	( )	部署	役職				
当社使用欄	入力日	/	発送日	/	受講料	円	作成日	/

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】  
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(Ⓜ)