



# できる中堅社員のスピード&パフォーマンスアップ

開催日：2020年4月10日(金) 10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(有)コンサルワークス 代表取締役 **石田 敬二** 氏

略歴：

大学卒業後NTTへ入社、法人営業の黎明期を牽引する。NTTドコモでは管理職としてスマホ以前の標準通信システムであるFOMAの立ち上げと普及に大きく貢献。2003年に独立し(有)コンサルワークスを設立。営業革新、組織活性化、創業支援から人材育成にいたるまで、クライアント企業に寄り添い、独自のプログラムを開発。コンサルタントとして国際的な製造業から中堅のサービス業まで、多様な企業・組織の経営課題に取り組み、社内研修では経営幹部から中堅社員の育成に寄与している。セミナー講師としての登壇実績は年間150本以上。わかりやすく具体的に受講者からの評価が高い。

## ◆特色

労働時間削減、時短や人員不足など制約の厳しい環境下で業績を上げるためには、既存の従業員の能力向上が不可欠です。

特に組織の中核を担う中堅社員の業務効率(スピード)とパフォーマンスは、職場全体の成果や生産性を大きく左右します。

本セミナーでは、中堅社員が自身の『速人度』を測りワークに取り組む中で、目標達成意欲と“行動力”を高め、仕事の速さと質を向上させる秘策の数々を伝授します。

“即行動”でマルチタスクを遂行し、最短距離で目標を達成する習慣をつけたい中堅社員におすすめです。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 中堅社員が求められる“チャレンジ”とは？

- (1) “チャレンジ”と“現状維持”のバランスは？
- (2) “言い訳したくなる思考”と“変わりたい思考”
- (3) 組織を動かしているのは中堅社員！

### 2. 行動力を格段に上げる“プラス思考”への切り替え

- (1) なぜ、わたしたちは働くのか？
- (2) あなたの脳の潜在能力を引き出す！  
～ゴキゲンな脳へ変化させる～
- (3)モチベーションを自らコントロールする
- (4) マイナスよりプラス面に目を向ける  
～置き換えトレーニングでポジティブシンキング～

### 3. “すぐやる”仕事力を身につけ、仕事を加速させるテクニック

- (1) あなたの仕事『速人度』をチェック
- (2) 計画力・行動力を高めるスケジュールの立て方
- (3) すぐやる(仕事が早いと言われる)計画力・行動力を高めるテクニック
- (4) 継続力・達成力・印象力を高めるテクニック
- (5) 行動力変革のためのソリューションシート作成

### 4. 周囲に信頼される「ミスをしたくない」仕事術

- (1) ミス、訂正が一番のムダ！
- (2) スピードと品質のバランスの取り方は？
- (3) 要求される品質を知る「報・連・相」のテクニック
- (4) 「ダブルチェック」の重要性を改めて考える

### 5. 大きな目標に挑戦する意欲を高める

～目標設定のポイント～

- (1) 【チャックアップ】  
ゴール(目標達成)がいかに魅力的かで行動は変わる
- (2) 【チャックダウン】  
ゴール(目標達成)するために具体的な行動目標を立てる
- (3)モチベーションを高める効果的な行動目標の設定方法
- (4) 有効な行動目標(アクションプラン)設定のポイント
- (5) 目標達成のためのアクションプランシートとデイリーチェックシートを活用せよ

### 6. おわりに

- (1) 結果を変えるために、自分の何を変え、続けるか
- (2) 幸せは自分でつかむ

## 参加申込書

(\*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に) 関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

受講料：会員…24,200円 一般…31,900円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

4/10(金) できる中堅社員のスピード&パフォーマンスアップ【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票 送付先	〒	連絡 担当者	部署・役職				
			ふりがな				
業種(具体的に記入してください)			氏名				
			E-Mail				
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】  
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(印)