

【埼玉開催 第2弾】3月

川越会場で受ける「ビジネスセミナー」

- 埼玉「ビジネスセミナー」第2弾は **川越開催** ！
- 東京会場で好評な講師の講義！！
- 交通アクセスのよい会場で、行き帰りも楽々！
《 会場・お申込みの詳細は、裏面をご覧ください 》

新企画

働き方改革を支え、生産性を向上させる 事務担当者が行う徹底ムダ削減と改善

開催日：2020年3月13日(金) 10:00～17:00

会場：**ウェスタ川越 第2会議室**

受講料：会員：24,200円 一般：31,900円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

講師：ハートリンク ^{あべのりこ}
代表 **阿部 紀子** 氏

略歴：
銀行やコンサルタント会社で融資事務・営業企画・秘書・雑誌編集等の経験を積み独立。企業・自治体や各種団体等の事務改善他、管理職から新入社員研修までを担当。形だけではなく心を伝えるセミナー・研修には定評があり、現場に入っている実践指導力が高いことで企業からのリピート率が高い。全国における指導実績は、企業は約350社、各種団体等は50箇所以上。

◆ 特色

働き方改革、IoT、ロボット化がすすむ時代において、会社を支える事務担当者の役割はこれからますます変化し、従来以上に視野を広げ経営参画や改善・改革意識を持つことが重要となります。本セミナーでは、実習を通してそのような意欲を喚起し、多くのスキルを解説、事例をご紹介します。事務担当者が社内の改善にすぐに活かしていただける具体策が満載のセミナーです。

◆ 対象者

事務担当者の方、事務部門のリーダー、
これから無駄をなくし仕事を効率化したいすべての方

※ 都合によりカリキュラムが変更される場合があります。
※ 録音・録画はご遠慮下さい。

◆ カリキュラム

1. 事務担当者の働き方改革は必須

- (1) 働き方改革の必要性
- (2) あなたの職場の働き方改革診断 【演習】
- (3) 生産性が低い・非効率の原因を探る

2. 働き方改革時代に事務担当者の役割は変わっている

- (1) 事務担当者の業務やあり方の変化
- (2) あなたの職場の事務効率診断 【演習】
- (3) あなたもできる！事務担当者が行う「利益創出」

3. PDCAサイクルがないと非効率

- (1) PDCAサイクルの役割【グループディスカッション】
- (2) もしチェックがなければ非効率は毎日発生する

4. 1年間に一人当たり100時間以上削減するスキル

- (1) 簡単に事務の作業効率化を行うスキル
- (2) 時短の成功例
- (3) IoTやシステムを利用して生産性を向上

5. コミュニケーションの不備は非効率の素

- (1) ミスやトラブルによる損害の大きさ
【グループディスカッション】
- (2) 効率をアップするコミュニケーションとは

6. 仕事や書類フローの見直し

- (1) 無駄な書類を作成していませんか？
- (2) 無駄な作業をしていませんか？
- (3) 大きな損害が発生している悪い例
- (4) 生産性を向上させた良い例

7. より良い改善の留意点

- (1) 改善のために削ってはならないこと
- (2) 改善活動の進め方

8. あなたが推進する働き方改革のための職場改善の準備

- (1) フォーマットに記入して改善を実現する【ワーク】
- (2) 発表・意見交換 【グループディスカッション】
- (3) 優先順位を決める

セミナー会場のご案内

ウエスタ川越 第2会議室

住所: 埼玉県川越市新宿町 1-17-17

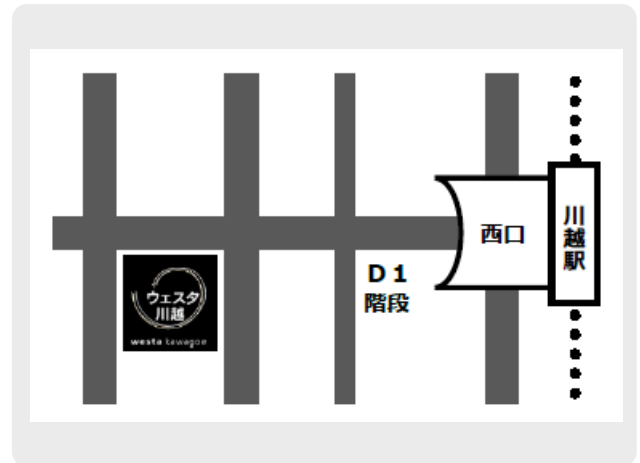
アクセス: JR 川越線、東武東上線「川越駅」西口 徒歩約 5 分、西武新宿線「本川越駅」徒歩約 15 分

※会場へお越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

<広域地図>



<周辺地図>



お申込み・お支払方法等

- 「セミナー参加申込書」にご記入の上、ファックスで当社宛にお申込みください。
- お申込み受付後、「受講票」「会場地図」をお送りいたします。
- 【お支払い方法：会員】入会時にご選択いただきました方法になります。
 - * 口座振替の場合：口座振替日は、セミナー開催翌月 23 日（休日の場合は翌営業日）になります。
 - * お振込の場合：セミナー開催翌月 10 日頃にご請求書をお送りいたします。
- 【お支払い方法：一般】お振込となります。受講票とともにご請求書をお送りいたします。原則、受講料の払い戻しはいたしません。
- 参加のキャンセルはお申込みいただいたセミナーの開催前営業日の 17 時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルおよび当日欠席は、受講料を全額ご負担いただきます。
- 参加お申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただくことがあります。
- 本セミナーは、「入会特典」、「継続特典」の「ビジネスセミナー無料券」、その他、各種優待の対象セミナーです。**

参加申込書

* 本申込書に記載された個人情報は、本セミナーの運営、りそな総合研究所からの各種セミナーのご案内・各種ご提案などに利用させていただきます。なお、利用目的の前文など個人情報の取扱いは、りそな総合研究所のホームページ (<https://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

受講料：会員…24,200 円 一般…31,900 円
(参加者 1 名様、消費税等・テキスト代を含む)

3/13(金)【埼玉・川越】事務担当が行う徹底ムダ削減と改善 【FAX. 03-3699-6629-6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					氏名(ふりがな) ()		
					E-Mail		
業種(具体的に記入してください)							
TEL	()			FAX	()		取引店 支店
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名 ()			所属		役職	
	氏名 ()			所属		役職	
	氏名 ()			所属		役職	
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

【お問い合わせ先】 03-5653-3951 研修担当 (H)