

1 新入社員・若手社員を育てる全ての皆さま向け

—— 人を育てることは、自身も成長できるチャンスです! ——

新入社員を自立型人材へと育てる! リーダーとしての導き方

開催日: 2020年3月5日(木)10:00~17:00

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: (株)ペンフォールド・ブリス 代表取締役社長 **本田 賢広** 氏
ほんだ たかひろ
 プラウドミッションコーチ

略歴:

東京大学工学部卒業後、株式会社三菱銀行へ入行。プルデンシャル生命保険株式会社の「人間愛と家族愛の不朽の原理の実現」という企業理念に衝撃を受け、転職。7年目に個人保険部門全国2,500人中2位となる。
 信頼感をベースに、長期的に成果を出し続けた自らのメソッドを体系化。真の実力をつけたいビジネスパーソンを中心に、主に講師、エグゼクティブコーチとして支援している。スキルだけではなく人間力も合わせて向上しなければ、継続的な結果は出ないというのが信念。国際コーチ連盟プロフェッショナルコーチ(PCC)。グローバル経営大学院 MBA取得。

◆特色

「世代間ギャップを感じ、どう育成していいかわからない」など、価値観が全く異なる若手社員へのコミュニケーションに、頭を抱えている管理職の方、OJT担当者の方の声がよく聞かれます。

「言われたことしかやらない」「本音を話してくれない」「心が折れやすい」など、目につくマイナス面ばかりを指摘しても、関係性改善や動機づけには繋がりません。

本セミナーでは、現代のリーダーとしての若手社員の導き方を、演習を交え、実践的に学びます。リーダーが備えるべき部下育成のマインドとスキルの両面を体系的に習得していただきます。

新入社員や若手社員の育成・定着にお悩みの方は是非ご受講ください。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 今、新入社員を自立型人材へと育てることが求められる

- (1)なぜ最近の新入社員は入社後、すぐに辞めてしまうのか?
- (2)あなたの恩師はどんな人? 【グループワーク】
- (3)新入社員を自立型人材に育てるOJTとOFF-JT
- (4)新入社員を指導することは、あなたが成長する絶好のチャンス!

2. まず、「なぜ人は動くのか?」を理解する

- (1)人をコントロールすることはできない
- (2)人は痛みを避けて、快樂を求める
- (3)人は「ありたい姿」に向かって主体的に行動する

3. 新入社員を指導する際の心構え

- (1)相手の表情や行動をよく観察する
- (2)何度でも丁寧に教える
- (3)自分や他人と比べない
- (4)結果だけでなくプロセスも認める
- (5)指導者としての「ありたい姿」を描く
- (6)会社の理念やビジョンを伝え続ける

4. 新入社員との「信頼関係」の築き方

- (1)「信頼できる上司・先輩」と「信頼できない上司・先輩」の違い 【グループワーク】
- (2)人間は感情の生きもの

- (3)新入社員を評価せず、存在そのものとして認める
- (4)Iメッセージで伝える
- (5)相手を理解する5つの傾聴スキル【ロールプレイング】

5. 新入社員をやる気にさせる「認め方」「叱り方」

- (1)「認める」ことで新入社員はどんどん成長する
- (2)新入社員がやる気になる効果的な「認め方」【ロールプレイング】
- (3)叱れない3大要因とは?
- (4)納得と反省、改善を促す「叱る」手順【ロールプレイング】

6. コーチングによる自主性の引き出し方

- (1)依存型人材が生む悪循環・自立型人材が生む好循環
- (2)コーチングとティーチングの違い
- (3)GROWモデルを活用する
- (4)新入社員の自主性を引き出す3つの質問スキル【ロールプレイング】
- (5)1分間コーチングでPDCAサイクルを回す
- (6)こんなときどうする?タイプ別・状況別の対応方法【グループワーク】

7. 新入社員を自立型人材に育てる指導計画書の策定

- (1)新入社員のあるべき姿をありありと描く
- (2)効果的な指導計画書とするために

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に、関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料: 会員…24,200円 一般…31,900円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

3/5(木) 新入社員を自立型人材へと育てる! リーダーとしての導き方【FAX.03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail				
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 [お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 03-5653-3951 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)