

7 新入社員や入社2年目の若手社員の皆さま向け

— 上司に信頼され、後輩から尊敬される「仕事力」を身に付ける! —

# 2年目直前研修 ~入社2年目までに身につけるべき仕事の基本~

開催日: 2020年2月17日(月)10:00~17:00

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: ハートリンク **あ べ のり こ** 氏  
代表 **阿 部 紀 子**

略歴:  
銀行、コンサルタント会社にて、秘書業務、研修企画、マーケティングリサーチ、雑誌・書籍編集を経験後に独立。企業・自治体・各種団体の従業員研修、企業内マニュアル・教育ビデオの編集制作業務に携わる。研修テーマは、新入社員から管理職までの階層別、事務効率化、若手社員の育て方、ビジネスマナーなど。カスタマイズプログラムを組み誠実に対応することで、リピート率が高い。文部科学省認定秘書検定1級、ビジネス実務技能検定協会ビジネス文書検定1級 取得(著書)「この1冊で自信がつくビジネスマナー」「敬語トレーニングノート」

## ◆特色

新入社員が、次年度に入社する新入社員のお手本として、また会社の大きな戦力として活躍するためには、仕事のプロとなるために必要な心構えと仕事のスキルを強化することが重要です。

本セミナーでは、入社2年目直前研修として、身に付けておきたい仕事の基本スキルである自立(自律)する力、目標を達成する力、コミュニケーション能力、生産性の高い仕事の仕方などを徹底指導いたします。また、様々なワークや体験を通して、仕事への理解を深め、積極性や責任感を養います。

入社1年目の社員の方のさらなるステップアップの機会として、本セミナーをぜひご利用ください。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 2年目に向けダッシュ! ステップアップしよう

- (1)自分の仕事にやり甲斐を持つ
- (2)成長した点、ステップアップしたい点  
【個人ワーク】【グループディスカッション】
- (3)自分の仕事力の診断
- (4)認められる人・仕事のできる人とは  
【個人ワーク】【グループディスカッション】
- (5)自分の強みを活かそう

### 2. 本当に自立(自律)をして、ますます活躍しよう

- (1)今こそ、私は自立(自律)する
- (2)指示待ちではなく、自ら考え自ら行動する
- (3)自分のやりたい仕事でなかったら
- (4)苦手な上司や先輩を克服する方法  
【グループディスカッション】

### 3. 目標を実現していく方法

- (1)目標を達成するコツ
- (2)目標達成のための効果的な手法

### 4. 仕事で生きる! コミュニケーション能力アップ

- (1)コミュニケーション能力を磨こう!
- (2)思ったように伝わらないが出発点 【実習】
- (3)仕事の効率を向上させ人間関係を良くする  
コミュニケーションの方法
- (4)コミュニケーション不足・不備はトラブルを生む
- (5)ミスを防ぎ認められる報告・連絡・相談の仕方
- (6)上司への気が利く話し方、報告・相談の仕方 【実習】
- (7)お客様や上司との会話のきっかけづくり
- (8)お客様から信頼を得られる会話術 【実習】

### 5. 生産性の高い仕事をしよう

- (1)要領の良い仕事をする準備が大事
- (2)PDCAは知っているだけではなく、実践してこそ効果がある
- (3)仕事の効率アップの手法
- (4)タイムマネジメントの意識

### 6. さらにステップアップしよう

- (1)これからいきいきと社会人生活を送るために
- (2)自分への誓い 【個人ワーク】

参加申込書 (\*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に 受講料: 会員...24,200円 一般...31,900円  
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

2/17(月) 2年目直前研修

【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 [お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 03-5653-3951 \*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)