

6 人事担当者、経営者の皆さま向け

—— 会社説明会で、魅力のある会社をアピールするための話し方、伝え方が身につく ——

# 人事採用担当者のための会社説明会での話し方・伝え方

開催日：2020年1月22日(水)10:00~17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)ブレイクビジョン くるまづか もとあき  
**車塚 元章** 氏  
代表取締役

略歴：

青山学院大学経済学部卒業、ビジネス・ブレイクスルー大学大学院修了 M B A。新日本証券、経営コンサルティング会社を経て、30歳で自ら経営コンサルティング会社を起業する。さまざまな失敗や成功を経験する中で、「人が変われば、会社や組織は変わる」ことを痛感する。また、ビジネスにおけるコミュニケーション力や、論理的思考力の重要性についても強く感じるようになる。現在は“人を育てる”ことに特化し、人材育成コンサルタント・研修講師として、ビジネスパーソンの実践的なスキル開発に力を注いでいる。  
(著書)「プレゼンできない社員は要らない」(クロスメディア・パブリッシング)、「伝え方で『成果を出す人』と『損をする人』の習慣」(明日香出版社) など多数。

## ◆特色

会社説明会は人事採用担当者と学生との最初の接点の場であり、その後の採用活動を大きく左右するイベントです。会社案内やホームページに掲載されている情報を説明するだけではありません。仕事内容、職場の雰囲気、今後の事業展開といった、学生にとって関心のある事柄について、肌で感じてもらうための場でもあるのです。そのために、採用担当者は大勢の学生を前にした会社説明会での話し方の技術が求められます。

**本セミナーでは、学生に対して魅力のある会社をアピールするための話し方、伝え方の技術を基本から身につけていただくことを目的に講義を進めていきます。**

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1.あなた(採用担当者)の不安は必ず解決できる

- (1)自社の魅力を学生にうまくアピールできるか不安!
- (2)担当者として大勢の学生を前に話をするのが不安!
- (3)今どきの学生とコミュニケーションを取れるのか不安!

### 2.採用担当者の心構えと基本

- (1)学生は何を求めて会社説明会に参加しているのか?
- (2)期待感だけではない、学生は不安も抱えて参加している!
- (3)採用担当者や社員の立ち居振る舞い、言動は既に見られている

### 3.会社説明会で、大勢の前で話すための技術

- (1)「見られている」から「見ている」意識で、あがり克服する
- (2)視線の使い方を身につければ、人前での話はすべてよくなる!
- (3)上手な採用担当者がやっている10のポイントで、話はうまくなる

### 4.スライドを使った話し方の技術

- (1)ここだけ押さえれば、わかりやすいスライドがカンタンに作れる

- (2)スライドを活かす話し方2ステップ法で、伝える力はアップする

### 5.会社説明会の話の流れ、構成法

- (1)「アイスブレイキング」→「つかみ」→「本論」で学生を引き込む
- (2)アイスブレイキングで、その場の雰囲気を作る
- (3)話のつかみは、意外な事実や質問から入る

### 6.会社説明会を成功させる、とっておきの秘策

- (1)一方通行で終わらせない、双方向に学生を巻き込む極意
- (2)決して手を抜かない! 会場設営・運営の仕方

#### ■■過去のご受講者の声■■

- ・とても分かりやすく、実践形式で参加して良かったです。1日があっという間でした。
- ・大人数の前でのプレゼンテーションに不安がありましたが、少しテクニックを学ぶだけで大きな自信につながりました。早速、自社の会社説明会で実践したいです。

**参加申込書** ( \*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に( ) 受講料：会員…24,200円 一般…31,900円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む) )

1/22(水) 人事採用担当者のための会社説明会での話し方・伝え方【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
			ふりがな				
			氏名				
			E-Mail				
業種(具体的に記入してください)				TEL	( )	FAX	( )
				取引店	支店		
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 [お問い合わせ先] 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 03-5653-3951 \*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)