

3 管理・監督者及び管理・監督者候補者の皆さま向け

—— 管理者としての「意識と行動」に変革を起こす! ——

# 管理者マネジメント能力向上研修

開催日: 2019年11月8日(金)10:00~17:00

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: 日本行動科学研究所 こばやし しゅうせい 小林 秀星 氏  
代表

略歴:

大手人材情報シンクタンクにて主にマーケティング並びに経営戦略策定に従事し、同社の経営コンサルタントとして数多くの企業実務指導を経験。指導先はメーカーや小売・サービス業界を中心に延べ350社を超える。また経営者や人事担当者向けの書籍・雑誌の執筆や、組織活性化分析や適性診断などの人事ツールの開発も手がけており、大企業を中心に活用されている。  
〈著書〉「起業成功ガイド」(日本実業出版)「採用から退職迄の実務」(日本実業出版)など。

## ◆特色

現在の経営環境は、質的に大きな変化を続けており、過去の知識や技術・ノウハウなどが急激に陳腐化しています。このような状況下で、企業の諸活動の中核となって働く管理者の役割は、ますます大きく重要になっています。

このセミナーでは、新たに管理職になれる方に、**管理者の役割やリーダーシップ、部下指導方法など、管理者の基本を学び、企業資質の向上に貢献できるようになっていただくことと、『意識と行動の変革』を狙いとしています。**経験豊富な講師が分かりやすく具体的に指導いたしますので、ぜひご参加ください。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 管理職になったら、まず心がけること

- (1) 管理職と非管理職の違い
- (2) 徹底した3Mと3Dの排除が必要業務
- (3) 成功する管理者は愛情と厳しさの両刀使い
- (4) 実績を向上させるスーパー管理者像とは

### 2. 管理職に求められる7つの機能

- (1) 計画機能・・・現場への翻訳と具体化作業
- (2) 組織機能・・・職務の体系構築と分業化
- (3) 命令機能・・・具体的な実務プロセスの展開
- (4) 調整機能・・・状況変化に対する最適化
- (5) 制御機能・・・組織内部のリスクマネジメント
- (6) 統制機能・・・費用対効果と時間対効率
- (7) 育成機能・・・目標管理と人材開発

### 3. 自己のマネジメント力の把握

- (1) 自己の強みと弱みを把握する【MPC診断】
- (2) 自己のマネジメントスタイルを確認する【CL分析】
- (3) PDCAサイクルの実務事例【事例研究】

### 4. 部下指導とOJTの進め方

- (1) モチベーションを低下させない10の原則
- (2) 部下を説得する13のポイント
- (3) ピンポイントOJTによる育成強化
- (4) ティーチングとコーチングの使い分け方法

### 5. 目標指向型リーダーの条件とは

- (1) 知識と経験の蓄積 -机上論の打破-
- (2) 過去に1つの問題を徹底的に掘り下げたという経験
- (3) 柔軟な発想力(ゼロベース思考)と仮説設定力
- (4) 使命感や業務遂行への圧倒的責任感

### 6. 問題解決のセンスを磨く

- (1) 問題の構造から見たとらえ方
- (2) 問題の処理方法から見たとらえ方

### 7. 部下のモラルを高める方法

- (1) 結果と同時にプロセスを承認する
- (2) 小さな怠情を見逃さない
- (3) 是々非々の考え方を徹底する

### 8. 目標達成に必要なタイムマネジメント

- (1) 目的と手段を考え優先順位を考える
- (2) コミュニケーションツールを最適化する
- (3) 新聞や書籍からの情報抽出を早める
- (4) 会議や打ち合わせのスピード化をはかる
- (5) 効率的な思考方向を身に付ける

### 9. まとめ

参加申込書 (\*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」) 受講料: 会員...24,200円 一般...31,900円  
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

11/8(金) 管理者マネジメント能力向上研修 【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職				
			ふりがな				
			氏名				
業種(具体的に記入してください)	E-Mail						
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当 (H)