

—— ビジネスパーソンとして自立するスキルを身につける! ——

# 中途採用者のための心構えと基本スキル

開催日: 2019年10月18日(金)10:00~17:00

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: (株)ブレイクビジョン くるま づか もと あき  
**車塚 元章** 氏  
代表取締役

略歴:

東京都出身。青山学院大学経済学部卒業、ビジネス・ブレイクスルー大学大学院修了MBA。新日本証券(株)(現みずほ証券)にて株式会社営業を経験した後、経営コンサルティング会社に入社。戦略立案、営業構造改革など企業の経営支援に従事する。1996年経営コンサルティング会社を設立し、代表取締役就任する。こうした経験から“人を育てる”重要性を改めて感じるようになり、現在は人材育成コンサルタント・研修講師として、ビジネスパーソンのスキル開発に力を注いでいる。

〈著書〉『会社では教えてもらえない 上に行く人の報連相のキホン』すばる舎『伝え方で「成果を出す人」と「損をする人」の習慣』明日香出版社『30歳までに手に入れたい仕事力99』フォレスト出版

## ◆特色

新卒者の3割が3年以内に辞めてしまうと言われている中、第二新卒者や若手中途採用者は、基本的なビジネスマナーや社会人経験を持ちながらも、新卒社員のようなフレッシュさも兼ね備えた、会社にとってまさに宝のような存在です。上手に育てることで、戦略として大いに力を発揮してもらうことができます。

そこで本セミナーでは、まず中途採用者としての心構えを持ち、基本的な仕事の進め方、周りとのコミュニケーションの取り方、さらに主体的に行動するための様々なスキルを身につけ、期待される社員へと成長できるよう指導いたします。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 中途採用者としての心構え

- (1) 新入社員とは何が違うのか?
- (2) あなたは周りからこれだけ期待されている
- (3) 新たな職場で「絶好のリベンジの機会を得た」と心得る

### 2. これまでの自分を振り返り、自己革新を図る

- (1) 以前の職場と何が違うのか? 何が同じなのか?
- (2) これまでに身につけたビジネススキルを総点検する
- (3) 3年後、5年後に向けて自分なりの目標を持つ!

### 3. 社会人としての基本マナーを再確認する

- (1) マナー、言葉使い、みだしなみの基本を再確認する
- (2) 名刺交換、電話対応、顧客対応などの基本を再確認する
- (3) ビジネス文書(メール・社内文書)の書き方の基本を再確認する

### 4. 中途採用者としての仕事のスキルを身につける

- (1) 上司や同僚、そして他部署との報・連・相は頻繁に行う
- (2) 段取りが上手いけば、仕事はスムーズに進む
- (3) PDCAサイクルを回して、仕事の質を高める

### 5. 上司、先輩とのコミュニケーション方法を身につける

- (1) 仕事は一人ではできない、チームワーク(協同)が重要
- (2) 自分の思い、考えをしっかりと伝える倫理的な話し方
- (3) 上司、先輩の話をじっくりと聞く、聞き方の技術

### 6. 自立した社員にランクアップする

- (1) 日ごろから問題意識、改善意欲をもって仕事をする
- (2) 業務に関わる改善提案は、小さなことでも率先して行う
- (3) 会議・ミーティングに参加する心構えと準備はこれだ!

### 7. 意識変革と行動変革を図るための決意を表明する

- (1) 自立したビジネスパーソンとして、積極的にチャレンジする
- (2) 上司、先輩にあなたの決意を表明する

参加申込書 (※個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料: 会員…24,200円 一般…31,900円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

10/18(金) 中途採用者のための心構えと基本スキル【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail				
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店			
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	( )	部署	役職				
	氏名	( )	部署	役職				
	氏名	( )	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。 [お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 03-5653-3951 \*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)