

2 管理職候補の皆さま向け

—— 管理職になる前に身につけておくことを1日で学ぶ! ——

# 次期管理職としてあなたは期待されている! 「管理職になれる人、なれない人」

開催日: 2019年9月6日(金)10:00~17:00

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: ビジナリーソリューションズ **葉田 勉** 氏  
代表

略歴:

大学理工学部卒業後、平成4年大手電機メーカーに就職、商品開発部に配属、その後、営業本部、経営戦略室のスタッフを歴任。平成11年コンサルティング会社である(株)船井総合研究所に転職し、美容関係、卸売業、小売業(スーパー、雑貨店等)、及びサービス業(介護、飲食、接骨院等)、製造業(食品、工業品)、行政(市や商工会議所)等、業種業態を問わず、数千万の売上企業から、数百億円の企業までを支援。平成15年ビジナリーコンサルティングとして独立、社名をビジナリーソリューションズに改名し、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、各種セミナー講師、また企業の社外役員として企業の活性化支援に活躍中。

### ◆特色

管理職になる人は、任命される前に心構えや基礎知識を習得することが必要です。また、管理職として期待される役割を遂行するためには、自分の判断基準をしっかりと持ち、周囲に対してよい影響を与えることができるようリーダーシップを発揮しなければなりません。期待されているからこそ、基本的なことでもその意味を知り、背景を理解して行動する必要があります。

**本セミナーでは、個人ワークやグループワーク、ゲームを織り交ぜながら受講者に体感させ気づかせる研修を行います。管理職になるには、何が必要なのかを気づき、主体的に行動するようになります。**

### ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

- 1. 管理者・リーダーになる前にやるべきこと**
  - (1)絶対知らなければならぬ3つの意識
  - (2)リーダーシップとフォロワーシップの決定的違い
  - (3)あなたが目指す管理者・リーダーのイメージ
- 2. 管理者・リーダーになるために必要な視点とは?**
  - (1)普段のあなたの視点をチェック (簡単な図でチェック)
  - (2)あなたの仕事力をチェック (変化力を確認)
  - (3)管理職は何を期待されているのか、管理職に必要な役割の確認
- 3. これから求められるマネジメントスキルの基礎知識**
  - (1)「よい影響を与える考え方・行動」「悪い影響を与える考え方・行動」
  - (2)これから求められるマネジメントとリーダーシップの違いについて
  - (3)成果を生むPDCAサイクルの回し方
  - (4)できる管理者の報告・連絡・相談の基本ポイント
- 4. これから求められるリーダーシップのスキル基礎知識**
  - (1)基本となるリーダーシップの3つのポイント
    - ・状況把握力 : 常に何が起きているのか確認する
    - ・ゴール設定力 : 進むべき方向を示し、叱咤激励を続ける
    - ・感情管理力 : 表情・姿勢をコントロールする

- ※リーダーシップ体感ゲーム  
リーダーシップで求められる要素をゲームで体感し、課題を確認する  
ゲーム診断シートで目から鱗が出る自己分析を実施
- 5. 人間関係づくりがマネジメントの第一歩**
  - (1)管理者として、よい職場をつくるための観察力の考え方
  - (2)職場と風土をつくるコミュニケーションの技法
- ※価値観ゲーム  
職場の風土を作り上げる多様な職場の価値観を把握するゲーム
- 6. チームの生産性を劇的に上げるタイムマネジメントとは?**
  - (1)視点を少し変えるだけで効率が上がる
  - (2)タイムマネジメントをマトリックスで考える
- 7. 考え方の違う今どきの部下の育成法とは?**
  - (1)これまでの指導がうまく行かない理由とこれからの指導方法
  - (2)ゆとり教育世代を育てるにはここを間違えな!
- 8. できる管理者・リーダーになるセルフプロデュース**
  - (1)管理者、リーダーになることで、あなたが人間的に成長できる
  - (2)あなたが目指す管理者・リーダーになるための実行計画の作成

**参加申込書** ( \*個人情報取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」 受講料: 会員…23,760円 一般…31,320円  
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします ) (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

9/6(金) 次期管理職としてあなたは期待されている! 「管理職になれる人、なれない人」【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒	連絡担当者		部署・役職			
				ふりがな			
				氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]  
一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をい  
研修担当 (H)  
たいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。