

主任・係長の皆さま向け

好評につき
追加開催！

～自ら動き、成果を生み出す、真のリーダーを育成！～
主任・係長「意識・行動変革」セミナー

熾烈な競争を勝ち抜くために、職場の課題を解決し、成果を上げるキーパーソンとして、主任・係長への期待が高まっています。同時に、その期待に応えられるか否か、その真価が問われています。

本セミナーでは、周囲を巻き込み、職場を活性化させる「真の職場のリーダー」になるための意識と行動の変革法について、以下の3つのポイントからご指導いたします。

- ・職場のリーダーとしての自覚を促進し、成果を上げるリーダーの本質を理解する
- ・リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップを発揮するスキルを身につける
- ・明日から成果を上げるリーダーになるための自己開発ポイントを知る

カリキュラムは裏面をご覧ください

開催日時: **2019年6月5日(水) 10:00~17:00**

会場: **りそな総合研究所 東京本社 セミナールーム**

■ 住所: 東京都江東区木場 1-5-25 深川ギャザリアタワーS棟14階

■ 最寄り駅: 地下鉄東西線 木場駅下車 徒歩5分

受講料: 会員 23,760円 一般 31,320円 (参加者1名様、テキスト代・消費税等を含む)

講師: **株式会社ヒューマンブレイン**

人財育成トレーナー **戸本 博和 氏**

講師略歴は裏面をご覧ください

セミナー参加申込書 6/5(水)「主任・係長「意識・行動変革」セミナー」

※本申込書に記載された個人情報は、本セミナーの運営、りそな総合研究所からの各種セミナーのご案内・各種ご提案などに利用させていただきます。
なお、利用目的の全文など個人情報の取扱いは、りそな総合研究所ホームページ (<http://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。

個人情報の取扱いに関して「私は上記利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

【FAX. (03) 3699-6629 りそな総合研究所 会員・研修事業部(研修担当) 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職 氏名		
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入ください。	氏名 ()		所属			役職	
	氏名 ()		所属			役職	
当社 使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 /	同・別

■講師略歴

株式会社ヒューマンブレイン 人財育成トレーナー 戸本 博和 氏

《略歴》

愛知大学卒業後、総合商社社員として国内から海外までグローバルに幅広い実務を経験。その経験を活かし、現在はメーカーや販売会社など様々な業種や職種で、人材育成に対する企画や研修・コンサルテーションなど精力的に活動している。専門分野は、チェンジマインド&スキルアップトレーニングプログラム、仕事の時間創造、モチベーション向上、製造現場監督者のレベルアップなど多岐にわたる。大手建設・製造・コンサル会社などでも研修会開催実績多数。

■カリキュラム

◎お申し込みは表面の参加申込書をご利用ください。

1.こんな主任・係長(職場リーダー)が求められている

- (1)業務の成果・結果を上げる本質を理解しているか？
- (2)モデリングされたいリーダーとは？
- (3)視野拡大及び自己変革の大前提とは？
- (4)変化・多様性への理解と柔軟性、斬新な発想力
- (5)セルフマネジメント力

2.診断を通して自分の傾向を知る 【診断テスト】

- (1)リーダーに必要な5つの力の現状把握と変革ポイント
- (2)あなたは今どんなリーダーなのか？
- (3)上司や部下後輩、お客さまのタイプに合わせた効果的な対応法

3.成果をきっちり上げる職場リーダーの視点と考動とは？

- (1)組織力、組織対応力強化を図るリーダーの役割
- (2)学びあう、情報の共有化の徹底
- (3)見える化を促進し業務効率を高める

4.職場リーダーとしてのスキルアップ①【実習】

- (1)戦うチームとして機能させるために
- (2)チーム実習を通して行動力を考える
- (3)強いチームを作り上げるリーダーとしての留意点と気づきの促進

5.職場リーダーとしてのスキルアップ②

- (1)コミュニケーションの前提が変化、世代間ギャップとは？
- (2)無自覚のコミュニケーションロスを防げ
- (3)だから伝わらない！あなたの説明力を見直せ
- (4)普段の意識、打ち合わせやミーティング・会議における役割

6.部下指導育成＝人財育成を上手く実施している実例

- (1)部下・後輩の能力把握と育成方法
- (2)部下・後輩を本気にさせる、ワクワク・ドキドキさせるには？

7.部下が憧れるリーダーへ

生き活きた仕事人生を過ごしているか？

- (1)リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップの発揮
- (2)人生の質(Quality of Life)を高める
ワークライフバランス

8.主任係長への期待行動をまとめる【グループ討議】

※開催時の最新情報で解説するため、プログラム内容を変更する場合があります。

※講義中の録音・録画はご遠慮ください。

■お申込・お支払方法等

1. 「セミナー参加申込書」にご記入の上、ファックスで当社宛にお申込みください。
2. お申込み受付後、「受講票」「会場地図」をお送りいたします。
3. 会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。
※ 口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月 23 日（休日の場合は翌営業日）になります。
※ お振込みの場合：セミナー開催月の翌月 10 日頃にご請求書をお送りいたします。
4. 一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。原則、受講票とともにご請求書をお送りいたします。
5. お申込み後、やむを得ずご参加を取り消される場合は、お早めにご連絡下さい。
開 催 前営業日の 17 時以降のキャンセルはキャンセル料と致しまして、受講料全額頂いておりますので、ご了承下さい。
6. 参加お申込みが少数の場合や、講師の病気等により、開催を中止させていただくことがあります。

■お問い合わせ先:リそな総合研究所 会員・研修事業部 (研修担当)

TEL 03-5653-3951 FAX 03-3699-6629