

**NEW** ~中小企業でも起こり得る！事例から考えるコンプライアンス・リスク管理~  
**従業員の不祥事・企業秩序違反からいかに会社を守るか？**

企業は現在、法令遵守の名の下、社外的監視に晒されています。どんな企業も一つの不祥事によって、社会的信用を失ってしまうことがあります。また、従業員が起こした企業内における秩序違反行為であっても、その対応を誤れば、瞬く間のうちに社会的批判に晒されてしまうことでしょう。

本セミナーでは、従業員による不祥事及び企業秩序違反の考え方や、その予防と対応方法等、法的ルールを中心に解説し、さらに裁判例等の事例を踏まえつつ、企業の秩序違反行為への実務対応を詳しくお伝えいたします。1日で予防策から懲戒処分を中心とした事後的な実務対応まで、しっかり学んでいただけるセミナーです。

**開催日時** 2019年5月30日(木) 10:00~17:00

**場 所** りそな総合研究所 東京本社 セミナールーム ※2019年1月15日に移転しました  
 東京都江東区木場1丁目5-25 深川ギャザリアタワーS棟 14階 最寄り駅:東京メトロ 東西線 木場駅 徒歩5分

**金 額** 会員:23,760円 一般:31,320円  
 受講料は、参加者1名様、テキスト代、消費税を含みます。

**講 師** 石寄・山中総合法律事務所 弁護士(パートナー) <sup>えばた たけひこ</sup> 江島 健彦 氏

**セミナー参加申込書** 5/30(木) 従業員の不祥事・企業秩序違反からいかに会社を守るか？

【りそな総合研究所 会員・研修事業部(研修担当) 行】 ※個人情報の取り扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」なお、個人情報の取り扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<http://www.rri.co.jp/kojin/index.html>) をご覧ください。

お申込みは、弊社 HP または「セミナー参加申込書」にご記入の上 FAX にてお申込みください  
 FAX 番号はこちらをご覧ください →→→→→

**【お問合せ・FAX送信先】**  
 TEL:03-5653-3951 FAX:03-3699-6629

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	役職・氏名		
					E-Mail		
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
業種							
参加者	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料金	作成日 /	発送日 /	同・別

## ■講師略歴

平成10年3月に早稲田大学政治経済学部卒業し、平成15年11月に司法試験合格。平成17年10月に弁護士登録の後、石寄信憲法律事務所（現 石寄・山中総合法律事務所）に入所。主には、使用者側の労務相談、訴訟、不当労働行為救済申立事件等、労働問題全般を手がける。現在では、労働法務を中心とした、公開・企業内セミナーの講師としても活躍中である。＜主な著書＞『労働時間規制の法律実務』（中央経済社・共著）、『個別労使紛争解決の法律実務』（中央経済社・共著）、『Q&A 人事労務規程変更マニュアル』（新日本法規出版・共著）他

※講義中の録音・録画はご遠慮ください。

## カリキュラム

### 1. 従業員による不祥事及び企業秩序違反行為とは何か

- (1) 不祥事とは何か？
- (2) 企業秩序違反とは何か？
- (3) 企業外非行と企業内問題行動
- (4) 不祥事及び企業秩序違反行為が会社に与える影響

### 2. 不祥事及び企業秩序違反行為の予防

- (1) 研修・教育
- (2) モニタリング
- (3) 呼気検査
- (4) 所持品検査
- (5) 改善指導
- (6) その他

### 3. 不祥事及び企業秩序違反への対応

- (1) 刑事告訴
- (2) 民事上の損害賠償請求
- (3) 懲戒処分

### 4. 懲戒処分の諸原則及び留意点

- (1) 労働基準法・労働契約法における懲戒処分の制約
- (2) 懲戒処分の種類
- (3) 人事権行使（人事処分）との区別の重要性
- (4) 就業規則への記載の重要性
- (5) 懲戒委員会の設置
- (6) 二重処分の禁止
- (7) 平等待遇の原則
- (8) 相当性の原則
- (9) 弁明と顛末書

### 5. 不祥事・秩序違反行為への具体的対応

- （刑事告訴、民事上の損害賠償請求、懲戒処分、解雇等）
- (1) 内部告発
  - (2) 会社への誹謗中傷
  - (3) 情報漏えい
  - (4) 競業会社設立の画策
  - (5) 退職後の競業会社への転職
  - (6) 暴行
  - (7) 脅迫
  - (8) 痴漢
  - (9) 飲酒運転
  - (10) 経歴詐称
  - (11) セクシャルハラスメント
  - (12) パワーハラスメント
  - (13) 不倫
  - (14) 髪型や服装等の服務規律違反
  - (15) 定期健康診断の未受診
  - (16) 転勤命令違反
  - (17) 兼業禁止違反
  - (18) 会社PCの私的利用
  - (19) 被懲戒処分者の上司の監督責任

※開催時の最新情報で解説するため、プログラム内容を変更する場合があります。

## ■お申込・お支払方法等

1. 表面の「セミナー参加申込書」へご記入の上、FAXにてご送信いただくか、弊社HPよりお申込みください。
2. お申込み受付後、「受講票」「会場地図」をお送りいたします。
3. 会員の方の受講料のお支払いは、入会時にご選択いただきました方法になります。  
※ 口座振替の場合：口座振替日はセミナー開催月の翌月23日（休日の場合は翌営業日）になります。  
※ お振込みの場合：セミナー開催月の翌月10日頃にご請求書をお送りいたします。
4. 一般の方の受講料のお支払いは、お振込みとなります。原則、受講票とともに請求書をお送りいたします。
5. キャンセルの場合、セミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセル及び当日欠席は、受講料を全額いただきますのでご了承ください。また、事前のご連絡が無い限り、自動的にキャンセルにはなりませんのでご注意ください。
6. 諸事情により、開催を中止させていただく場合がございます。
7. 本セミナーは、「入会特典」、「継続特典」の「ビジネスセミナー無料券」、その他、各種優待の対象セミナーです。