

—— 明日からすぐに役立つ総務・人事担当者必須講座 ——

新任人事担当者の基礎知識と実務

開催日：2019年5月27日(月)10:00～17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)人事サポートプラスワン まつもとけんご氏
代表取締役 **松本 健吾**

略歴：

神戸学院大学法学部卒業。経営士(社団法人日本経営士会正会員)。中堅製薬会社勤務を経て、平成7年小嶋経営労務事務所に入所、経営推進部長として活躍するかたわら、平成10年より(株)コンサル・コープのチーフコンサルタントを兼任。平成19年、(株)人事サポートプラスワンを設立し独立する。現在、企業指導を中心に、講演、執筆活動を行っている。
<著書>「小さな会社の人事・労務の仕事ができる本」「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」(日本実業出版社)「人事部の仕事がわかる」「総務部の仕事がわかる」(実業之日本社)、「会社改革実務事典」(産業調査会) など多数。

◆特色

人事の仕事は、言葉のとおり、会社における「人にまつわる仕事」を担当しています。

人事の仕事は、幅広い業務があることだけでなく、会社の規模や成長度、経済環境といったことによつて、必要とされる業務が異なることに難しさがあります。また、経営者が人事に何を期待しているかによつても異なります。人事が、常に今、何が必要なかを的確にとらえ、会社へ取り込んでいくことが、企業の差となつていく時代なのです。

本セミナーでは、人事における仕事の基本的な考え方ははじめ、もれなく効率的に行なうための実務のノウハウを、新任担当者にもわかりやすいように解説していきます。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. これからの時代の人事担当者の役割

- (1) 人事を取り巻く経営環境の変化
- (2) 人事の仕事の全体像と役割
- (3) 解決したい企業が抱える人事のリスク

2. 採用・選考と労働契約の基礎知識

- (1) 募集・採用計画の立て方と選考の方法
- (2) 労働契約を締結するための進め方
- (3) 入社時に確認しなければならない事項
- (4) 新入社員に対するトラブル防止策

3. 労働時間・休日・休暇の基礎知識

- (1) 労働時間の原則と例外的な制度
- (2) 適正な時間外労働と休日労働の管理
- (3) 休日の原則と代休・振替休日の取扱い
- (4) 法定休暇と任意休暇の種類と取扱い
- (5) 年次有給休暇の付与日数と運用基準

4. 給与計算の基礎知識

- (1) まず賃金支払いの5原則
- (2) 毎年と各月の給与計算の手順

- (3) 正しく計算する支給額と控除額
- (4) 割増賃金の計算方

5. 退職・解雇、休職の基礎知識

- (1) 退職と解雇の種類とそれぞれの手続き
- (2) 自己都合退職をめぐる問題
- (3) 契約期間満了の正しい取扱い
- (4) これからの定年と再雇用制度
- (5) 解雇にまつわるルール
- (6) 休職制度の上手な作り方のために

6. 就業規則の基礎知識

- (1) 労働契約・就業規則・法令の関係と効力
- (2) 就業規則の関するさまざまな義務
- (3) ハラスメントなど定めるべき服務規律
- (4) 就業規則による労働契約の不利益変更
- (5) 労使協定の法的な意味と必要な種類

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員…23,760円 一般…31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

5/27(月) 新任人事担当者の基礎知識と実務 【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)					E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当 (H)