

10 新任管理職および管理職候補の皆さま向け

——— 視座・視野を拡大し、管理職の基本を身につける ———

# 新任管理職育成セミナー

開催日：2019年5月23日(木)10:00～17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)ヒューマンブレイン **稲垣 正己** 氏  
代表取締役

略歴：

南山大学卒業。情報機器メーカーの販売会社でトップセールスマンとして活躍後コンサルタント業に転職。トヨタ系など数多くの企業で現場に密着した実践的指導をモットーとし、人財の育成に当たる。生産性を上げるために個人々の強みの発掘、相手との心理面からのアプローチなどを中心とした総合実践プログラムを手がけており、わかり易く情熱的な指導は好評を博している。

## ◆特色

企業の中核を占める人財の差が、経営格差に直結する時代であり、企業の管理職の役割はより重要になってきています。今や、管理職層をいち早く「受け身のままでの前の仕事をするだけでなく、将来を見据えた創造的な仕事を進めて行ける」ように育成することが、企業における最重要課題の一つとなっています。

本セミナーでは、新任管理職・管理職候補の方々を対象として、管理職としての意識付けや仕事の進め方・基礎をしっかりと学び、身につけて頂くことを中心課題としています。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 管理職としての意識

- (1)受け身、指示待ちから脱却する
- (2)危機意識を常に持つ
- (3)成果が出ないことを他責化しない
- (4)自分の仕事を限定する、「縄張り主義」を捨てる

### 2. これから会社が必要とする管理職とは

- (1)管理職は“偉い人”ではなく“出来る人”
- (2)積極的に改善、改革を進める
- (3)管理職は部下を信頼し、育て上げる

### 3. 目標を達成する管理者の意識と行動

- (1)トップの考えを理解する
- (2)使命感を持って仕事に取り組む
- (3)マネジメントの意味合いをしっかりと理解する
- (4)責任を持ってPDCAサイクルを回す
- (5)「部下育成」は管理職の当然の業務

### 4. 目標管理を実践する

- (1)目標管理で成果を高めるには
- (2)目標管理が上手くいかないのは
- (3)目標管理の上手な進め方と留意点

### 5. リーダーシップを発揮する

- (1)大きな仕事を達成する為の、周りの巻き込み方
- (2)リーダーシップの意味合いを把握する

(3)リーダーシップ発揮の原点とは

(4)リーダーシップ発揮の仕方

### 6. コミュニケーション能力を高める

- (1)コミュニケーション能力とリーダーシップの関係
- (2)コミュニケーションの本質とは
- (3)効果的なコミュニケーションを行うために
  - ①発信力を鍛える
  - ②受信力を鍛える
  - ③観察力を鍛える

### 7. 部下をしっかりと指導、育成する

- (1)OJTの3原則
- (2)育成計画の立て方、進め方
- (3)上手なほめ方、叱り方
- (4)コーチングの基本

### 8. 問題解決の基本を身につける

- (1)職場の問題解決と管理者の役割
- (2)問題の種類を把握する
- (3)問題解決の基本ステップと留意点

### 9. 全体の振り返りと職場実践に向けて

- (1)ポジティブ思考で明るい職場作りを
- (2)実力と魅力あふれる管理職に！

参加申込書 ( \*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」 ) 受講料：会員…23,760円 一般…31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

5/23(木) 新任管理職育成セミナー 【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒		連絡担当者	部署・役職			
				ふりがな			
業種(具体的に記入してください)				氏名			
				E-Mail			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。〔お問い合わせ先〕  
 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
 \*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当 (H)