

— 「生産性の高い仕事をするために、いま求められている力を身につける」 —

# 仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー

開催日：2019年4月17日(水)10:00～17:00

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)ビジネスプラスサポート 鶴田 理絵 氏  
人財育成プロデューサー

略歴：

国立大学の理工系学部卒業後、異文化相互理解を目的としたNPOに延べ6年間勤務。多様な国籍・背景を持つ人たちと、協業する運営業務に従事する。その後、人材教育企業に営業担当として10年間勤務、製造業を中心とした顧客企業向けの研修の企画・運営に携わる。研修では、受講生が研修で得た知識やスキルを、職場に持ち帰り即実践するための土台づくりに主眼を置く。研修内で提供する事例や演習は、企業や行政などの組織内でのコンサルタントなどで得た現場経験に基づいているため、応用度が高い。大学院の博士課程に在学中であり、そこで吸収した理論や知識を分かりやすい言葉でダイレクトに伝える研修を展開している。

## ◆特色

少子高齢化が進み、ダイバーシティの重要性も高まる中で、“働き方の改革”が大きなテーマになってきました。組織が“働き方の改革”を実現するためには、社員一人ひとりが、仕事の質と効率を高めていかなければいけません。

本セミナーでは、周りを巻き込みながら生産性の高い仕事を実現するために必要な、「先読み力」「段取り力」「さばき力」「巻き込み力」について徹底習得します。豊富な演習と分かりやすい事例ですぐに身につけ、即実践できる内容の参加型セミナーです。

## ◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 仕事の質とスピードを高める仕事術

- (1) これからの時代、今のままでは成果は上がらない
- (2) 限られた時間で成果を出すための働き方・考え方
- (3) 質・スピードを高め、残業を減らす  
「ワーク・ライフ・マネジメント」の実現
- (4) 仕事の質とスピードを高める「4つの力」
- (5) 自分で考え行動する「自律型社員」になる

### 2. 相手との良好な関係を築く 先読み力

- (1) 気働きに必要なマインドとスキル
- (2) 機転をきかせて“先読み仕事”を実現する
- (3) 相手の気持ち・状況を理解するマインド
- (4) こんなときどう対応する？【ケーススタディ】

### 3. 成果を出すための 段取り力

- (1) 段取りとは何か
- (2) 私流の段取り術
- (3) 仕事の段取りを決める要素

### (4) 段取り力チェック 【個人ワーク】

- (5) 明日を創るための投資の時間が生み出しているのか？  
～業務のマトリックス化～ 【個人ワーク】
- (6) 今より効率を上げる仕事の進め方 【個人ワーク】

### 4. 業務を効率的に遂行する さばき力

- (1) 情報の効果的なさばき方 【体験学習】  
～物事に優先順位をつけ、要領よく処理する～
- (2) 「鳥の目、虫の目」で全体最適を考えながら遂行する力
- (3) 優先順位の判断軸を明らかにする

### 5. 周りへの影響力を発揮する 巻き込み力

- (1) リーダーシップとフォロアーシップ
- (2) 周りに良き影響を与える関わり方(心構え・行動)
- (3) チームの成果を高める連携
- (4) 2つのパワーを効果的に発揮する
- (5) こんな場合どうする？【ケーススタディ】

参加申込書 (\*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」) 受講料：会員…23,760円 一般…31,320円  
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

4/17(水) 仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒		連絡担当者	部署・役職			
				ふりがな			
				氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】  
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当 (H)