

指示・命令で人は動かない

# 部下「指導」で育てる時代は終わった！ 部下のやる気と能力を解き放つ「対話」育成法

開催日：2019年3月8日(金) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：株式会社セブンフォールド・プリス <sup>ほんだ たかひろ</sup>  
代表取締役 **本田 賢広** 氏

略歴：

東京大学工学部卒業後、三菱銀行へ入社。4年目にプルデンシャル生命に転職し、一日14時間、年360日を営業活動と研修に費やす中、7年目に個人保険部門全国2位を獲得。次のハートフォード生命でも営業成績全国2位となる。2012年独立し株式会社セブンフォールド・プリスを設立、企業研修・セミナー、コンサルティング、エグゼクティブコーチングに従事する。プロ講師およびプロコーチとして受講者のセルフイメージを高め、自ら気づき行動を起こさせる講義に定評がある。セミナー業界では、受講者評価・リピート率でズバ抜けた成果を出し、セミナー講師のニューリーダーとして注目されている。  
<主な出版物>「気配りか？油断か？ 受注と失注の分岐点」DVD・CD(レガシィ)「過去最高売上を更新する！今ある3つのフル活用DVD・CD 第1巻 セールス編 / 第2巻 部下指導編 / 第3巻 時間経営編」(レガシィ)

## 特色

今、若手社員がなかなか育たない、すぐに辞めてしまうことが大きな問題になっています。

そこで、上司と部下が「1対1」で定期的にミーティングを行うことで、部下の定着・育成で高い効果が望める「成長支援面談」が注目されています。部下は上司に仕事上の悩みを伝え、上司は部下が成長するようアドバイスを与えながら、自分自身の気づきを促します。

本セミナーでは、成長支援面談のやり方と正しい知識を身につけ、効果的な面談を実践することで、自律型社員の育成・離職率の低減・職場環境の改善が期待できます。

## カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

### 1. 今、求められるリーダーとは

- (1) 部下が「なかなか育たない」「すぐに辞めてしまう」という悩み
- (2) 不安定で不確実、複雑で混沌とした時代
- (3) コミュニケーションが変わらなければ、部下も業績も変わらない
- (4) 対話するリーダーが継続的、右上がりの結果をもたらす

### 2. 部下がその強みを解き放つ対話育成法とは

- (1) 対話育成法、従来の面談との違いとは？
- (2) 対話を妨げる6つの障害【ディスカッション】
- (3) 対話によって、部下は「主体的」に問題を解決する！
- (4) 3つの機能 コーチング/ティーチング/フィードバック

### 3. 部下のタイプや成長レベルに応じる技術

- (1) 自分と部下の行動傾向を知る
- (2) 部下のコミュニケーションスタイルに応じて接し方を変える【ディスカッション】
- (3) 部下の能力と意欲のレベルを見極め、対応する

### (4) 対話育成法 実践5ステップ【ロールプレイング】

### 4. “何でも”話せる環境を作る「承認」と「傾聴」

- (1) 「ほめる」と「認める」の違い
- (2) 部下が輝きを取り戻す効果的な認め方【ワーク】
- (3) 人として尊重する「エッセージ」型フィードバック
- (4) ゆるぎのない信頼関係を築く傾聴スキル【ロールプレイング】

### 5. 部下を内側から動機づける「質問」

- (1) オープン・クエスチョンを駆使する
- (2) For Me質問とFor You質問
- (3) 原因論型の質問と目的論型の質問
- (4) 視点を変える質問を操る【ロールプレイング】

### 6. 自立型の“人財”に育てるコーチング

- (1) 自立を促すGROWモデル【ロールプレイング】
- (2) こんな部下にはどう対応する？【ケーススタディ】
- (3) コーチングが機能する本質的な条件とは？
- (4) 対話育成法が人と会社を活性化する！【コミットメント】

## 参加申込書

(\*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円  
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

3/8(金) 部下のやる気と能力を解き放つ「対話」育成法

【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
業種(具体的に記入してください)				氏名			
				E-Mail			
TEL	( )	FAX	( )	取引店	支店		
参加者 ( )内にふりがなをご記入ください。	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
	氏名	( )	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】  
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951  
\*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(Ⓜ)