

3 中堅・若手社員の皆さま向け

—— 機能するチームを作る!! ——

チームで働くためのコミュニケーション研修

開催日：2019年3月7日(木) 10:00~16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)ヒューマンブリス ^{やま だ ま き}
代表 **山田 真紀** 氏

略歴：

短期大学卒業後、全日本空輸株式会社 入社。客室乗務員として政財界のVIPフライト、記念フライト、販売プロモーション、PR活動に関わり、販売促進や企業のイメージアップに努めた。またチームコーディネーターとして、人材育成・評価や組織活性化委員会のプロジェクトメンバーとして、部内の活発な環境作りに貢献した。2012年に退社し、研修講師として独立。個々の資質を見極め、やる気と能力を引き出すことを得意としている。ビジネスパーソンに必要な感性と結果が出るノウハウを伝え、確実に成長できる仕組みを作ることで、研修後も継続して行動できる人材を育てるように心がけている。

◆特色

チームで仕事を進めていくには、一人ひとりの能力はもとより、相手を思いやる姿勢やモチベーションを高める環境が必要です。

本セミナーでは、その鍵となる確実なコミュニケーション方法を身につけ、職場のコミュニケーションを主体的に改善する意欲を醸成します。そして、良好なチーム作りのための実践的なコミュニケーション演習を実施し、各々の職場の課題に合わせた行動や習慣を抽出します。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

1. 安定したコミュニケーション力を発揮し続けるには

- (1) 緊張を打破するのは誰? 【アイスブレイク】
- (2) 一歩踏み込む挨拶 【実習】
- (3) 印象に残る自己紹介・目標の宣言 【実習】

2. コミュニケーション・ミスを防ぐには

- (1) コミュニケーションとは
- (2) 報告・連絡・相談は入口から
- (3) 報告・連絡・相談は目的を明確に
- (4) 業務連絡は絆を深めるチャンス 【実習】
- (5) 確実に伝わるコミュニケーションのために 【実習】
- (6) 好ましい表現方法 【実習】

3. チームビルディングワーク

- (1) チームでの課題解決 【ワーク】

- (2) ゴールまでの自己評価とチームでのプロセスチェック 【ディスカッション】
- (3) 評価点と改善点の共有【振り返り】

4. 心が通い合う組織作りのために

- (1) 風通しの良い組織とは
- (2) 現状での問題点と原因 【ディスカッション】
- (3) 組織のために自分がすべきこと 【ディスカッション】
- (4) 自己承認・他己承認 【実習】
- (5) 効果的な承認の方法

5. 成果の共有と課題設定

参加申込書

(* 個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」)

受講料：会員…23,760円 一般…31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

3/7(木) チームで働くためのコミュニケーション研修

【FAX.03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当 ㊦