

3 仕事のためのコミュニケーション能力を向上させたい皆さま向け

お客様・上司の信頼を得て、自分の価値を上げる

誰からも信頼されるコミュニケーション実践講座

開催日：2018年11月9日(金) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：エンパワーモチベーション 代表 ^{きた がわ かず え} 北川 和恵 氏
人財パワーアッププロデューサー

略歴：

元俳優ならではのパフォーマンスと軽快なテンポのトークは、ソフトな語り口で自然に受講者を巻き込んでいく。豊富な経験に基づいた身近でわかりやすい事例を使い、受講者目線で熱く語りかける講義は、受講者のモチベーションを高め、ポジティブな思考と姿勢、能力を引き出すことに定評がある。また、個々の問題点を気付かせ、能力を最大限に引き出すことにより、顧客からは「受講した社員の意識改革・自己改善が、頭だけの理解ではなく行動に移せるようになった」等と絶大な評価を得ている。

特色

仕事を進める上で、「周囲の信頼を得て協力してもらう」ことができれば、生産性の高い仕事の実現し自己の評価をも上げることができます。

本セミナーでは、ビジネスにおけるコミュニケーションの本質と重要性を理解した上で、価値観の異なる相手との信頼関係の築き方や、お客さまや上司、同僚、それぞれの立場の相手との意図や解釈に「ズレ」のないコミュニケーションスキルを習得します。そして、それぞれの職場のコミュニケーションギャップの改善策を自ら策定することにより、明日以降の行動指針としていただきます。

録音・録画はご遠慮下さい。

カリキュラム

1. オリエンテーション 【ディスカッション・演習】

- (1) コミュニケーションはクリエイティブな関係性
- (2) コミュニケーションがうまくいくとどんな良い事が起こるか?
- (3) なぜコミュニケーションがうまくいかないのか?
- (4) どうしたら自分の想いが伝わり相手が動くのか?
- (5) 人はそれぞれ価値観が違うことを知る

2. 自分のコミュニケーションパターンを知る

- 【ディスカッション・演習】
- (1) 職場での私の行動パターンは?
 - (2) 自身のコミュニケーションの傾向を知り強みを伸ばす
 - (3) すべては相手を理解し、自分を理解してもらうこと

3. コミュニケーションの基本理解

- 【ディスカッション・演習】
- (1) ラポール(信頼関係)構築の基本
 - (2) 傾聴の基本
 - (3) 相手の話を引出し、より深く理解をする
 - (4) 安心感が人を動かす

4. 上手な指示の受け方と報告の仕方

- 【ディスカッション・演習】
- ～意図と解釈の「ズレ」を避けるために出来る事～
- (1) 「こんなこと頼んだんじゃない」と言われないために指示を受けるときに必要なポイント
解らないことはその場で質問をする
相手を安心させる意思表現
・聴く力 ・共感する力 ・要約する力
職場での自分の傾向を知る
 - (2) 筋道を立てて話していますか?
～「で、何が言いたいんだ」と言われないために～
事実と所感を混在させない
事実所感法トレーニング
背景や目的が相手に伝わっていない
・フレームワーク
(ブレップ法、ホールパート法トレーニング)

5. 業績を左右するESマネジメント

- 【ブレインストーミング】
- (1) 職場のコミュニケーションギャップが成果を左右する
問題点抽出 3つの弊害を探る 改善策立案
 - (2) 強いチームをつくる人はこんなことをしている
 - (3) 働きやすい環境は自らがつくる

6. 明日からの行動宣言

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

11/9(金) 誰からも信頼されるコミュニケーション実践講座【FAX 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号			
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職				
					ふりがな				
					氏名				
業種(具体的に記入してください)				E-Mail					
TEL	()	FAX	()	取引店	支店				
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職					
	氏名	()	部署	役職					
	氏名	()	部署	役職					
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 /	同・別		

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(Ⓜ)