

職場の「巻き込み型」キーマン&リーダーを育成！

明日から成果を上げる！ 管理者・職場リーダー育成セミナー

開催日：2018年8月9日(木) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ **宇井 克己** 氏

略歴：

1990年、空気圧機器・自動機器大手の一部上場メーカーCKD株式会社に入社。豊田営業部に配属され、2年間トヨタ自動車の工場への営業活動を行う。3年目にはトヨタ自動車の英国工場進出に伴い、英国駐在となる。欧州の代理店教育や欧州進出日本企業への営業活動を行う。1998年社団法人中部産業連盟に入職。ISOコンサルの企画・営業、中部地区の製造業のノウハウを標準化するプロジェクトの事務局などを務める。2002年、3年間勤めた中部産業連盟を退職し、コンサルタントとして独立。2008年には株式会社ナレッジ・プラクティス・コンサルティングに法人化。代表取締役役に就任。

資格 中小企業診断士 PWA検定 認定ビジネスプロモーター
著書 「結果を出し続けるチームは会議で何を話し合っているか」北辰堂出版

特色

近年、管理者・職場リーダーには、職場のキーマンとして、先を見据えた課題へ取り組む姿勢が求められています。また、付加価値を生む意識や行動、業務改善から改革へグローバル競争を勝ち抜くための対策など多くの期待があります。

本セミナー実践主体者として周りを巻き込み、関連する人たちのやる気を本気レベルにさせる「真の職場のリーダー」になるための意識・行動の変革とスキルアップを目指します。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

オリエンテーション

1. 成果をきっちり上げる職場リーダー像

- (1) まず考えてみよう～「よい職場リーダーとは？」
- (2) 職場リーダーの役割全体像を捉える
～職場のマネジメントとは何をすることか？
- (3) よくある間違えたマネジメント

2. チーム力を引き出す～仕組み構築編

- (1) 自部署の使命(自部署の役割)と
ありたい姿(ビジョン)を共有する
- (2) 日常業務と長期的課題に基づく業務を区別する
(区別させる)

3. リーダーとしてのコミュニケーションスキルを高める

- (1) 傾聴力を高める
～部下に安心感を与え、発言量を増やす

(2) 質問力を高める

～部下の発想と情報を引き出す

(3) 説明力を高める

～部下の理解度を高める

4. チーム力を引き出す～チーム運営編

- (1) チームの問題解決力を高める
～ファシリテーター型リーダーシップ
- (2) PDCAをより効果的・効率的に回す

5. 部下のモチベーションを高める

- (1) 部下へのほめ方(存在を認める)
～承認力を高める、共感力を高める
- (2) 部下への上手な叱り方～行動を自ら修正させる

6. まとめ

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

8/9(木) 明日から成果を上げる！管理者・職場リーダー育成セミナー 【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号			
受講票送付先	〒		連絡担当者	部署・役職				
				ふりがな				
				氏名				
業種(具体的に記入してください)			E-Mail					
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別	

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当(印)