

「会社」という組織や活動を理解できれば、いい仕事ができる！

新入・若手社員のための 会社のしくみ・ルールとビジネス活動の基礎知識

開催日：2018年5月30日(水) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)セントエイブル経営 代表取締役 **大塚 直義** 氏

略歴：

東京大学 経済学部卒業。MBA(ニューヨーク大学、ファイナンスと国際ビジネス専攻) 東芝の総合企画部、海外事業推進部、東芝ヨーロッパ社等の部門で、主に経営企画、戦略立案と事業構造改革(海外事業推進、新規事業開発、M&A・資本提携等)の業務を20年経験。その後、大手IT企業などで事業推進本部統括部長、執行役員 経営管理本部長やグループ会社社長等の要職で経営幹部として戦略経営の導入を行うなど経営の強化を推進。30年の経営実務経験を活かして中小企業の発展に貢献したいとの思いから経営コンサルタントとして独立。多くの中小企業が経営の仕組みを持たず苦戦していることを発見。仕組みづくりによる業績向上の支援を中心にコンサルティング活動を展開している。

特色

会社は会社法などの法律によって組織や活動のあり方が規程されていますが、意外にそうした事実を知らないビジネスマンが多いです。会社という組織やその運営について体系的に学ぶ機会が少ないというのが実情ではないでしょうか。

本セミナーでは、経営管理の業務経験が豊富な経営コンサルタントが、会社法の要請に基づく会社の組織と運営、企業活動についてわかりやすく解説します。また、会計、事業活動、戦略、予算運営などの会社の根幹的な仕組みについて説明を行い、会社の全体像への理解を深めます。さらに会社で働くことの意義を確認し、仕事へのモチベーションを高めます。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 「会社で働く」とはどういうことだろう？

- (1) あなたは何のために働いているのか？
- (2) 会社とはどんな組織なのか？

2. “会社” のことをもっと知ろう！

- (1) 会社とは？
- (2) 会社と社員の関係は？
- (3) 株式会社、株主と株式
- (4) 所有と経営の分離
- (5) 会社の機関はどのようなものがあるか？
- (6) 株主総会と取締役会

3. 会社のビジネス活動とは？

- (1) そもそもビジネスとは？
- (2) 会社と社会との関わり
- (3) “公器”としての会社
- (4) ステークホルダーとは？
- (5) CSRとは？

4. コンプライアンス

- (1) コンプライアンスとは？
- (2) 狭義の広義のコンプライアンス
- (3) ルールを守るだけでは不十分！
茶髪はコンプライアンス違反？

5. 会社の資金調達活動

- (1) 株式の発行(エクティ・ファイナンス)
- (2) 借入(デット・ファイナンス)

6. 会計と情報開示

- (1) 会計とは？
- (2) 決算と監査
- (3) 情報開示はなぜしなければいけないのか？
- (4) 財務諸表を作成する意義

7. 会計の基礎知識

- (1) 利益と給与の関係
- (2) 損益計算書の構造を知る
- (3) 貸借対照表の構造を知る

8. 経営戦略、事業戦略

- (1) 戦略はなぜ必要か？
- (2) ビジネスの本質を再確認
- (3) 利益の意義
- (4) 中期経営計画とは？
- (5) 予算とは？

9. 今後の会社生活を有意義なものに！

- (1) 働くことの4つの意義
- (2) あなたはどんなビジネスパーソンになりたい？

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

5/30(水) 新入・若手社員のための会社のしくみ・ルールとビジネス活動の基礎知識【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒	連絡担当者	部署・役職					
			ふりがな					
			氏名					
業種(具体的に記入してください)				E-Mail				
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当(H)