

周りを巻き込み、目的達成のための環境をつくる！

達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身につける～

開催日：2018年5月10日(木) 10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)インソース 専任講師 **徳能 通利** 氏

略歴：

1981年に大手ファーストフード店に入社し、店舗管理を担当。その後、新商品のマーケティング展開や30店舗開店に携わり、多彩な業務を経験。2000年にトレーニング部門の責任者に就任。25,000人が受講する研修の展開・運営や新規トレーニングシステムを開発し、社長賞を受賞。2004年からは社内のHR部門を全管轄し、社内改革に貢献。2016年から(株)インソースの講師に就任。キャリアコンサルタントの資格を持ち、登壇は年100回以上。説得力のある語り口は、受講者の納得感を生み、行動変容を促している。

特色

近年、「グリット(やり抜く力)」が話題になったように、成果を生むための絶対条件の一つとして仕事を最後までやり抜くことが中堅・若手社員にも求められています。

本セミナーでは、努力・忍耐というオーソドックスな内容の一步先を行き、やり抜くための環境をつくるという視点から、必要な能力とその習得方法を具体的にお伝えします。周囲を巻き込み目的達成するための環境を構築する力を高め、実践できるようになることを目指します。

録音・録画はご遠慮下さい。

カリキュラム

1. やり抜く力で利を得る

【ワーク】周囲と協力したり支援を得てやり抜いたことを振り返り、やり抜くことができた理由を書き出してみる

- (1)なぜやり抜くのか～成果を上げ自らが利益を得る
- (2)やり抜く力は才能ではなく育てられる
- (3)やり抜く力を育てるには

【ワーク】働き方や生き方を見習いたいと思う人を挙げ、その人のどのような要素・スキルを見習いたいのか洗い出す

2. やり抜くために必要な4つの能力

- (1)仕事をやり抜くための環境(土壌)をつくる
- (2)環境をつくるための4つの能力(性格スキル)

3. 「善い」目的をつくる

- (1)目的は自分で設定する
- (2)周囲を巻き込む「善い」目的をつくる
- (3)「善い」目的とは
- (4)未来を予測して目的をつくる

【参考】目標設定の進め方～目標の連鎖

【ワーク】チームにおける「善い」目的を考え、どのような点が「善い」目的の条件に当てはまるか書き出す

4. 共感の場をつくり、ビジョンを前向きに伝える

- (1)「善い」目的の正義を明確に伝える

(2)前向きな言動を意識し、ビジョンを伝える

(3)自分の意見に共感してもらう場をタイムリーにつくる

5. ビジョンの実現に向け最適な人に協力してもらう

【ワーク】チームメンバーや関係者に協力を仰ぎ、動いてもらうときに難しいと感じていることを書き出す

- (1)なぜ人に動いてもらうのか
- (2)日頃から相手の心情に共感を示す
- (3)カギは「この人のためなら動こう」と思われること～人たらしになる
- (4)人の特徴を把握する

【ワーク】自分が得意な業務、苦手な業務を考え、業務ごとに得意なメンバーを挙げる。自分が苦手な理由と、メンバーが得意な理由を洗い出し、どのようにスキルを高めていくか考える。

【参考】依頼の仕方

- (5)やり抜くまでの具体的な方法を知る

6. 困難を乗り越える

- (1)避けられない困難を「チャンス」と捉え成長につなげる
- (2)困難への対処方法を歴史に学ぶ～歴史ケーススタディ
- (3)失敗を活かす～次の成功につなげる

7. まとめ

参加申込書

*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」

受講料：会員...23,760円 一般...31,320円

(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

5/10(木) 達成力強化研修

【FAX 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票送付先	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail				
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。〔お問い合わせ先〕
 一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当 ㊦