



2 社長、後継者および経営幹部の皆さま向け

もしドラッカーが中小企業のコンサルタントだったら…

ドラッカーに学ぶ「儲かる会社」にする経営者の仕事

開催日：2018年4月13日(金) 10:00~16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

オンライン会場：名古屋・大阪

会場詳細は最終頁「オンラインLIVEセミナー会場のご案内」をご覧ください。

講師： 株式会社デザイン研究所 代表取締役 おがさはら しろう
御堂筋税理士法人 代表社員 **小笠原 士郎 氏**

略歴：

1952年大阪市生まれ。大阪大学経済学部卒業後、㈱クボタ、会計事務所勤務を経て、平成3年会計事務所開業。財務管理をバックボーンに、経営計画の推進、起業変革、後継者・管理者の育成を中心にコンサルティングやセミナーなど幅広く活動。『儲かり続ける会社作り』の実践指導には定評がある。そのセミナーはわかりやすい解説と、経営感覚あふれた明快な切り口で高く評価され信者も多い。商工会議所、メガバンク系セミナー会社や大手企業の講演多数。
〈著書〉『数字嫌いの社長でもわかる儲けの帳簿』(フォレスト出版)、『中小企業の経営ナビゲーション』(PHP研究所)、『はじめての経営計画100問100答』(アスカ出版社)

◆特色

ドラッカーのマネジメント理論は、日本の多くの経営者に支持されています。

実は、ドラッカーの理論は中小企業にこそ成果が出やすいのです。中小企業はスピーディにフレキシブルに対応できるため、マネジメントの重要な局面で、「リーダーはこうあるべき」ということを実践できるからです。

本セミナーでは、ドラッカーがコンサルタントだったらあなたの会社をどのように指導するのかという視点で、自社の経営に生かせるヒントをたくさん提供いたします。

◆カリキュラム

※録音・録画はご遠慮下さい。

序. ドラッカー流「儲かる会社」にするための思考法

- (1) ドラッカー流経営術を理解するための全体像
- (2) 戦略課題はマーケティング・イノベーション・生産性・人材である
- (3) ドラッカーが教えてくれる小さな企業の3つの経営ポイント
戦略立案・数字管理・経営者の仕事

1. ニッチNo.1 戦略の立案と実行

- (1) ドラッカー流経営計画の内容
- (2) 小企業の戦略とはニッチNo.1をめざすことである
- (3) 戦略のパターンはこれだけある
- (4) マーケティングとイノベーションは未来を考える中心である
- (5) 生産性アップはこれからの重要テーマである
- (6) 人材の確保と育成は異次元の課題
- (7) 戦略課題を具体化させる方法
- (8) 戦略計画の実行管理法
- (9) 効果的な会議の進め方

2. 業績を上げるための数字の管理法

- (1) 業績管理の手順と数字の大切さ
- (2) チェックのサイクルは数字によって異なる
- (3) まず月次決算を使えるものにする
- (4) 月次決算の見方・活用のしかた

- (5) 達成を管理できる予算の立て方
- (6) 経営全体を数字で見える化する
- (7) 経営のものさしコックピットとは?
- (8) 月次の業績管理のしかた
- (9) フィードフォワードこそ真の管理である

3. 経営者・幹部のための成果をあげる仕事術

- (1) めざすは学習組織—組織の風土はこうして創る
- (2) 経営はチームで役割分担する
- (3) 組織の組み立て方
- (4) 成果を出すためのマネジメントで準備すること
- (5) マネジメントの哲学—目標管理の進め方
- (6) 人材の育成—幹部と社員の育て方
- (7) 絶対に必要なコミュニケーション術—コーチング
- (8) 幹部に必要なマネジメントスキルとは
- (9) リーダーシップを身につける方法

結. ドラッカーの目標—高業績企業を創る

- (1) 高業績企業を創る手順はこれだ!
- (2) 明日からあなたは何をしていくか

まとめ ドラッカーの教えを毎日の仕事に活かす

オンラインLIVEセミナーとは 東京会場で開催されるセミナーを、各地域の会場へ生中継いたします。下記のお好きな会場(地域)をご選択ください。

参加申込書

(*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に」 受講料：会員…23,760円 一般…31,320円
関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします) (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

※ オンライン会場の場合、無料受講券はご利用いただけません。

4/13(金) ドラッカーに学ぶ「儲かる会社」にする経営者の仕事【FAX. 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

会場	東京	オンライン会場	名古屋	大阪	<参加希望会場をOで囲んでください>			
貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
受講票 送付先	〒			連絡 担当者	部署・役職			
					ふりがな			
					氏名			
業種(具体的に記入してください)				E-Mail				
TEL	()		FAX	()		取引店	支店	
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署			役職		
	氏名	()	部署			役職		
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)、セミナー開催前日までにお振込みください。 03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 (H)