

2 若手社員を育てる全ての皆さま向け

人を育てること = 自身が成長できる絶好のチャンス!

若手社員を自立型人財へと育てる! リーダーとしての導き方

開催日: 2018年1月15日(月) 10:00 ~ 16:45

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: 株式会社アフォーラード・ブリス 代表取締役社長 **本田 賢広** 氏
ほんだ たかひろ
 プラグドミッションコーチ

略歴:

東京大学工学部卒業後、株式会社三菱銀行へ入行。プルデンシャル生命保険株式会社の「人間愛と家族愛の不朽の原理の実現」という企業理念に衝撃を受け、転職。7年目に個人保険部門全国2,500人中2位となる。
 信頼感をベースに、長期的に成果を出し続けた自らのメソッドを体系化。真の実力をつけたいビジネスパーソンを中心に、主に講師、エグゼクティブコーチとして支援している。スキルだけではなく人間力も合わせて向上しなければ、継続的な結果は出ないというのが信念。東京コーチングスクール協会理事・マスタートレーナー。グロービス経営大学院 MBA取得。

特色

「ゆとり世代」といわれる若手社員が入社するようになり、数年が経過しました。競争することが極めて少なかった20代前半のゆとり世代は、以前の若手社員とは育ってきた環境や価値観が全く異なります。それ故、「言われたことしかやらない」「主体性がない」「コミュニケーションが苦手」「心が折れやすい」というマイナス面の特徴ばかりに目が向いてしまい、結果、ゆとり世代の育成は難しいと評されています。

そこで本セミナーでは、リーダーとしての若手社員の導き方を、実習を交えた講義で実践的に学びます。リーダーが備えるべき部下育成のマインドとスキルの両面を身につけていただきます。新入社員や若手社員の育成にお悩みの方は是非、ご受講ください。

録音・録画はご遠慮下さい。

カリキュラム

1. 今、若手社員を自立型人財へと育てることが求められている

- (1)なぜ最近の若手社員は入社後、すぐに辞めてしまうのか?
- (2)あなたの恩師はどんな人? 【グループワーク】
- (3)若手社員を自立型人財に育てるOJTとOFF-JT
- (4)若手社員を指導することは、あなたが成長する絶好のチャンス!

2. まず、「なぜ人は動くのか?」を理解する

- (1)人をコントロールすることはできない
- (2)人は痛みを避けて、快楽を求める
- (3)人は「ありがたい姿」に向かって主体的に行動する

3. 若手社員を指導する際の心構え

- (1)相手の表情や行動をよく観察する
- (2)何度でも丁寧に教える
- (3)自分や他人と比べない
- (4)結果だけでなくプロセスも認める
- (5)指導者としての「ありがたい姿」を描く
- (6)会社の理念やビジョンを伝え続ける

4. 若手社員との「信頼関係」の築き方

- (1)「信頼できる上司・先輩」と「信頼できない上司・先輩」の違い 【グループワーク】
- (2)人間は感情の生きもの
- (3)若手社員を評価せず、存在そのものとして認める

- (4)Iメッセージで伝える
- (5)相手を理解する5つの傾聴スキル 【ロールプレイング】

5. 若手社員をやる気にさせる「認め方」「叱り方」

- (1)「認める」ことで若手社員はどんどん成長する
- (2)若手社員がやる気になる効果的な「認め方」 【ロールプレイング】
- (3)叱れない3大要因とは?
- (4)納得と反省、改善を促す「叱る」手順 【ロールプレイング】

6. コーチングによる自主性の引き出し方

- (1)依存型人材が生む悪循環・自立型人財が生む好循環
- (2)コーチングとティーチングの違い
- (3)GROWモデルを活用する
- (4)若手社員の自主性を引き出す3つの質問スキル 【ロールプレイング】
- (5)1分間コーチングでPDCAサイクルを回す
- (6)こんなときどうする?タイプ別・状況別の対応方法 【グループワーク】

7. 若手社員を自立型人財に育てる指導計画書の策定

- (1)若手社員のあるべき姿をありありと描く
- (2)効果的な指導計画書とするために

参加申込書 (*個人情報取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料: 会員...23,760円 一般...31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

1/15(月) 若手社員を自立型人財へと育てる! リーダーとしての導き方【FAX 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
所在地	〒	連絡担当者	部署・役職					
			ふりがな					
業種(具体的に記入してください)			氏名					
			E-Mail					
TEL	()	FAX	()	取引店	支店			
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
	氏名	()	部署	役職				
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先] 一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。 03-5653-3951 *キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当 ㊟