

6 コミュニケーション力を高めたい若手・中堅社員の皆さま向け

様々な相手と円滑に仕事を進めるための

コミュニケーション徹底トレーニング

開催日：2017年12月14日(木)10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師：(株)ヒューマンテック ^{はま} ^だ ^{ひで} ^{ひこ}
代表 **濱田 秀彦** 氏

略歴：

1960年東京都出身。早稲田大学教育学部卒業後、住宅メーカー関連会社、人材開発会社を経た後、独立。ヒューマンテックを設立し、ビジネスコミュニケーションに関する指導、コンサルティング、セミナーや関連の講演(年間150回以上)を行なうなど幅広く活動中。これまでにを行った講演、プレゼンテーションは1,900回を超える。
<著書>「あなたが上司から求められているシンプルな50のこと」(実務教育出版)「上司の言い分 部下の言い分」(角川SSC新書)「上司のタテマエと本音 なぜ、あなたは評価されないのか?」(SBクリエティブ)「主任・係長の教科書」(光文社)「仕事の基本」(デイスカパー・トゥエンティワン)ほか全20冊

特色

「彼の話は何が言いたいかわからない」、部下にこんな不満を持つ上司は多いものです。また本人も伝わらないつらさを感じています。このようなコミュニケーションスキル不足は、双方にストレスをもたらすだけでなく、良好な人間関係の構築や生産性の高い仕事の遂行にとって妨げとなります。

そこで、本セミナーでは、実践的なトレーニングを通じて、コミュニケーションの基礎から活用法までを学び、コミュニケーションスキルの改善と向上を図ります。日頃、上司や後輩、お客様とのコミュニケーションの取り方で悩んでいる方や苦手意識のある方、また対人関係能力の強化が必要な方は、ぜひご参加ください。『「報・連・相」徹底トレーニング』セミナーで毎回ご好評いただいている濱田講師が分かりやすく丁寧にご指導いたします。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. コミュニケーションとは何か

- (1) コミュニケーションの本当の意味は?
- (2) コミュニケーションが難しい理由
- (3) 原則とチューニング方法の両方を知る

2. 自己理解と他者理解

- (1) 自分のコミュニケーションタイプは?
- (2) タイプ別コミュニケーションの留意点
- (3) 世代、立場など様々な違いを乗り越える

3. 基本トレーニング

- (1) コミュニケーションに適した環境を作る
 - ・話がはずむ椅子の配置は?
- (2) 自分のメッセージを発信する
 - ・30秒アドリブトークの上達法【実習】
 - ・瞬間的に考えをまとめる方法
- (3) 相手のメッセージを受信する
 - ・好感を持たれる聞き方【実習】
- (4) 相手からメッセージを引き出す
 - ・話はずませる質問法【実習】

4. 活用トレーニング

- (1) 伝わりやすい話し方
 - ・伝わりやすい話の組み立て【実習】
 - ・2wayの効果
- (2) 伝わる表現は「You」視点
- (3) 相手を説得する2つの話法
 - ・問題 解決話法【実習】
 - ・希望 実現話法【実習】
 - ・リセット法による反論対策
- (4) 相手に貢献するカウンセリングアプローチ
 - ・相手から答えを引き出す聴き方【実習】
 - ・行動を促すフォローはひとことでOK
- (5) 相手のタイプにあわせた話し方
- (6) 大勢に向けた話し方(デモンストレーション)

過去のご受講者の声

- ・基本を教えていただき、参考になった。また個別の質問に対して納得のいく説明をいただき出席してよかった。
- ・実際にやってみることが多くてよかった。頭で分かっているつもりでも実際にやってみるとできないということがわかった。

参加申込書 (*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

12/14(木) コミュニケーション徹底トレーニング

【 FAX 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行 】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号		
所在地	〒			連絡担当者	部署・役職			
					ふりがな			
業種(具体的に記入してください)				氏名				
				E-Mail				
TEL	()		FAX	()		取引店	支店	
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()		部署	役職			
	氏名	()		部署	役職			
	氏名	()		部署	役職			
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 /	同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。[お問い合わせ先]
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当(H)