

リーダー育成研修～周囲を巻き込む影響力・対応力強化【2日間】

視野を広げ、組織を活性化するリーダーを養成！

本セミナーは組織視点と当事者意識を強く持ち、周囲により影響力を与えられるリーダーを育成する講座です。異業種交流の中で相互に刺激を与え合いながら、リーダーにとって必要不可欠な関係者への働きかけ方や、チームを束ねるための実践スキルを、2日間でじっくりと体得していきます。

【開催日時およびテーマ】 時間：10:00～16:45 個別受講はできません

講座	開催日時	テーマ
1日目	10月25日(水)	「リーダー基礎力講座」 ～リーダーに与えられたミッションとは～
2日目	10月26日(木)	「リーダー実践力講座」 ～『個』から『組織』への変革を図り、組織を動かす醍醐味を知る～

【会場】りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

【受講料】（参加者1名様、消費税等・テキスト・資料代を含む）

2日間 会員 43,200円 一般 58,320円

本セミナーは連続講座のため、無料受講券はご利用いただけません。

【講師】(株)インソース 専任講師 ^{たかはし ももよ} 高橋 百代 氏

【略歴】1991年、キュービー(株)に入社。本社営業本部に配属され、商品開発、マーケティングおよび販売促進、営業管理業務に従事した後、営業所へ異動。営業職として販促ツールの製作のほか、クレーム対応などにも携わる。その後、東証一部製薬メーカーへの転職を経て、法人向けソフトウェア開発・販売会社に入社。新規顧客への営業を担当し、営業部長に昇進してからもプレイングマネージャーとして、常に社内売上高トップを維持する。2008年に独立し、翌年から(株)インソース講師として登壇。営業研修をはじめ部下指導研修、メンタルヘルス研修と幅広い分野で活躍中。

参加申込書 (10/25(水)・10/26(木) リーダー育成研修～周囲を巻き込む影響力・対応力強化【2日間】)

*個人情報の取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」
なお、個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ(<http://www.rri.co.jp/kojin/index.html>)をご覧ください。

【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 会員・研修事業部（研修担当）行】

A

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒		連絡担当者	部署・役職		
				ふりがな		
				氏名		
業種(具体的に記入してください)			E-Mail			
TEL	()	FAX	()	取引店	支店	
参加者 ()内にふりがな をご記入ください。	氏名 ()		部署		役職	
	氏名 ()		部署		役職	
	氏名 ()		部署		役職	
当社使用欄	替 / 振 (会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料 円	作成日 /	発送日 / 同・別

カリキュラム

1日目 10月25日(水) 10:00~16:45

「リーダー基礎力講座」～リーダーに与えられたミッションとは～

狙い 今までの自分のキャリアや経験、組織や上司、部下から求められること、自由な発想、自社の課題など、「リーダー像」を様々な視点から考え、「今」の自分とこれから目指すべき姿を的確にとらえます。

カリキュラム

1.研修の目的

2.自分のキャリアからリーダー像を考える

- (1)自分の特徴・傾向を客観的に再確認する【ワーク】
- (2)自分の今までの仕事を考える
- (3)自分の認識を整理する
- (4)自分の強み、弱み、身についたスキル・能力を整理する【ワーク】
- (5)リーダーとしてあるべき姿 ~自分の特性から~
- (6)現状のスキルを把握しリーダーとして身につけるべき「スキル」を考える【ワーク】

3.周囲の期待、要望からリーダー像を考える

- (1)組織や上司から求められている姿勢やスキルを考える
- (2)部下や後輩が自分に求めていることを考える
- (3)リーダーとしてあるべき姿 ~他者の視点から~

4.理想的なリーダー像を自由に考える

- (1)リーダーとしてあるべき姿 ~自由発想から~
- (2)「Will Can Must」でスキル習得戦略を整理

5.自社の課題からリーダー像を考える

- (1)自分・自社の課題に踏み込む

2日目 10月26日(木) 10:00~16:45

「リーダー実践力講座」～『個』から『組織』への変革を図り、組織を動かす醍醐味を知る～

狙い 1日目の講義をふまえ、リーダーとして組織を活性化するために身につけるべき「Must」なスキルを学んでいただきます。

カリキュラム

1.リーダーコミュニケーション

- (1)組織目標の浸透
- (2)部下・メンバーに対する巻き込みと支援【ワーク】
[参考]チームワーク発揮の段階
- (3)部下・メンバー・関係者への感謝
[参考]成功の循環=関係の質が結果の質を変える
- (4)業務指導・指示におけるコミュニケーション
- (5)業務指示を確認し、認識のズレを防ぐ
- (6)「ほめる」というコミュニケーション【ワーク】
- (7)「叱る・注意・指導」というコミュニケーション
- (8)日常のコミュニケーションの基本
~話しやすい環境作りとは~
- (9)日常のコミュニケーションの基本
~適切な部下への声かけとは~
- (10)自分自身のコミュニケーションを省みる【ワーク】

2.上司から学ぶ上司へのフォローシップ

- (1)上司と目標を共有する
- (2)よき「フォロワー」に求められる要件とは
- (3)フォロワーのタイプ
- (4)自分の現状を確認する
- (5)上司の判断軸を知る
- (6)上司がよく口にする「キーワード」【ワーク】
- (7)上司を補佐する「接し方」6つのポイント
- (8)上司との接点における改善点と具体的な対策【ワーク】

3.リーダーの計画実践力

- (1)計画立案から実現までの流れ
- (2)リーダーとしての調整力
- (3)事前の関係構築の成功例・失敗例を共有【ワーク】

4.スキル習得計画を考える

- (1)スキルの最終整理【ワーク】
- (2)自分が目指すべき姿、身につけるべきスキルとは
- (3)目指すべき姿に到達するための取り組みとは
- (4)上司に宣言する【ワーク】