

11 製造業の管理職の皆さま向け

今、工場管理者に求められる実務能力を徹底理解！

工場管理者のためのマネジメント基礎力セミナー

開催日：2017年10月23日(月)10:00～16:45

会場：りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師： 榎ウィレンス 代表取締役
中小企業診断士 **島ノ内 英久** 氏

略歴：

九州大学大学院生産機械工学専攻修了(工学修士)後、ヤンマー(株)滋賀県長浜工場でディーゼルエンジンの生産技術を担当。同社退職後、米国イリノイ大学国際経営管理者養成プログラムに私費で留学。帰国後、ブライズウォーターハウスコーパース・コンサルタント(株)他数社での製造業に対する業務改革コンサルタントを経て、2003年独立し、経営改善実践コンサルティングを行う(株)ウィレンスの代表取締役として現在に至る。改善活動を通じた製造業のリーダー育成を専門とする。現場を熟知した実務型コンサルタントとして活躍中の48才。

特色

工場管理者の仕事は、安定生産のための単なる管理にとどまらず、安全とQCD(品質、コスト、納期)それぞれのレベルアップを図るマネジメント能力とリーダーシップの発揮が求められます。さらに、会社を良くするために工場として何が重要かという問題意識を持つことも工場管理者として重要なミッションです。

本セミナーでは、工場管理者の職務と役割、リーダーシップ、現場マネジメントスキル、課題解決能力を、演習を交え体系的、実務的に学びます。受け身でなく主体的なマネジメントができる工場管理者を目指す皆さまに最適なセミナーです。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

1. 製造業を取り巻く環境変化と工場管理者の基本的な役割

- (1) 今、製造業に求められていること
- (2) 製造業における仕事の流れの再確認
- (3) 安全第一を忘れていないか？
- (4) 生産管理の全体像を改めて確認する
- (5) 工場管理者として求められる基本的な役割

2. 工場管理のキホン「5S」の基本的な理解と実務

- (1) 整理、整頓、清掃、清潔、躰の意味の再確認
- (2) 事例で見る成功する5S活動
- (3) 5Sの実践手法

3. 工場管理者に求められるのは「7つの実務力」と「改善活動を活性化させる力」だ！

- (1) 工場管理者に求められる「7つの実務力」とは？
P D C Aで業務を回す「管理力」
工場全体を見渡す「俯瞰力」
現状に安住しない「カイゼン推進力」
利益が見える「会計力」
工場の将来を見据えた「人材育成力」
周囲の協力を得る「巻き込み力」
顧客の状況や工場の重点方針などを「伝える力」

(2) 改善なくして成長なし！「改善活動を活性化させる力」とは？

4. 真のプレイングマネージャーを目指して

- (1) 結局プレイングプレイヤーで終わらないために
- (2) 工場管理者としてのリーダーシップとは？
- (3) 「管理」と「改善」で成長する工場にする！
- (4) 事例で見る改善活動の実践ノウハウ
- (5) 工場リーダーは、常に前向きな危機感を持ち、自分の言葉で語る

5. 工場管理者に必要な課題解決能力

- (1) 課題発見と課題解決の重要性(倒産する会社と成長する会社の違い)
- (2) 課題発見方法(鳥の眼と虫の眼)
- (3) 課題解決方法【演習】

6. 明日から実行する「工場改善計画」作成と発表

- (1) お客様が「是非この工場に発注したい！」と思って頂ける工場を目指して
- (2) 今日学んだこと、気づいたことの振り返り
- (3) 周囲を巻き込み、成果につなげる「工場改善計画」の立案と発表

参加申込書 (*個人情報取扱について「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料：会員...23,760円 一般...31,320円 (参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

10/23(月) 工場管理者のためのマネジメント基礎力セミナー 【FAX 03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名				区分	MS・会員・一般	会員番号	
所在地	〒			連絡 担当者	部署・役職		
					ふりがな		
					氏名		
業種(具体的に記入してください)					E-Mail		
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内に ふりがなを ご記入くだ さい。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方：入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。〔お問い合わせ先〕
一般の方：受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。研修担当(Ⓜ)