

管理職になる前に身につけておくことを1日で学ぶ!

次期管理職としてあなたは期待されている! 「管理職になれる人、なれない人」

開催日: 2017年9月28日(木) 10:00~16:45

会場: りそな総合研究所 東京本社セミナールーム

講師: ビジナリーソリューションズ **葉田 勉** 氏
代表

略歴:

大学理工学部卒業後、平成4年大手電機メーカーに就職、商品開発部に配属、その後、営業本部、経営戦略室のスタッフを歴任。平成11年コンサルティング会社である(株)船井総合研究所に転職し、美容関係、卸売業、小売業(スーパー、雑貨店等)及びサービス業(介護、飲食、接骨院等)、製造業(食品、工業品)、行政(市や商工会議所)等、業種業態を問わず、数千万の売上企業から、数百億円の企業までを支援。平成15年ビジナリーコンサルティングとして独立、社名をビジナリーソリューションズに改名し、経営支援機関のサポーターや個別企業とのコンサルティング、各種セミナー講師、また企業の社外役員として企業の活性化支援に活躍中。

特色

管理職になる人は、任命される前に心構えや基礎知識を習得することが必要です。また、管理職として期待される役割を遂行するためには、自分の判断基準をしっかりと持ち、周囲に対してよい影響を与えることができるようリーダーシップを発揮しなければなりません。

本セミナーでは、個人ワークやグループワーク、ゲームを織り交ぜながら受講者に体感させ気づかせる研修を行います。管理職になるには、何が必要なのかを気づき、主体的に行動するようになります。

カリキュラム

録音・録画はご遠慮下さい。

- 1. 管理者・リーダーになる前にやるべきこと**
 - (1)絶対に知らなければならない3つの意識
 - (2)リーダーシップとフォロワーシップの決定的違い
 - (3)あなたが目指す管理者・リーダーのイメージ
- 2. 管理者・リーダーになるために必要な視点とは?**
 - (1)普段のあなたの視点をチェック(簡単な図でチェック)
 - (2)あなたの仕事をチェック(変化力を確認)
 - (3)管理職は何を期待されているのか、管理職に必要な役割の確認
- 3. これから求められるマネジメントスキルの基礎知識**
 - (1)「よい影響を与える考え方・行動」「悪い影響を与える考え方・行動」
 - (2)これから求められるマネジメントとリーダーシップの違いについて
 - (3)成果を生むPDCAサイクルの回し方
 - (4)できる管理者の報告・連絡・相談の基本ポイント
- 4. これから求められるリーダーシップのスキル基礎知識**
 - (1)基本となるリーダーシップの3つのポイント
 - ・状況把握力: 常に何が起きているのか確認する
 - ・ゴール設定力: 進むべき方向を示し、叱咤激励を続ける
 - ・感情管理力: 表情・姿勢をコントロールする

- リーダーシップ体感ゲーム**
リーダーシップで求められる要素をゲームで体感し、課題を確認する
ゲーム診断シートで目から鱗が出る自己分析を実施
- 5. 人間関係づくりがマネジメントの第一歩**
 - (1)管理者として、よい職場をつくるための観察力の考え方
 - (2)職場と風土をつくるコミュニケーションの技法
価値観ゲーム
職場の風土を作り上げる多様な職場の価値観を把握するゲーム
- 6. チームの生産性を劇的に上げるタイムマネジメントとは?**
 - (1)視点を少し変えるだけで効率が上がる
 - (2)タイムマネジメントをマトリックスで考える
- 7. 考え方の違う今どきの部下の育成法とは?**
 - (1)これまでの指導がうまく行かない理由とこれからの指導方法
 - (2)ゆとり教育世代を育てるにはここを間違えな!
 - (3)難しい異性部下、年上上司の接し方
- 8. できる管理者・リーダーになるセルフプロデュース**
 - (1)管理者、リーダーになることで、あなたが人間的に成長できる
 - (2)あなたが目指す管理者・リーダーになるための実行計画の作成

参加申込書 (*個人情報取扱いに関して「私は貴社の個人情報に関する利用目的を確認、同意の上、申込みをします」) 受講料: 会員...23,760円 一般...31,320円
(参加者1名様、消費税等・テキスト代を含む)

9/28(木) 次期管理職としてあなたは期待されている!
「管理職になれる人、なれない人」

【FAX .03-3699-6629・6729 りそな総合研究所 行】

貴社名			区分	MS・会員・一般	会員番号		
所在地	〒		連絡担当者	部署・役職			
				ふりがな			
				氏名			
業種(具体的に記入してください)			E-Mail				
TEL	()	FAX	()	取引店	支店		
参加者 ()内にふりがなをご記入ください。	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
	氏名	()	部署	役職			
当社使用欄	替 / 振(会・個)	入力日 /	発送日 /	受講料	円	作成日 /	発送日 / 同・別

会員の方: 入会時にご選択いただきました「口座振替」あるいは「お振込み」のどちらかのお支払い方法になります。【お問い合わせ先】
一般の方: 受講票とともにご請求書をお送りいたします(原則)。セミナー開催前日までにお振込みください。03-5653-3951
*キャンセルはセミナー開催前営業日の17時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、受講料全額をいただきます。なお、参加申込みが少数の場合や講師の病気等により、開催を中止させていただく場合があります。 研修担当(H)